

KLASA: 2026/235  
Urbroj: 2026-01-3  
Ližnjan, 04.05.2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**  
za provedbu postupka jednostavne nabave za predmet nabave:

**Preventivno i interventno održavanje vatrodjave**

Evidencijski broj nabave: **90/2026/USL**

Ližnjan, svibanj 2026. godine

## Sadržaj:

<b>I. PREDMET NABAVE.....</b>	<b>3</b>
1.1. Opis predmeta nabave.....	3
1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	3
<b>II. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1. Način izvršenja.....	6
2.2. Početak pružanja usluge, trajanje usluge.....	6
2.3. Rok valjanosti ponude.....	6
2.4. Mjesto pružanja usluge.....	6
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	6
2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	6
2.7. Kriterij odabira ponude.....	7
<b>III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>7</b>
3.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	7
3.2. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	8
<b>IV. ODREDBE O PONUDI.....</b>	<b>8</b>
4.1. Sastavni dijelovi ponude – Sadržaj ponude.....	8
4.2. Način izrade i dostave ponude.....	9
4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda.....	9
4.4. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	9
4.5. Odabir ponude.....	10
4.6. Posebne odredbe.....	10
<b>4.7. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....</b>	<b>10</b>
Prilog I. Troškovnik.....	12
Prilog II. Ponudbeni list.....	13
Prilog III. Izjava o integritetu.....	15
Prilog IV. Izjava o jediničnoj cijeni radnog sata i putnih troškova.....	16

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu: ZJN) i članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa: 2024-268, Ur.br.: 2024-01-1 od 05.11.2024. godine) Zračna luka Pula d.o.o. provodi postupak jednostavne nabave **javnim prikupljanjem ponuda objavom na Internet stranici pod poslovno – javna nabava – postupci jednostavne nabave:**

<https://airport-pula.hr/poslovno/javna-nabava/postupci-jednostavne-nabave/>

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

### **1.1. Opis predmeta nabave**

**Preventivno i interventno održavanje vatrodojave:**

**Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava vatrodojave u Zračnoj luci pula**

**Procijenjena vrijednost nabave: 2.000,00 eur bez PDV-a**

### **1.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

UREĐAJI/ SUSTAV	OPIS	DETALJI REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA	OBVEZE	GARANCIJA
VATRODOJAVNA (VD)	Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za dojavu požara „Securiton“	Poslovi redovnog i izvanrednog održavanja obuhvaćaju: <ul style="list-style-type: none"><li>- dva (2) redovna godišnja servisa</li><li>- izvanredno održavanje 0-24h</li></ul>	Rokovi intervencije: u roku od 24 sata.	Nema

### **Tehničke specifikacije:**

#### **1. Plan održavanja i pregleda sustava vatrodojave**

Održavanje i pregled se izvodi 2 puta godišnje (2 redovna godišnja održavanja).

Prije redovnog održavanja najaviti točan datum korisniku i informirati ga o tome da će za vrijeme trajanja održavanja neki dijelovi sustava za dojavu požara biti djelomično i/ili potpuno isključeni.

Održavanje i pregled uključuje slijedeće radnje :

- vizualni pregled,
- kontrolni pregled,
- detaljni pregled.

#### **Vizualni pregled uključuje :**

- vizualni pregled vatrodojavne centrale,
- parcijalni vizualni pregled ručnih javljača,
- parcijalni vizualni pregled optičkih javljača,
- parcijalni vizualni pregled linijskih detektora,

- parcijalni vizualni pregled sirena,
- parcijalni vizualni pregled paralelnih indikatora,
- parcijalni vizualni pregled upravljačkih ulazno / izlaznih jedinica,
- provjeriti da li postoje oznake na elementima sustava za dojavu požara,
- provjeriti da li je neki od elemenata sustava vatrodjave oštećen mehanički, vodom, prašinom, čađom i sl.,
- provjeriti da li neki od elemenata sustava dojave požara zakriven predmetima ili elementima koje je postavio netko od korisnika objekta,
- provjera napuknuća i razbijenosti stakalca na ručnim javljačima,
- provjera postojanja pripadne dokumentacije projekt, upute za rukovanje, tlocrti.

#### **Kontrolni pregled:**

- otvaranje vatrodjavne centrale,
- provjera rada baterija vatrodjavne centrale pod opterećenjem,
- provjera rada sustava za dojavu požara s prelaskom na baterijski rad,
- pregled povijesti događaja na vatrodjavnoj centrali sa spajanjem servisnog računala na sustav za dojavu požara,
- „update“ softwre-a na centrali,
- pregledati javljače koji su u povijesti događaja bili u grešci ili alarmu ili pred-alarmu,
- provjeriti uzrok greške ili alarma lažni / tehnološki / stvarni,
- pokrenuti test LED indikatora na tipkovnici,
- pokrenuti test LCD ekrana na tipkovnici,
- provjera rada tipkovnica,
- provjeriti da li na sustavu vatrodjave postoje isključenja i zašto,
- provjeriti da li postoje na sustavu dojave požara greške,
- ako postoje greške provjeriti uzrok nastanka greške i iste otkloniti (nastale kao posljedica korištenja ili kao neispravnost opreme),
- provjera rada pisača.

#### **Detaljni pregled:**

- izvršiti i postaviti blokade izvršnih funkcija sustava za dojavu požara,
- provjeriti 5 automatskih javljača u realnom uvjetu rada s aktivacijom, provjeriti dojavu na sustavu za dojavu požara, javljače aktivirati s 5 različitih petlji (notirati aktivirane javljače i petlje koji se neće aktivirati na slijedećem redovnom održavanju),
- provjeriti 5 ručnih javljača u realnom radu, provjeriti dojavu na sustavu za dojavu požara, ručne javljače aktivirati s 5 različitih petlji (notirati aktivirane javljače i petlje koji se neće aktivirati na slijedećem redovnom održavanju),
- provjeriti rad sirena za uzbunjivanje i evakuaciju (notirati aktivirane sirene koji se neće aktivirati na slijedećem redovnom održavanju), za aktivaciju sirena tražiti odobrenje korisnika,
- provjeriti na jednoj od etaža module za aktivaciju zatvaranja protupožarnih vrata, za ovu radnju tražiti odobrenje korisnika,
- provjeriti isključenja na sustavu vatrodjave u dogovoru s korisnikom,
- jedanput ili dvaput godišnje izvršiti repetaciju u rukovanju s osobljem koje odredi korisnik.

#### **Završne radnje :**

- provjeriti da li su svi elementi sustava vatrodjave vraćeni u normalno operativno stanje,
- provjeriti da li su skinute blokade sa svih izvršnih elemenata i ostalih elemenata vatrodjave,
- upisati datum i imena osoba na održavanju u knjigu održavanja vatrodjavnog sustava korisnika,

- napraviti detaljan izvještaj o obavljenom održavanju koji uključuje izvedene radnje i opremu, a prema priloženom planu održavanja,
- za radove i opremu, te nedostatke koji su uočeni u redovnom održavanju i pregledu, a prelaze okvire redovnog jamstva s održavanjem i pregledom, korisniku dati u roku od 5 dana ponudu za potrebne radove i materijal,
- za slijedeći termin održavanja i pregleda definirati datum dolaska.

**Radove izvode :**

- 2 tehničara, s potrebnim iskustvom i educirana za rad s pripadnom opremom.

**Potreban alat:**

- kofer s ručni alatom,
- prijenosno računalo s pripadnim alatima za rad sa sustavom za dojavu požara,
- univerzalni instrument,
- teleskopski štapovi s „plinilicom“ za aktiviranje optičkih automatskih javljača.

**Vrijeme trajanja servisa:**

- ovisno o uvjetima na objektu.

**2. Uvjeti za ponuditelje**

- ponuditelj se obvezuje prije preventivnog održavanja, a najmanje 8 kalendarskih dana, najaviti točan datum naručitelju i informirati ga o tome da li će za vrijeme trajanja održavanja neki dijelovi sustava biti djelomično i/ili potpuno isključeni,
- ponuditelj se obvezuje napraviti detaljan izvještaj o obavljenom preventivnom održavanju ili intervenciji koji uključuje izvedene radnje i opremu te ga predati naručitelju,
- ukoliko se preventivnim ili interventnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio sustava novom opremom/dijelovima, izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom. Utrošeni rad i putni troškovi ne naplaćuju se zasebno, odnosno obuhvaćeni su cijenom iz ponude,
- ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je do nedostatka, smetnje ili greške došlo zbog kvara koji nije pokriven jamstvom zamjena pokvarene opreme/dijelova novom naplaćuje se. Utrošeni rad i putni troškovi ne naplaćuju se zasebno, odnosno obuhvaćeni su cijenom iz ponude,
- ukoliko se interventnim održavanjem utvrdi da je do nedostatka, smetnje ili greške došlo zbog kvara koji nije pokriven jamstvom zamjena pokvarene opreme/dijelova novom naplaćuje se. Utrošeni rad i putni troškovi naplaćuju se zasebno, odnosno nisu obuhvaćeni cijenom iz ponude,
- izmjena opreme/dijelova koji su pokriveni jamstvom, ali je do njihovog oštećenja ili nedostatka došlo uslijed djelovanja više sile ili nestručnog rukovanja od strane naručitelja, naplaćuje se,
- u slučaju potrebe zamjene pojedinih elemenata isti moraju biti zamijenjeni isključivo originalnom rezervnom opremom,
- jamstveni uvjeti vrijede samo uz provođenje redovitog održavanja uređaja od strane ovlaštenog zastupnika a prema uputama proizvođača,
- za radove i opremu, te nedostatke koji su uočeni u redovnom održavanju ili prilikom intervencije, ponuditelj se obvezuje u roku od 3 dana poslati zasebnu ponudu,
- ponuditelj ne odgovara za kašnjenje u isporuci opreme/dijelova koju je potrebno zamijeniti za pravilan rad sustava ako je kašnjenje nastalo zbog razloga na koje sam nije mogao utjecati ali se obvezuje naručitelja u što kraćem roku obavijestiti o nastalom problemu i njegovim razlozima, te će nastojati u razumnom roku otkloniti problem i osigurati ispravan rad sustava,
- interventno održavanje obuhvaća otklanjanje kvarova na postavljenoj opremi mimo preventivnog održavanja. Interventno održavanje obuhvaća intervencije na zahtjev naručitelja

tijekom čitavog trajanja naručenog održavanja u vremenu od 0-24 sata. Ponuditelj se obvezuje neograničeno raditi na otklanjanju kvara.

## II. UVJETI NABAVE:

### **2.1. Način izvršenja**

Provedenim postupkom javnog prikupljanja ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti Ugovor o pružanju usluge redovnog i izvanrednog održavanja sustava vatrodjave.

### **2.2. Početak pružanja usluge, trajanje usluge**

Početak pružanja usluge: 1.07.2026. godine, završetak pružanja usluge: 30.06.2027. godine.

### **2.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

### **2.4. Mjesto pružanja usluge**

Mjesto pružanja usluge je sjedište naručitelja odnosno Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

### **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog računa za uredno pružene usluge iz ponude popraćenog radnim nalogom. Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun Izvršitelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslone e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj direktivi 2014/55/EU, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: [racuni@airport-pula.hr](mailto:racuni@airport-pula.hr)

### **2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima.

#### ***Cijena redovnog održavanja:***

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti kao i utrošeni rad i troškovi dolaska na lokaciju Naručitelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene

ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

***Cijena izvanrednog održavanja:***

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, naručitelj određuje objedinjeni iznos. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora koja ne smiju prelaziti 30% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 600,00 eur bez PDV-a.

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, u slučaju prijave kvara, naručitelj će plaćati ponuditelju prema jediničnoj cijeni radnog sata, zajedno sa putnim troškovima.

Potrebno je da ponuditelj u Izjavi o jediničnoj cijeni radnog sata i putnih troškova upiše jediničnu cijenu radnog sata i putne troškove po pojedinom dolasku na intervenciju. Obračun za izvanredno održavanje, odnosno dolaska na intervenciju vršiti će se na temelju pismene evidencije i realiziranih radnih sati evidentiranih u radnom nalogu i ovjerenih od odgovorne osobe naručitelja.

Ponuditelj određuje cijenu radnog sata i cijenu putnih troškova popunjavajući Izjavu o jediničnoj cijeni radnog sata i putnim troškovima, a uzimajući u obzir da ukupna plaćanja za izvanredno održavanje bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti 30% procijenjene vrijednosti nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Utrošeni rezervni dijelovi/oprema obračunavati će se prema važećoj tržišnoj cijeni u trenutku izrade obračuna, na osnovu prethodno dostavljene ponude cijene za iste i odobrene od strane odgovorne osobe naručitelja.

Naručitelj je izradio troškovnik samo za stavke za koje je odredio točne količine (redovno održavanje), te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

**2.7. Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

**III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

**3.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj prilažanjem Izjave o integritetu (Prilog br. III ovog Poziva) jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće

počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora društva ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM MODIO d.o.o. za usluge, Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

AUTO SL 91 d.o.o. Stiglicheva ulica 28, Pula, OIB: 88171231644

AUTO KLUB "PULA – ROVINJ", Stiglicheva ulica 28, Pula, OIB: 17025718525

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE, F. Glavinića 1, Pula, OIB: 38244062078

AUTO I KARTING SAVEZ ISTRE, Stiglicheva ulica 28, Pula, OIB: 14040225841

VELEUČILIŠTE U RIJECI, Trpimirova 2/V, Rijeka, OIB: 29573709870

LINK TOYS GROUP d.o.o., Podberam 58E, Beram, Grad Pazin, OIB: 70297904139

IMPERIAL RIVIERA d.d., Jurja Barakovića 2, Rab, OIB: 90896496260

MAGO CONSULTING, obrt za poslovno savjetovanje, Beram 17, Pazin, OIB: 40177587317

EURO MAX.CROATIA d.o.o., Vrčevan 148, Medulin, OIB: 42801163492

IN MEDIAS RES d.o.o., Tomasinijeva ulica 7, Pula, OIB: 81997500582

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

## **IV. ODREDBE O PONUDI**

### **4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, a koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, te potpisanu i ovjerenu pečatom (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) sljedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog poziva
2. Popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva na dostavu ponude
3. Izvod iz sudskog, ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude. Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku.
4. Izjava kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže sa najmanje dva (2) ovlaštena i kvalificirana servisera koja posjeduju ovlaštenja, stručne kvalifikacije potrebne za servisiranje sustava vatrodojave SECURITON AG. Izjavu je potrebno dostaviti kako bi ponuditelj dokazao da raspolaže stručnim osobama koje imaju potrebna ovlaštenja i znanja u održavanju navedene opreme,

5. Potvrda proizvođača opreme SECURITON AG da ponuditelj ima dva (2) ovlaštena i kvalificirana servisera za servisiranje sustava vatrodojave,
6. Izjava o integritetu – **Prilog III**
7. Izjava o jediničnoj cijeni radnog sata i putnih troškova (**Prilog IV**), ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ukoliko se u zemlji sjedišta ponuditelja koristi pečat).

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

#### **4.2 Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektroničkom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

#### **4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Ponuda se dostavlja skenirana **u elektroničkom obliku** na e-mail adresu:

[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

**najkasnije do 14.05.2026. do 12 sati**

**s naznakom**

**„Ponuda za Preventivno i interventno održavanje vatrodojave“**

**ev.br. 90/2026/USL**

**– ne otvaraj-**

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

#### **4.4. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

##### **Služba nabave:**

Irena Ivetić Divšić – Voditelj službe nabave

052/530-328

e-mail: [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

##### **Tehnički sektor:**

Andrija Kuzmanić – Voditelj tehničkog sektora

052/530-109

e-mail: [andrija.kuzmanic@airport-pula.hr](mailto:andrija.kuzmanic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektronički.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **4.5. Odabir ponude**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, objaviti će se na Internet stranici zračne luke, te će se istodobno dostaviti putem elektroničke pošte svim ponuditeljima u postupku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno njezinom izvršenom dostavom, na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

#### **4.6. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa: 2024-268, Ur.br.: 2024-01-1 od 5.11.2024.). Protiv Obavijesti o odabiru ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **4.7. Prilozi pozivu na dostavu ponude:**

**Prilog I. – Troškovnik**

**Prilog II. - Ponudbeni list**

**Prilog III. - Izjava o integritetu**

**Prilog IV. - Izjava o jediničnoj cijeni radnog sata i putnih troškova**

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

**Prilog I – Troškovnik**

Redni broj	Opis	Jedinica mjere – količina godišnjeg redovnog održavanja	Jedinična cijena	ukupna cijena (količina*jedinična cijena)
1.	Pružanje usluga redovnog održavanja sustava vatrodjave proizvođača "SECURITON"	2		
Cijena ponude bez PDV-a				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca**

**Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>Zračna luka Pula d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210</b>
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Preventivno i interventno održavanje vatrodajave Evidencijski broj nabave 90/2026/USL</b>
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama * (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)	

7.	Rok valjanosti ponude	60 dana
8.	Mjesto i datum	

**9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Ponuditelj:**

---

Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

---

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Prilog III . - Izjava o integritetu**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku nabave **Preventivno i interventno održavanje vatrodjave, evidencijski broj nabave 90/2026/USL**, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

**Prilog IV - Izjava o jediničnoj cijeni radnog sata i putnih troškova**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave: Preventivno i interventno održavanje vatrodjave, evidencijski broj nabave: 90/2026/USL

**IZJAVLJUJEM**

Da u izvanrednom održavanju jedinična cijena sata rada certificiranog djelatnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a u radno vrijeme od \_\_\_\_ sati do \_\_\_\_ sati.

Da u izvanrednom održavanju jedinična cijena sata rada certificiranog djelatnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a radnim danom van radnog vremena.

Da u izvanrednom održavanju jedinična cijena sata rada certificiranog djelatnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a u vrijeme subote, nedjelje i državnih praznika.

Da putni troškovi po pojedinom dolasku na intervenciju iznose \_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a.

Utrošeni rezervni dijelovi obračunavaju se prema važećoj tržišnoj cijeni u trenutku izrade obračuna.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)