



A „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o.
Ližnjan, Valtursko polje 210
p.p. 89, HR-52100 Pula
W www.airport-pula.hr

PULA AIRPORT ltd
T +385 52 530 100
F +385 52 550 915
E uprava@airport-pula.hr

Klasa: 2023-344
Ur.br.: 2023-01-2
Ližnjan, 21. prosinac 2023. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:

NABAVA USLUGA OSIGURANJA S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM NA RAZDOBLJE DO DVIJE GODINE

Evidencijski broj javne nabave: 7-2023-MV

Ližnjan, prosinac 2023. godine

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o naručitelju
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
- 1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11. Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.3. Odredbe o samokorigiranju

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....
- 4.4. Odluka Vijeća Europske unije

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - e-ESPD obrazac

- 5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje e-ESPD obrasca
- 5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi
- 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude
- 6.4. Varijante ponude
- 6.5. Način određivanja cijene ponude

- 6.6. Valuta ponude
- 6.7. Kriterij za odabir ponude
- 6.8. Jezik i pismo ponude
- 6.9. Rok valjanosti ponude

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum
- 7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma
- 7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma
- 7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma ili ugovora
- 7.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

- 8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
- 8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 8.3. Izuzetno niske ponude
- 8.4. Pregled i ocjena ponuda
- 8.5. Način pregleda i ocjene ponuda
- 8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
- 8.7. Razlozi za odbijanje ponuda
- 8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave
- 8.9. Završetak postupka javne nabave
- 8.10. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi
- 8.11. Načelo savjesnosti i poštenja
- 8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma
- 8.13. Raskid ugovora
- 8.14. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR)

I. UPUTE PONUDITELJIMA

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/2020, u daljnjem tekstu Pravilnik), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Pula d.o.o.,

Sjedište: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,

Adresa za dostavu pošte: p.p. 89, 52100 Pula

OIB: 51946493681

Broj telefona: 052 530-100,

Broj telefaksa: 052 550-914

Internetska adresa: www.airport-pula.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@airport-pula.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

a) Za pitanja vezana za tehnički dio dokumentacije zadužen je ovlašteni distributer u osiguranju - društvo za brokerske poslove u osiguranju:

Istra-agent društvo za brokerske poslove u osiguranju d.o.o., Draguzeti 32, Barban, OIB 36527429856 (nastavno Broker).

Kontakt osoba:

Arijela Draguzet mag.oec., broker u osiguranju

tel. 052 383 200, mob. 098 656 000, adresa elektroničke pošte: arijela@istra-agent.hr

Istra-agent društvo za brokerske poslove u osiguranju d.o.o. će poslove distribucije osiguranja obavljati za Naručitelja tijekom cijelog trajanja Okvirnog sporazuma temeljem kojeg se izdaju ugovori o osiguranju. Ta odredba predstavlja predstavlja bitan sastojak Okvirnog sporazuma i svih ugovora koji će se sklapati na temelju Okvirnog sporazuma.

Istra-agent društvo za brokerske poslove u osiguranju d.o.o. će poslove distribucije osiguranja obavljati za Naručitelja i nakon isteka razdoblja predviđenog Okvirnim sporazumom za vrste osiguranja koje su predmet ove nabave odnosno isteka trajanja ugovorenih polica osiguranja, ukoliko iz bilo kojeg razloga za naručitelja nastane potreba za produženjem razdoblja trajanja osiguranja.

Broker za Naručitelja obavlja poslove distribucije osiguranja definirane u čl. 399. st.1. tč.1. Zakona o osiguranju (NN 30/15, NN 112/18, NN 63/20, NN 133/20, 151/22), a u skladu s ostalim odredbama Zakona o osiguranju a poštujući pri tome mjerodavne odredbe ZJN 2016.

Broker će prilikom obavljanja poslova distribucije osiguranja postupati pošteno, pravedno i profesionalno u skladu s najboljim interesima Naručitelja te pružati Naručitelju informacije u skladu s odredbama čl. 431. i 432. Zakona o osiguranju („Narodne Novine“ br. 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, 151/22).

Proviziju ili bilo kakvu drugu naplatu za obavljene poslove distribucije osiguranja, Brokeru ne plaća Naručitelj već Ponuditelj.

U pravcu davanja usporedivih ponuda bez preuzimanja nepotrebnih rizika, dostavlja se podatak o visini bruto provizije brokera koji je sudjelovao u pripremi Dokumentacije o nabavi za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma: za sva neživotna osiguranja provizijska stopa iznosi 18% osim za obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti gdje provizija iznosi 10%.

Bruto provizija predstavlja provizijsku stopu koja se primjenjuje na naplaćenu premiju. Provizijska stopa odnosno iznos novčane naknade dobiven njenom primjenom, uključuje u sebi sve poreze, prireze, doprinose i ostala zakonska davanja. Naplaćena premija je osnovica za obračun i isplatu provizije.

Društvo za brokerske poslove u osiguranju pravo na proviziju stječe početkom važenja Okvirnog sporazuma odnosno početkom važenja ugovora o osiguranju.

Ponuditelji proviziju za ugovore o osiguranju zaključene u vezi s predmetnim postupkom javne nabave usluga osiguranja, prihvaćaju predajom ponude i obračunavaju prema provizijskim stopama kako je utvrđeno u ovoj dokumentaciji o nabavi. U provizijskoj stopi nije sadržana nikakva naknada u vezi izrade i stavljanje na raspolaganje ove Dokumentacije o nabavi.

b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužene su:

Irena Ivetić Divšić

Ovlaštena osoba sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave

Telefon: 052/530-328

e-mail: nabava@airport-pula.hr

Vesna Petrović Dominis

Ovlaštena osoba sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave

Telefon: 052/530-196

e-mail: nabava@airport-pula.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno članku 202. stavku 2. ZJN 2016 staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave: 7-2023-MV

1.4 Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM MODIO d.o.o. za usluge, Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

EDI, ribarski obrt, Valtura 137, Valtura, OIB: 73662073493

GALAXY CONNECTION d.o.o., Ulica Kaščuni - Via Castion 59A, Pula, OIB: 09054910615

AUTO SL 91 d.o.o. Stiglicheva ulica 28, Pula, OIB: 88171231644

AUTO KLUB "PULA - ROVINJ", Stiglicheva ulica 28, Pula, OIB: 17025718525

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE, F. Glavinića 1, Pula, OIB: 38244062078

AUTO I KARTING SAVEZ ISTRE, Stiglicheva ulica 28, Pula, OIB: 14040225841.

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Istra-agent društvo za brokerske poslove u osiguranju d.o.o., Draguzeti 32, Barban, OIB 36527429856

Istra adventure d.o.o., Draguzeti 32, Barban, OIB: 40117828483

TEHNOLINE, obrt za trgovinu i usluge, vl. Mladen Draguzet, Draguzeti 32, Barban, OIB 20360815541

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave tijekom trajanja Okvirnog sporazuma: 240.000,00 eur (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi: 120.000,00 eur (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave drugog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi: 120.000,00 eur (bez PDV-a)

Budući da se predmetni postupak javne nabave provodi s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine, procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju tog okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja, dakle za razdoblje do 2(dvije) godine, a sve u skladu s člankom 20. ZJN 2016.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom postupka javne nabave sklopiti će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine.

Ugovorne strane sklopiti će Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga osiguranja, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Sukladno sklopljenim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi usluga osiguranja izdavati će se police osiguranja.

Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja sklopiti će se prema uvjetima iz sklopljenog okvirnog sporazuma, a neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i dostavljene izvorne ponude ponuditelja.

Drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja predviđa se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja odabranom gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu robe ili usluga.

Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine

CPV oznaka predmeta nabave: 66510000-8

CPV naziv predmeta nabave: Usluge osiguranja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti. Sukladno čl. 370. ZJN 2016 naručitelj nije predmet nabave podijelio na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika, naručitelj je odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje iskazana je u Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u **Dokumentu PRILOG- Tehnička specifikacija** i sastavni su dio dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave je pružanje usluga osiguranja na razdoblje do dvije (2) godine, odnosno od 1.04.2024. godine u 0:00 sati do 31.03.2026. godine u 24:00 sati.

Nabavljaju se usluge osiguranja koje obuhvaćaju:

- A. osiguranje imovine od svih rizika, osiguranje prekida rada
- B. osiguranje imovine od rizika terorizma, prekida rada uslijed rizika terorizma
- C. osiguranje od šteta uslijed primljenih krivotvorenih sredstava plaćanja
- D. osiguranje odgovornosti:
 - osiguranje odgovornosti zračne luke
 - osiguranje izvanugovorne odgovornosti
- E. osiguranje djelatnika od posljedica nezgode pri i izvan redovnog zanimanja
- F. obvezno osiguranje putnika u javnom prometu od posljedica nezgode
- G. osiguranje motornih vozila:
 - obvezno osiguranje od automobilske odgovornosti
 - osiguranje naknade štete vozača odgovornom za prometnu nesreću
 - osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme upravljanja i vožnje motornim i drugim vozilima
 - osiguranje punog automobilskog kaska

Obavijest o isplaćenim štetama Naručitelju po godinama u kojoj su štete isplaćene:

Podaci o likvidiranim štetama po vrstama neživotnih osiguranja od 01.01.2019 godine do zaključno s 22.11.2023. godine:

2019. godina:

po vrsti 03 isplaćeno 1.255,31 EUR

po vrsti 08 isplaćeno 1.614,03 EUR

po vrsti 09 isplaćeno 3.766,86 EUR

2020. godina:

po vrsti 03 isplaćeno 624,82 EUR

po vrsti 09 isplaćeno 2.426,24 EUR

2021. godina:

po vrsti 03 isplaćeno 2.437,43 EUR

po vrsti 09 isplaćeno 14.455,99 EUR

po vrsti 13 (odgovornost zračne luke) isplaćeno 8.495,35 EUR - radi se o isplati preostalog iznosa štete koja je nastala 23.02.2016.g. kada je zrakoplov oštećen od strane vozila za fekalije (prethodno je isplaćeno nesporan iznos od 5.776,42 EUR)

2022. godina:

po vrsti 01 isplaćeno 1.327,23 EUR

po vrsti 03 isplaćeno 5.209,68 EUR

po vrsti 08 isplaćeno 589,29 EUR

po vrsti 09 isplaćeno 11.513,47 EUR

po vrsti 10 isplaćeno 7.101,76 EUR

2023. godina:

po vrsti 01 isplaćeno 186,56 EUR a u tijeku je sudski spor za kojeg je pričuva 945,00 EUR

po vrsti 08 isplaćeno 4.029,12 EUR

po vrsti 09 isplaćeno 6.964,01 EUR

po vrsti 10 isplaćeno 5.216,38 EUR

po vrsti 13 (izvanugovorna odgovornost) u tijeku je sudski spor za kojeg je pričuva 5.803,00 EUR

Naručitelj ima saznanja o štetama za koje je moguće da će se prijaviti odnosno rješavati po polici osiguranja odgovornosti zračne luke te se daje informacija o predmetnim štetama:

- Šteta nastala 28.09.2019. godine i vezana je za oštećenje antene na krilu zrakoplova Bombarider CRJ900 u vlasništvu zrakoplovne kompanije Lufthansa City Line. Antena je oštećena prilikom manipulacije traktorom za vuču kolica za prtljagu
- Šteta nastala 06.07.2023. godine a vezana je za oštećenje zrakoplova u vlasništvu Croatia Airlines. Zrakoplov je oštećen prilikom udarca od strane vozila za fekalije. Prema dostupnim informacijama šteta se rješava po polici osiguranja zrakoplova a moguć je potom regresni zahtjev prema Zračnoj luci Pula.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Naručitelj u troškovniku nije upućivao na marku, izvor, patent itd.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi kao zasebno učitani dokument u nestandardiziranom obliku u EOJN RH, u .xls formatu.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi cijene osiguranja za 1. (prvu) godinu okvirnog sporazuma i cijene za sve godine okvirnog sporazuma, odnosno za 2 (dvije) godine, a koje se iskazuju u eurima (EUR).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika za prvu godinu čini cijenu ponude za prvu godinu okvirnog sporazuma bez PDV-a.

- Zbroj ukupnih cijena stavki Troškovnika za 2 (dvije) godine okvirnog sporazuma čini ukupnu cijenu ponude za dvogodišnje razdoblje bez PDV-a.
- Cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.
- Cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta (primjerice =0,01).
- Ponuditelj je obavezan u kolonu obrasca Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određenu uslugu, trošak ili naknadu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u okviru neke druge usluge, troška ili naknade iz Troškovnika.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti.
- U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, bonusi, popusti, doplatci, posebni porezi (kod premije autoodgovornosti i kaska) koji se odnose na pružanje usluga koje su predmet nabave
- Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu (.xls) koji je objavljen u EOJN RH.

Ponuditelj Troškovnik popunjava uvažavajući odredbe iz Tehničkih specifikacija. Tehničke specifikacije su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Dostavom ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u Tehničkim specifikacijama i u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210 i sva mjesta na kojima se nalaze ili se mogu naći predmeti osiguranja, rizici prema odredbama iz Tehničke specifikacije.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane sklopiti će okvirni sporazum na razdoblje do dvije (2) godine u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, na razdoblje od 01.04.2024. godine do 31.03.2026. godine.

Na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci.

Sklapanju prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja pristupiti će se odmah po sklapanju okvirnog sporazuma, te će se u skladu sa time započeti sa izdavanjem polica osiguranja.

Prvi godišnji ugovor sklopiti će se neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, dostavljene ponude, te sklopljenog okvirnog sporazuma, te će se zatim započeti sa izdavanjem polica osiguranja.

Police osiguranja izdavati će se ovisno o datumu isteka postojećih polica osiguranja.

Pružanje usluga osiguranja temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma i prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja započinje 01.04.2024. godine u 0:00 sati, te će se u skladu s time započeti sa izdavanjem polica osiguranja.

Pružanje usluga osiguranja osiguranje imovine od svih rizika, osiguranje prekida rada, osiguranje imovine od rizika terorizma i prekida rada uslijed rizika terorizma, osiguranje od šteta uslijed primitka krivotvorenih sredstava plaćanja, osiguranje odgovornosti (osiguranje odgovornosti zračne luke, osiguranje izvanugovorne odgovornosti), osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja započeti će odmah 01.04.2024. godine izdavanjem polica osiguranja. Police osiguranja punog automobilskog kaska također će se izdavati odmah 01.04.2024. godine.

Police obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti s dopunskim osiguranjem naknade štete vozaču odgovornom za prometnu nesreću, osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme upravljanja i vožnje motornim i drugim vozilima, police obveznog osiguranja putnika u javnom prometu od posljedica nezgode izdavati će se ovisno o datumu isteka postojećih polica osiguranja.

Početak osiguranja na policama osiguranja mora biti u skladu s Dokumentacijom o nabavi i podacima iz Troškovnika, izuzev ukoliko Naručitelj ne izda drugačiji nalog.

Osigurateljno pokrće po izdanim policama osiguranja počinje od dana i sata koji je u polici upisan kao početak osiguranja i to neovisno o danu kad je izvršena uplata premije osiguranja.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga za naručitelja nastane potreba za produženjem razdoblja trajanja osiguranja nakon isteka razdoblja predviđenog okvirnim sporazumom za vrste osiguranja koje su predmet ove nabave odnosno isteka trajanja ugovorenih polica osiguranja, ponuditelj prihvaća da na zahtjev naručitelja produži trajanje osiguranja za razdoblje do najviše 6 mjeseci, po principu pro rate temporis, odnosno za police auto obveznog osiguranja na 12 mjeseci, prema istim uvjetima osiguranja iz provedenog postupka javne nabave.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 prihvatiti

- odgovarajući izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog društva ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Budući da se za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak. 1. točka 2. ZJN 2016, naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak. 2. ZJN 2016.

Navedene odredbe iz ove točke 3. odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe ove točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3. Dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1. ZJN 2016 odnosno iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

4.1.1. Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija je:

- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

4.1.2. Određenim ovlaštenjem ili članstvom u određenoj organizaciji

Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje i biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana:

Dokumenti kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija jesu:

- Dokaz da ponuditelj iz čl.17. Zakona o osiguranju („Narodne novine“ 30/2015, 112/2018, 63/2020, 133/2020, 151/2022) može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove osiguranja koji su predmet ove javne nabave
- Dokaz o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje sukladno članku 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu („Narodne novine“ 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14), kao dokaz da je gospodarski subjekt član Hrvatskog ureda za osiguranje, odnosno da sukladno odredbi čl. 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu („Narodne novine“ 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14), smije obavljati poslove obveznih osiguranja u prometu iz čl.2. st.1. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu („Narodne novine“ 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

- **popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020.), a koje se odnose na pružanje usluga neživotnog osiguranja, čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave na godišnjoj razini, odnosno 120.000,00 eur (bez PDV-a).

Popis usluga mora sadržavati opis pružene usluge, vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz točki 4.1., 4.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to samo:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u odjeljku C, pododjeljku 5. ZJN 2016.

4.4. Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (Link<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>)

i

Uredbom Vijeća Europske unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link:<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>) propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev Naručitelja, izjavu (Obrazac – u prilogu dokumentacije o nabavi) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice

ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije **do donošenja odluke o odabiru**.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e-ESPD obrazac

5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz **umjesto** potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016 od 18. travnja 2018. godine ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj obvezno u svojoj ponudi kao njen sastavni dio prilaže **e-ESPD obrazac**.

e-ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, odnosno verzija u obliku web obrasca, a obrazac se kreira i popunjava putem platforme EOJN RH.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren prije učitavanja u elektroničku ponudu.

Kroz modul »Kreiranje e-ESPD obrasca« u EOJN RH naručitelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu koji služi za objavu i .pdf formatu obrasca koji služi za kontrolu naručitelju.

Ponuditelj e-ESPD obrazac preuzima na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi (jednako kao i troškovnik i dokumentaciju o nabavi), pri tome datoteku preuzima u .xml formatu.

Ponuditelj u svom izborniku »ESPD« odabire opciju »moji ESPD«, te nakon toga izbornik »Novi ESPD odgovor«. Nakon toga ponuditelj učitava preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a EOJN RH će automatski nakon toga ispisati osnovne podatke o postupku. Ponuditelj popunjava tražene podatke u ESPD obrazac **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi** koristeći navigacijske tipke »Dalje«. »Spremi dalje« i »Natrag«. Nakon popunjavanja svih podataka ponuditelj kreira ESPD obrazac u .xml formatu za učitavanje u EOJN RH i u .pdf formatu za svoju vlastitu kontrolu.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** obavezan je u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi, da
- b) ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i da
- c) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α : Opći navod za sve kriterije za odabir**
- **Dio VI. Završne izjave**

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD izrađuje svaki član zajednice samostalno, a predaje ih u ponudi onaj član Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (preslika dokumenata-neovjerena) tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj dostavlja u neovjerenom preslici putem sustava EOJN kroz modul „Pojašnjenja“. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik u .xls formatu
5. Popunjeni e-ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
6. Popunjeni e-ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi,
7. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u e-ESPD obrascu:
 - Izjava o iznosu osiguranja po štetnom događaju za osiguranje odgovornosti zračne luke (Prilog III)
8. jamstvo za ozbiljnost ponude traženo točkom 7.7.1. – Pojašnjenja radi, ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije ili zadužnice, ono se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, tj. odvojeno od elektroničke dostave ponude. Ukoliko se uplaćuje polog, potvrda o uplati novčanog pologa mora se dostaviti u sklopu e-ponude.
9. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s Dokumentacijom o nabavi a dostavom ponude prihvaća sve posebne uvjete nabave propisane Dokumentacijom o nabavi bez iznimke.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, odnosno odvojeno od elektroničke dostave ponude u zatvorenoj omotnici, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama ZJN 2016. putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima

komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim ZJN 2016. kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) itd. U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu:

<p>Zračna luka Pula d.o.o., Valtursko polje 210, 52204 Ližnjan</p> <p>Predmet nabave: Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine</p> <p>Evidencijski broj javne nabave: 7-2023-MV</p> <p>DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO</p> <p>»NE OTVARAJ«</p>
--

- Na prednjoj strani ili poledini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata ></p>
--

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka, katalozi i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Napomena

Napominjemo da se prema odluci DKOM-a, datum otpremanja dijelova ponude koji se šalju odvojeno, ne elektroničkim sredstvima komunikacije ne smatra ujedno datumom zaprimanja odvojenih dijelova ponude te da odvojeni dijelovi ponude moraju na adresu naznačenu u DON-u stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova mora se odbaciti kao nepravilna.

Zračna luka Pula d.o.o. ne snosi odgovornost u slučaju nepravovremeno isporučenih poštanskih pošiljki. Odgovornost je ponuditelja da osigura da njegova ponuda bude fizički dostavljena u Zračnu luku Pula, Valtursko polje 210, Valtierra, Općina Ližnjan, najkasnije do 22. siječnja 2024. godine do 12:00 sati.

6.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

6.5. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude trebaju biti uračunati svi troškovi i naknade, bonusi, popusti, doplatci te poseban porez od 15% koji se obračunava na premiju osiguranja od automobilske odgovornosti, te poseban porez od 10% koji se obračunava na premiju osiguranja automobilske kaska.

Na premiju osiguranja za vrste osiguranja koje su predmet nabave ne obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost,

upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta (primjerice =0,01). Ponuditelj je obavezan u kolonu obrasca Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određenu uslugu, trošak ili naknadu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u okviru neke druge usluge, troška ili naknade iz Troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, bonusi, popusti, doplatci, posebni porezi (kod premije autoodgovornosti i kaska) koji se odnose na pružanje usluga koje su predmet nabave

Premijski sustav je nepromjenjiv tijekom trajanja ugovora u smislu da se za Naručitelja neće mijenjati premijski sustav tijekom razdoblja trajanja okvirnog sporazuma izuzev ukoliko to ne znači smanjenje premije u odnosu na premiju iz dostavljene ponude Ponuditelja. Promjena premijskih sustava i premija moguća je samo kod osiguranja od automobilske odgovornosti i automobilske kaska u slučaju promjene poreznog tretmana odnosno stope poreza i/ili promjene po nekoj drugoj zakonskoj osnovi.

Ukoliko povećanje ukupne vrijednosti osigurane imovine naručitelja u 2. godini osiguranja bude jednako ili niže od 10% ukupne vrijednosti osigurane imovine naručitelja dane u 1. godini osiguranja uvažavajući podatke iz Troškovnika, premija se u 2. godini osiguranja neće mijenjati a ukoliko bude veće od 10%, premija će se u 2. godini osiguranja korigirati proporcionalno povećanju ukupne vrijednosti osigurane imovine naručitelja i to uvažavajući sve kondicije (premijske stope, bonuse, popuste i sl) koje je ponuditelj primijenio prilikom davanja ponude u postupku javne nabave. Predmetna odredba se na navedeni način primjenjuje i u slučaju smanjenja vrijednosti imovine.

Kako bi ponuditelj imao potrebne podatke za izradu ponude, u Tehničkim specifikacijama navode se podaci o planiranim ulaganjima u imovinu za koje se očekuje realizacija u nadolazećem razdoblju te iste ponuditelji imaju mogućnost uzeti u obzir prilikom davanja ponude osiguranja. Isto tako za svaku narednu godinu osiguranja, dostavljati će se podaci o planiranim ulaganjima u imovinu za koje se očekuje realizacija kako bi na početku svake osigurateljne godine, odabrani ponuditelj imao potrebne podatke za davanje ponude.

U slučaju potrebe osiguranika, osiguravatelj će omogućiti izdavanje polica sa trajanjem kraćim od jedne (1) godine. U slučaju kratkoročnog osiguranja/osiguranja koje ima trajanje kraće od godine dana, premija se obračunava po principu pro rate temporis, bez povećavanja premije zbog kratkoročnog osiguranja.

6.6. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude koristiti će se relativni model ocjene ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Kriteriji za odabir ponude:

a) Cijena ponude – 90%

b) Visina osiguranog iznosa za osiguranje odgovornosti zračne luke - 10%

Ekonomski najpovoljnija ponuda dobiva se izračunom prema dolje navedenim kriterijima.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Dobivene vrijednosti se zaokružuju na dvije decimale.

Naručitelj navodi kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na slijedeći način:

KRITERIJ	UDIO U % (1%=1BOD)
1. KRITERIJ UKUPNE CIJENE PONUDE (CP)	90%
2. KRITERIJ VISINE OSIGURANOG IZNOSA ZA OSIGURANJE ODGOVORNOSTI ZRAČNE LUKE (KODG)	10%
	UKUPNO
	100%

UKUPNA OCJENA PONUDE:

Ukupna ocjena ponude koja se ocjenjuje po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema sljedećoj formuli:

$$\text{UB ponuditelja} = \text{CP ponuditelja} + \text{KODG ponuditelja}$$

UB= ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

CP= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

KODG= broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „visina osiguranog iznosa za osiguranje odgovornosti zračne luke“

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova – UB.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi je 100.

1. KRITERIJ CIJENA PONUDE (CP):

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva 90 bodova. Broj bodova prema kriteriju „cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{CP} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cp}} * 90$$

gdje je

CP – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

Cmin – najniža ponuđena cijena ponude (bez PDV-a)

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

2. KRITERIJ VISINE IZNOSA OSIGURANJA ZA OSIGURANJE ODGOVORNOSTI ZRAČNE LUKE (KODG)

Kao kriterij primjenjuje se visina iznosa osiguranja za osiguranje odgovornosti zračne luke.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po kriteriju „visina iznosa osiguranja za osiguranje odgovornosti zračne luke“ je 10 bodova.

Iznos osiguranja gornja je granica osigurateljeve obveze po jednom osiguranom slučaju/štetnom događaju.

Naručitelj određuje **minimalni iznos osiguranja za osiguranje odgovornosti zračne luke u iznosu od 50.000.000 EUR po štetnom događaju**, a Ponuditelj prilikom dostave ponude, daje ponudu s najvećim iznosom osiguranja koji je u mogućnosti ponuditi za traženu vrstu osiguranja, a obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku te u skladu s procijenjenom vrijednosti nabave za sve tražene vrste osiguranja. **Iznos osiguranja treba biti jednak ili veći od određenog minimalnog osiguranog iznosa od 50.000.000 EUR po štetnom događaju, a Ponuditelj ga upisuje u Troškovnik kod ove vrste osiguranja**, te u **Izjavi o iznosu osiguranja po štetnom događaju za osiguranje odgovornosti zračne luke**, koja se nalazi u **Prilogu III** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj u Tehničkim specifikacijama i u Troškovniku u .xls formatu **određuje minimalni iznos osiguranja za osiguranje odgovornosti zračne luke**, a Ponuditelj prilikom dostave ponude daje ponudu s najvećim osiguranim iznosom koju je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku, te u skladu s procijenjenom vrijednosti nabave za sve tražene vrste osiguranja.

Kriterij visine osiguranog iznosa za osiguranje odgovornosti zračne luke se izračunava po formuli:

$$KODG = \frac{PODG}{NPODG} * 10$$

gdje je

KODG - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „visina osiguranog iznosa za osiguranje odgovornosti zračne luke“

PODG - ponuđeni osigurani iznos odgovornosti zračne luke iz ponude ponuditelja koji se ocjenjuje

NPODG - najviši ponuđeni osigurani iznos odgovornosti zračne luke iz pristiglih ponuda

Izjava o iznosu osiguranja po štetnom događaju za osiguranje odgovornosti zračne luke nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog III).

Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o iznosu osiguranja po štetnom događaju za osiguranje odgovornosti zračne luke (Prilog III), prilikom pregleda i ocjene ponuda uzet će se u obzir iznos osiguranja upisan u Troškovniku kod ove vrste osiguranja.

6.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije izvršen od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelju da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 150 (sto pedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do dvije (2) godine.

7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga osiguranja, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Sukladno sklopljenim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi usluga osiguranja izdavati će se police osiguranja.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja sklopiti će se prema uvjetima iz sklopljenog okvirnog sporazuma, a neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i dostavljene ponude ponuditelja.

Drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja predviđa se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja odabranom gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja okvirnog sporazuma i ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi i potpisnik okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, komunikacija vezana uz izvršavanje okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

7.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekti dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu zadužnicu u iznosu 7.000,00 eura, solemniziranu kod javnog bilježnika, ili
- bankarsku garanciju u iznosu od 7.000,00 eura s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude ili dužem ili
- uplatiti novčani polog u iznosu od 7.000,00 eura u korist poslovnog računa Naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja, SWIFT CODE: PBZGHR2X, pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 7-2023-MV.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati okvirni sporazum,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

NAPOMENA: Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, tekstu bankarske garancije **OBVEZNO** je taksativno navesti SVIH 5 sljedećih navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju sukladno uputama u točki 6.2.2. ove Dokumentacije.

U sklopu elektronički dostavljene ponude dostavlja se preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma, odbijanja sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnih sporazuma, odnosno neurednog ispunjenja ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma i povreda ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja okvirnog sporazuma ili **položiti depozit** na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za nabavu usluga osiguranja, br. 7-2023-MV -OS.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu okvirnog sporazuma, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan sklapanja okvirnog sporazuma.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ili zadržati novčani polog ukoliko ga je odabrani ponuditelj dostavio umjesto bankarske garancije.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

22. siječnja 2024. godine do 12:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda na adresi:

Zračna luka Pula d.o.o.

52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu IV. ove dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno čl. 217. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma ili ugovora

Okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a u skladu sa traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude ponuditelja.

Strane okvirnog sporazuma su Naručitelj i odabrani ponuditelj. Okvirni sporazum mora biti potpisan i ovjeren pečatom od odgovornih osoba ugovornih strana.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi pružiti ugovorene usluge sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi Tehničkim specifikacijama i odabranom ponudom, koji svi čine sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Odabrani Ponuditelj mora za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma odnosno ugovora o osiguranju imati zaključen ugovor o reosiguranju za usluge osiguranja koje su predmet nabave ukoliko bi preuzeti osigurani rizici prema tablicama maksimalnog pokrića prelazili udjele u kompenzaciji rizika a uvažavajući s tim u vezi odredbe Zakona o osiguranju (Narodne novine“ 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, NN 151/22) i Pravilnik o sadržaju programa planiranog reosiguranja („Narodne novine“ broj 23/16 i 27/16), odnosno ako u vlastitom samopridržaju nema dovoljno kapaciteta za pokriće rizika koje je preuzeo u osiguranje.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom trajanja Okvirnog sporazuma/Ugovora o javnoj nabavi da početkom svake osigurateljne godine, zatraži od osiguratelja da dostavi izjavu da se preuzeti rizik nalazi unutar granica njegova samopridržaja i/ili dokaz o reosiguranju.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom sklapanja Okvirnog sporazuma dostaviti:

1. Pripadajuće uvjete osiguranja - Opći i dopunski uvjeti osiguranja (napomena: Opće i dopunske uvjete osiguranja ponuditelj smije koristiti isključivo ako su povoljniji za naručitelja u odnosu na uvjete iz Tehničke specifikacije)

Odredbe iz Tehničke specifikacije za tražene vrste osiguranja imaju prednost primjene u odnosu na uvjete koje ponuditelj primjenjuje za vrste osiguranja koje su predmet nabave. Pod uvjetima ponuditelja se podrazumijevaju opći, dopunski, posebni uvjeti, klauzule koje ponuditelj primijenjuje u vezi sa traženim vrstama osiguranja. Nije dozvoljeno da ponuditelj ograniči, isključi, mijenja pokrića iz uvjeta i klauzula koje prilaže ponudi.

Za sve ono što nije definirano u Tehničkim specifikacijama a nije u suprotnosti s određenjima u Tehničkim specifikacijama, primjenjuju se uvjeti osiguravatelja.

U slučaju neslaganja neke odredbe općih uvjeta, dopunskih i posebnih uvjeta, klauzula ponuditelja sa odredbama u Tehničkoj specifikaciji, vrijede i primijeniti će se odredbe iz Tehničke specifikacije. Ukoliko su bilo koje odredbe uvjeta, klauzula ponuditelja povoljnije od navedenih u Tehničkim specifikacijama, primjenjuju se one povoljnije za naručitelja.

Davanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz predmetne Tehničke specifikacije te će izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Tehničke specifikacije koja čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2. Izjavu o načinu rješavanja šteta, kojom izjavljuje i obvezuje se da će kompletnu uslugu osiguranja, od prijave štete, nastavno i cijeli proces uključujući likvidaciju štete obavljati u zakonskim rokovima u skladu s važećim Zakonom o obveznim odnosima i važećim Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu, da će se izvršiti isplata nespornog dijela obveze na ime predujma u zakonskim rokovima, da će se osiguraniku i brokeru u osiguranju dostavljati sva pripadajuća i uobičajena dokumentacija u vezi obrade štete a posebno da će se dostavljati detaljno obrazložena ponuda/djelomični otklon/otklon.

(Predložak Izjave o načinu rješavanja šteta, nalazi se u prilogu Obrasci ove Dokumentacije o nabavi)

3. Izjavu kojom se obvezuje da će u slučaju prometne nezgode bez obzira na krivca, u roku od 24 sata izvršiti procjenu nastale štete u prostorima osiguranika ili mjestu gdje će se vozilo popravljati ili mjestu po međusobnom dogovoru naručitelja i ponuditelja, a u roku do 3 dana od izvršene procjene štete dostaviti izvid štete. (Predložak Izjave kojom se ponuditelj obvezuje da će u slučaju prometne nezgode bez obzira na krivca, u roku od 24 sata izvršiti procjenu nastale štete, nalazi se u Prilogu Obrasci ove Dokumentacije o nabavi).

7.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni i priložima uz zapisnik, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Naručitelj procjenjuje da će rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznositi najduže **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Računi izdani po policama za automobilsku odgovornost -AO i automobilski kasko –AK plaćati će se u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa s tim da se račun ne izdaje prije početka osiguranja navedenog na polici osiguranja.

Račune po ostalim policama osiguranja ponuditelj će izdavati u 4 rate, početkom definiranog razdoblja za iduće razdoblje, kako slijedi:

- I. rata od 01.04. do 30.06.
- II. rata od 01.07. do 30.09.
- III. rata od 01.10. do 31.12.
- IV. rata od 01.01. do 31.03.

koje će naručitelj ih plaćati u roku do 30 dana od zaprimanja računa s tim da se račun ne izdaje prije datuma definiranog razdoblja za obročno plaćanje premije.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem dospjele premije, Ponuditelj ima mogućnost pozvati osiguranika na uplatu dospjele premije te postupiti u skladu s odredbama čl. 937. Zakona o obveznim odnosima. Uvažavajući navedeno pokriće po ugovorenoj polici/policama osiguranja ne prestaje s istekom 24.-tog sada dana kad je cijela premija ili obrok premije dospio na plaćanje.

Odredbe o elektroničkom računu

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: racuni@airport-pula.hr

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalbeni postupak se vodi prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09).

Žalbeni postupak se temelji na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena sukladno navedenom odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti Pozivom za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude putem sustava EOJN RH putem »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016

- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

8.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i

ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

8.7. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.10. Sklapanje i izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do dvije (2) godine.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obavezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Sukladno sklopljenim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi usluga osiguranja izdavati će se police osiguranja.

Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja sklopiti će se prema uvjetima iz sklopljenog okvirnog sporazuma, a neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i dostavljene izvorne ponude ponuditelja.

Drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja predviđa se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja odabranom gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.11. Načelo savjesnosti i poštenja

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, sljedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilичne prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je prilikom sklapanja okvirnog sporazuma obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom ako je primjenjivo.

Izjava o integritetu nalazi se Prilogu I ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma

Sukladno odredbama čl. 315-320 ZJN 2016:

8.12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

8.12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

8.12.5 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

Odredbe članka 315.-321. ZJN 2016 o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuje se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

8.13. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

8.14. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR)

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi. ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. naručitelja.

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I - IZJAVA O INTEGRITETU**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine**, evidencijski broj nabave: 7-2023-MV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

Za Ponuditelja:**(M. P.)**

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog II – Prijedlog okvirnog sporazuma

ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., Valtursko polje 210, 52204 Ližnjan, OIB: 51946493681, koju zastupa članica uprave Nina Vojnić Žagar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____, OIB: _____ koje zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge osiguranja),
zaključili su slijedeći :

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU USLUGA OSIGURANJA
br. 7-2023-MV -OS**

UVOD**Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine, za nabavu usluga osiguranja, evidencijski broj nabave 7-2023-MV, na temelju čl. 302. st.1., a u vezi s člankom 301. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16,114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj je Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, klasa: _____ ur. broj: _____ od _____, odabrao ponudu Pružatelja usluge osiguranja _____, OIB _____, broj _____ od _____, s cijenom ponude u iznosu od _____ eura (na premiju osiguranja za vrste osiguranja koje su predmet nabave ne obračunava se porez na dodanu vrijednost), kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, Troškovnika, te Tehničkih specifikacija, a koji čine sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazumom obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**Članak 2.**

Ovaj okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 2 (dvije) godine.

Na temelju ovog okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u ovom okvirnom sporazumu.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga za naručitelja nastane potreba za produženjem razdoblja trajanja osiguranja nakon isteka razdoblja predviđenog okvirnim sporazumom za vrste osiguranja koje su predmet ove nabave odnosno isteka trajanja ugovorenih policia osiguranja, Pružatelj usluge osiguranja prihvaća da na zahtjev naručitelja produži trajanje osiguranja za razdoblje do najviše 6 mjeseci, po principu pro rate temporis, odnosno za police auto obveznog osiguranja na 12 mjeseci, prema istim uvjetima osiguranja.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Članak 3.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja sklopiti će se neposredno na temelju uvjeta iz ovog okvirnog sporazuma, Dokumentacije o nabavi i ponude Pružatelja usluge osiguranja.

Drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga osiguranja predviđa se sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja odabranom Pružatelju usluge osiguranja koji je stranka ovog okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

Sukladno sklopljenim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi usluga osiguranja izdavati će se police osiguranja.

Premijski sustav je nepromjenjiv tijekom trajanja ugovora u smislu da se za Naručitelja neće mijenjati premijski sustav tijekom razdoblja trajanja okvirnog sporazuma izuzev ukoliko to ne znači smanjenje premije u odnosu na premiju iz dostavljene ponude Pružatelja usluge osiguranja. Promjena premijskih sustava i premija moguća je samo kod osiguranja od automobilske odgovornosti i automobilske kaska u slučaju promjene poreznog tretmana odnosno stope poreza i/ili promjene po nekoj drugoj zakonskoj osnovi.

Ukoliko povećanje ukupne vrijednosti osigurane imovine naručitelja u 2. godini osiguranja bude jednako ili niže od 10% ukupne vrijednosti osigurane imovine naručitelja dane u 1. godini osiguranja uvažavajući podatke iz Troškovnika, premija se u 2. godini osiguranja neće mijenjati a ukoliko bude veće od 10%, premija će se u 2. godini osiguranja korigirati proporcionalno povećanju ukupne vrijednosti osigurane imovine naručitelja i to uvažavajući sve kondicije (premijske stope, bonuse, popuste i sl) koje je Pružatelj usluge osiguranja primijenio prilikom davanja ponude u postupku javne nabave. Predmetna odredba se na navedeni način primjenjuje i u slučaju smanjenja vrijednosti imovine.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovog okvirnog sporazuma jesu:

1. Pripadajući uvjeti osiguranja - Opći i dopunski uvjeti osiguranja (napomena: Opće i dopunske uvjete osiguranja Pružatelja usluge osiguranja smije koristiti isključivo ako su povoljniji za naručitelja u odnosu na uvjete iz Tehničke specifikacije)

2. Izjava o načinu rješavanja šteta, kojom se izjavljuje i obvezuje se da da će kompletnu uslugu osiguranja, od prijave štete, nastavno i cijeli proces uključujući likvidaciju štete obavljati u zakonskim rokovima u skladu s važećim Zakonom o obveznim odnosima i važećim Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu, da će se izvršiti isplata nespornog dijela obveze na ime predujma u zakonskim rokovima, da će se osiguraniku i brokeru u osiguranju dostavljati sva pripadajuća i uobičajena dokumentacija u vezi obrade štete a posebno da će se dostavljati detaljno obrazložena ponuda/djelomični otklon/otklon. (Predložak Izjave o načinu rješavanja šteta, nalazi se u prilogu Obrasci Dokumentacije o nabavi)

3. Izjava kojom se Pružatelj usluge osiguranja obvezuje da će u slučaju prometne nezgode bez obzira na krivca, u roku od 24 sata izvršiti procjenu nastale štete u prostorima osiguranika ili mjestu gdje će se vozilo popravljati ili mjestu po međusobnom dogovoru naručitelja i Pružatelja usluge osiguranja, a u roku do 3 dana od izvršene procjene štete dostaviti izvid štete. Predložak Izjave kojom se Pružatelj usluge osiguranja obvezuje da će u slučaju prometne nezgode bez obzira na krivca, u roku od 24 sata izvršiti procjenu nastale štete, nalazi se u Prilogu Obrasci Dokumentacije o nabavi)

Članak 5.

Pružatelj usluge osiguranja na temelju članka 3. ovog okvirnog sporazuma se obvezuje da će s obavljanjem usluga započeti 01. travnja 2024. godine u 0:00 sati, potpisivanjem prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi usluga osiguranja.

Pružanje usluga osiguranja osiguranje imovine od svih rizika, osiguranje prekida rada, osiguranje imovine od rizika terorizma i prekida rada uslijed rizika terorizma, osiguranje od šteta uslijed primitka krivotvorenih sredstava plaćanja, osiguranje odgovornosti (osiguranje odgovornosti zračne luke, osiguranje izvanugovorne odgovornosti), osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja započeti će odmah 01.04.2024. godine izdavanjem policia osiguranja. Police osiguranja punog automobilskog kaska također će se izdavati odmah 01.04.2024. godine.

Police obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti s dopunskim osiguranjem naknade štete vozaču odgovornom za prometnu nesreću, osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme upravljanja i vožnje motornim i drugim vozilima, police obveznog osiguranja putnika u javnom prometu od posljedica nezgode izdavati će se ovisno o datumu isteka postojećih policia osiguranja.

Početak osiguranja na policama osiguranja mora biti u skladu s Dokumentacijom o nabavi i podacima iz Troškovnika, izuzev ukoliko Naručitelj ne izda drugačiji nalog.

Osigurateljno pokriće po izdanim policama osiguranja počinje od dana i sata koji je u polici upisan kao početak osiguranja i to neovisno o danu kad je izvršena uplata premije osiguranja.

CIJENA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Računi izdani po policama za automobilsku odgovornost -AO i automobilski kasko –AK plaćati će se u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa s tim da se račun ne izdaje prije početka osiguranja navedenog na polici osiguranja.

Račune po ostalim policama osiguranja Pružatelj usluge osiguranja će izdavati u 4 rate, početkom definiranog razdoblja za iduće razdoblje, kako slijedi:

1. rata od 01.04. do 30.06.
2. rata od 01.07. do 30.09.
3. rata od 01.10. do 31.12.
4. rata od 01.01. do 31.03.

koje će naručitelj ih plaćati u roku do 30 dana od zaprimanja računa s tim da se račun ne izdaje prije datuma definiranog razdoblja za obročno plaćanje premije.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem dospjele premije, Pružatelj usluge osiguranja ima mogućnost pozvati osiguranika na uplatu dospjele premije te postupiti u skladu s odredbama čl. 937. Zakona o obveznim odnosima. Uvažavajući navedeno pokriće po ugovorenoj polici/policama osiguranja ne prestaje s istekom 24.-tog sada dana kad je cijela premija ili obrok premije dospio na plaćanje.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Odabrani Pružatelj usluge osiguranja je obavezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih. Jedini računi koje će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi

izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: racuni@airport-pula.hr

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

Pružatelj usluge osiguranja je obvezan unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma, odbijanja sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnih sporazuma, odnosno neurednog ispunjenja ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma i povreda ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja okvirnog sporazuma ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB pružatelja usluge osiguranja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za nabavu usluga osiguranja, br. 7-2023-MV -OS.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu okvirnog sporazuma, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan sklapanja okvirnog sporazuma.

U slučaju da Pružatelj usluge osiguranja povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka Pružatelj usluge osiguranja ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ili zadržati novčani polog ukoliko ga je Pružatelj usluge osiguranja dostavio umjesto bankarske garancije.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti Pružatelju usluge osiguranja.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 8.

Pružatelj usluge osiguranja jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor pružatelja usluga.

U tom smislu, ako je neki član uprave Pružatelja usluge osiguranja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani Pružatelj usluge osiguranja. Pružatelj usluge osiguranja se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj okvirni sporazum obvezuje stranke okvirnog sporazuma na njegovo izvršenje.

Od ovog okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani okvirnog sporazuma.

Naručitelj može odustati od sklopljenog okvirnog sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio okvirni sporazum ne želi neposredno na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma i dostavljene ponude s naručiteljem sklopiti godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga temeljem okvirnog sporazuma
- da gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorene usluge
- da gospodarski subjekt u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma učini povredu odredaba članka 3. okvirnog sporazuma.

Odustajanjem od okvirnog sporazuma iz bilo kojeg razloga automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavi, osim u slučaju navedenom u slijedećem stavku.

Pružatelj usluge osiguranja može odustati od okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma, ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

Članak 10.

Stranke ovog okvirnog sporazuma su suglasne da će se na uređenje svih odnosa iz ovog okvirnog sporazuma ili u vezi s njim primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu iz ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se ne postigne sporazum, ugovara se nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Članak 12.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 1.04.2024. godine do 31.03.2026. godine.

Članak 13.

Ovaj okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki potpisnik zadržava po 2 (dva).

Ur. br: _____

U _____, _____

ZA PRUŽATELJA USLUGE OSIGURANJA:

potpis ovlaštene osobe

Klasa:

Ur. br: _____

U Ližnjanu, _____

ZA NARUČITELJA:

Zračna luka Pula d.o.o.

potpis ovlaštene osobe

Prilog III – Izjava o iznosu osiguranja po štetnom događaju za osiguranje odgovornosti zračne luke

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine**, evidencijski broj nabave: 7-2023-MV

IZJAVLJUJEM

da iznos osiguranja po štetnom događaju za osiguranje odgovornosti zračne luke koju nudimo u predmetnom postupku nabave usluga osiguranja iznosi _____ EUR.

Navedena visina iznosa osiguranja po štetnom događaju za osiguranje zračne luke predstavlja kriterij za odabir ponude, te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.7. ove Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog IV - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Predmet: OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : _____ ,

iz _____ ,

na radnom mjestu _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine, evidencijski broj nabave: 7-2023-MV.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

OBRASCI

U prilogu se nalaze obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku

OBRAZAC 1. - Obrazac izjave gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 4.4. Dokumentacije o nabavi

Na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi _____, broj objave u EOJN-u: _____ od _____.2023., dajem sljedeću

IZJAVU

O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 4.4. DOKUMENTACIJE O NABAVI

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl.1.h.**

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 5.k.**

Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Ja _____, _____, OIB: _____, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja _____, _____, OIB: _____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 4.4. Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja¹, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

U _____, _____ 2023.

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

¹ Odgovorna osoba svakog od članova zajednice ponuditelja daje zasebnu izjavu po ovom obrascu!

POPIS GLAVNIH USLUGA

Redni broj	Opis pružene usluge	Vrijednost pružene usluge bez PDV-a	Datum (ili mjesec) završetka pružanja usluge	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)
1				
2				
3				
4				
5				

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

IZJAVA O NAČINU RJEŠAVANJA ŠTETA

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao odabrani ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine**, evidencijski broj nabave: 7-2023-MV

IZJAVLJUJEM

i obvezujem se da da ću kompletnu uslugu osiguranja, od prijave štete, nastavno i cijeli proces uključujući likvidaciju štete obavljati u zakonskim rokovima u skladu s važećim Zakonom o obveznim odnosima i važećim Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu, da ću izvršiti isplatu nespornog dijela obveze na ime predujma u zakonskim rokovima, da ću osiguraniku i brokeru u osiguranju dostavljati svu pripadajuću i uobičajenu dokumentaciju u vezi obrade štete a posebno da ću dostavljati detaljno obrazloženu ponudu/djelomični otklon/otklon.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

IZJAVA KOJOM SE ODABRANI PONUDITELJ OBVEZUJE DA ĆE U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE BEZ OBZIRA NA KRIVCA, U ROKU OD 24 SATA IZVRŠITI PROCJENU NASTALE ŠTETE

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao odabrani ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Nabava usluga osiguranja s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine**, evidencijski broj nabave: 7-2023-MV

IZJAVLJUJEM

- i obvezujem se da ću u slučaju prometne nezgode bez obzira na krivca, u roku od 24 sata izvršiti procjenu nastale štete u prostorima osiguranika ili mjestu gdje će se vozilo popravljati ili mjestu po međusobnom dogovoru naručitelja i ponuditelja, a u roku do 3 dana od izvršene procjene štete dostaviti izvid štete.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA:

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.