



**A** „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o.  
Ližnjan, Valtursko polje 210  
p.p. 89, HR-52100 Pula  
**W** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)

PULA AIRPORT ltd  
**T** +385 52 530 100  
**F** +385 52 550 915  
**E** [uprava@airport-pula.hr](mailto:uprava@airport-pula.hr)

Klasa: 2021-165  
Ur.br.: 2021-01-2  
Ližnjan, 5. svibanj 2021. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

za provedbu postupka jednostavne nabave za predmet nabave:

### **SANACIJA PUKOTINA I OŠTEĆENJA NA OPERATIVNOJ POVRŠINI NA ZRAČNOJ LUCI PULA**

Evidencijski broj nabave: 6-2021-IP

Ližnjan, svibanj 2021. godine

**Sadržaj:**

<b>I. PREDMET NABAVE</b> .....	<b>3</b>
1.1. Opis predmeta nabave: .....	<b>3</b>
1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave.....	<b>3</b>
1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	<b>3</b>
1.4. Procijenjena vrijednost nabave: .....	<b>3</b>
<b>II. UVJETI NABAVE:</b> .....	<b>4</b>
2. 1.Način izvršenja .....	<b>4</b>
2.2. Početak izvođenja radova/trajanje radova.....	<b>4</b>
2.3. Rok valjanosti ponude.....	<b>4</b>
2.4. Mjesto izvođenja radova .....	<b>4</b>
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: .....	<b>4</b>
2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude .....	<b>5</b>
2.7. Kriterij odabira ponude .....	<b>5</b>
<b>III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI</b> .....	<b>5</b>
3.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	<b>6</b>
3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	<b>6</b>
3.3. Jamstva.....	<b>6</b>
<b>IV. ODREDBE O PONUDI</b> .....	<b>7</b>
4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	<b>7</b>
4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	<b>8</b>
4.3. Način izrade i dostave ponude.....	<b>8</b>
4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda.....	<b>8</b>
4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	<b>9</b>
4.6. Odabir ponude .....	<b>9</b>
4.7. Posebne odredbe .....	<b>9</b>
<b>PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE</b>	
Prilog I. - Obrazac troškovnika	
Prilog II. - Ponudbeni list	
Prilog III.- Izjava o integritetu	
Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	
Prilog V. - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	
Prilog VI. - Prijedlog ugovora o nabavi radova	

Projektna dokumentacija:

Projekt pojačanog održavanja rulnih staza i stajanke (operativnih površina) Zračne luke Pula, svibanj 2013. godine, broj 14-13-IZV, izrađen od strane Dora Inženjering d.o.o., za građenje i projektiranje, D. Šimunovića 14, 21000 Split, OIB: 32545489533

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Int. br. 250/2017-01/UPR od 19. lipnja 2017. godine) Zračna luka Pula d.o.o. provodi postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

### 1.1 Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: **Sanacija pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula**

Predmet nabave obuhvaća sanaciju pukotina na stazama za voženje i stajanci za zrakoplove na Zračnoj luci Pula, ukupno 28 000 metara pukotina.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u sljedećem projektu:

- Projekt pojačanog održavanja rulnih staza i stajanke (operativnih površina) Zračne luke Pula, svibanj 2013. godine, broj 14-13-IZV, izrađen od strane Dora Inženjering d.o.o., za građenje i projektiranje, D. Šimunovića 14, 21000 Split, OIB: 32545489533

### 1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 45235210-8

CPV naziv predmeta nabave: Obnavljanje kolničkog potrošnog sloja uzletno-sletne staze

### 1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave nalaze se u Troškovniku u **Prilogu I** ovog Poziva na dostavu ponude.

Sanira se 28 000 metara pukotina na operativnoj površini zračne luke, odnosno na stazama za voženje i stajanci za zrakoplove.

Tehničke specifikacije nalaze se u projektu:

- Projekt pojačanog održavanja rulnih staza i stajanke (operativnih površina) Zračne luke Pula, svibanj 2013. godine, broj 14-13-IZV, izrađen od strane Dora Inženjering d.o.o., za građenje i projektiranje, D. Šimunovića 14, 21000 Split, OIB: 32545489533
- Jamstveni rok na izvršene radove iz ponude ponuditelja iznosi 2 godine, odnosno 24 mjeseca od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 450.000,00 kn (bez PDV-a)

## II. UVJETI NABAVE:

### 2. 1. Način izvršenja:

Nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, te pregleda i ocjene ponuda, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi radova.

### 2.2. Početak izvođenja radova/trajanje radova:

Planirani početak izvođenja radova: kraj svibnja 2021. godine

Planirano trajanje radova: 15 radnih dana. Radni dani su svi dani u tjednu osim državnih blagdana, subote i nedjelje.

Rok izvođenja radova produljiti će se u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika kada ne bude moguće izvoditi pojedine vrste radova.

### 2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

### 2.4. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je sjedište Naručitelja odnosno Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, 52100 Pula.

### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Radovi na sanaciji pukotina i oštećenja na operativnoj površini se financiraju iz sredstava državnog proračuna – potpora Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, te će naručitelj plaćanje izvršiti po primitku sredstava.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku do 60 dana od dana ovjere okončane situacije za uredno izvedene radove, ukoliko u tom razdoblju naručitelj zaprimi sredstva iz državnog proračuna, doznakom na poslovni račun Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Okončani obračun, odnosno okončana situacija se ispostavlja nakon ovjere Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja i Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u kojem je utvrđeno da nema nedostataka zbog kojih se ne može izvršiti primopredaja radova.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Stoga je potrebno da ponuditelji izdane račune šalju putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: [racuni@airport-pula.hr](mailto:racuni@airport-pula.hr)

#### **2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijene smiju biti iskazane na 2 (dvije) decimale.

Porez na dodanu vrijednost - PDV se u ponudbenom listu iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve predviđene stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme izvođenja radova.

#### **2.7. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI:**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, jediničnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, projektu i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinate - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora.

### **3.1. Načelo savjesnosti i poštenja:**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora društva ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697

Ana Media j.d.o.o., Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 25533991031

Mago obrt za trgovinu, Beram 17, 52000 Pazin, MBO: 97536334

Lučka uprava Rovinj – Rovigno, Obala A. Rismondo 2, 52210 Rovinj, OIB: 32857429536

DS-MSK, obrt za poslovno savjetovanje, Ratarska 2, 52210 Rovinj, OIB: 13088206327

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave):

Dan, obrt za poslovno savjetovanje, Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 87113367492

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

### **3.3. JAMSTVA**

#### **3.3.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je u obvezi istodobno sa sklopljenim ugovorom dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 dana dužim od dana izvršenja ugovora ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106

5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora br. 6-2021-IP.

U slučaju produljenja roka završetka izvođenja radova izabrani ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili zadržati novčani polog ukoliko ga je odabrani ponuditelj dostavio umjesto bankarske garancije.

### 3.3.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je u obvezi prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini 10% od vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano 24 mjeseca od dana primopredaje radova ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovor broj 6-2021-IP.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bankarsku garanciju ili ne položi depozit kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će u primopredajnom zapisniku navesti da će prilikom plaćanja zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

## IV. ODREDBE O PONUDI

### 4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u elektroničkom obliku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

**1.** popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog poziva.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**

**2.** popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.**

3. izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra radi dokazivanja obavljanja profesionalne djelatnosti. Ukoliko se ponuda podnosi u zajednici gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

4. izjava o integritetu – **Prilog br. III**

5. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Prilog IV.**

6. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - **Prilog V**

7. Prijedlog ugovora o nabavi radova-potpisan i ovjeren pečatom – **Prilog br. VI**

#### **4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### **4.3. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod navedenog dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

#### **4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Ponuda se dostavlja skenirana **u elektroničkom obliku** na e-mail adresu:

[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

[najkasnije do 17. svibnja 2021. godine do 12:00 sati](#)

s naznakom

„Ponuda za sanaciju pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula,  
ev.br. 6-2021-IP“.



Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

#### **4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

##### **a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave i eventualni posjet lokaciji zadužen je:**

Andrija Kuzmanić, dipl.ing  
Voditelj tehničkog sektora i razvoja  
Tel: 052 530 362  
Faks: 052 550 914  
e-mail: [andrija.kuzmanic@airport-pula.hr](mailto:andrija.kuzmanic@airport-pula.hr)

##### **b) Za pitanja vezana za postupak nabave zadužene su:**

Daniela Banković  
Voditelj službe nabave  
Telefon: 052 530-196  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [daniela.bankovic@airport-pula.hr](mailto:daniela.bankovic@airport-pula.hr)

Irena Ivetić Divšić  
Specijalist javne nabave  
tel: 052 530 196  
faks: 052 550 914  
e-mail: [irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr](mailto:irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude.

#### **4.6. Odabir ponude:**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude javno se objavljuje na web stranici Zračne luke Pula d.o.o. [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr) u roku od 5 dana od donošenja, te istodobno dostavlja putem e-maila ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

#### **4.7. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Int. br. 250/2017-01/UPR od 19. lipnja 2017. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Obavijesti o odabiru ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Na ugovor o nabavi radova ne primjenjuju se Posebne uzance o građenju (SL SFRJ 18/1997 i 29/1978, NN 53/1991 i 35/2005).

**PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**

## **PRILOG I – Troškovnik**

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti. Ponuditelji su dužni upisati *jedinične cijene* i koje pomnožene sa *količinom* stavke čine *ukupnu cijenu* za svaku stavku troškovnika. Cijene se iskazuju na 2 (dvije) decimale, bez PDV-a. Zbroj svih stavki troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj nudi popust iskazuje ga u postotnom i u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa ovim Pozivom na dostavu ponude ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**PRILOG I – Troškovnik**

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn)	Cijena (kn)
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Sanacija pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula	m	28 000		
2.	<b>Cijena ponude bez PDV-a :</b>				
3.	<b>Popust:</b>				
4.	<b>Popust iskazan u apsolutnom iznosu:</b>				
5.	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a</b>				

**Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca**

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>Zračna luka Pula d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210</b>
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Sanacija pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula ev. br. nabave 6-2021-IP</b>
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	<b>60 dana od dana dostave ponuda</b>
8.	Mjesto i datum	

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redosljedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Dodatak I Ponudbenom listu** - (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

**Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata**

Rbr	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:						

**Član zajednice gospodarskog subjekta ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Za člana Zajednice gospodarskog subjekta:**

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

<sup>1</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>2</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>3</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>4</sup> Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice gospodarskog subjekta isporučuje/izvodi/pruža

<sup>5</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>6</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice gospodarskog subjekta ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



## Dodatak II Ponudbenom listu

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI,  
AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podugovaratelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

**Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor**

Rbr.	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>7</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>8</sup>	Jedinica mjere <sup>9</sup>	Količina stavke <sup>10</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>11</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>12</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

**Za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

<sup>7</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>8</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>9</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>10</sup> Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

<sup>11</sup> Popunjava se količina stavke po jedinici mjere

<sup>12</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

**Prilog III . - Izjava o integritetu**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku nabave ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine

**Prilog IV - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

Predmet nabave: Sanacija pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula, ev. br. nabave 6-2021-IP

**Ponuditelj:**

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

**IZJAVA**

**o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Izjavljujemo da ćemo istodobno sa sklopljenim ugovorom dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 dana dužim od dana izvršenja ugovora ili položiti depozit na poslovni račun naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog V - IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

Predmet nabave: Sanacija pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula,  
ev. br. nabave 6-2021-IP

**Ponuditelj:**

.....  
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

**IZJAVA**

**o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izjavljujemo da ćemo prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika dostaviti, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini 10% od vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano 24 mjeseca od dana primopredaje radova ili položiti depozit na poslovni račun naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

Za Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog VI – Prijedlog ugovora o nabavi radova**

**ZRAČNA LUKA PULA d.o.o.**, 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB: 51946493681, koju zastupa direktorica društva Nina Vojnić Žagar, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg  
zastupa \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj),

zaključuju sljedeći

**UGOVOR O  
SANACIJI PUKOTINA I OŠTEĆENJA NA OPERATIVNOJ POVRŠINI NA ZRAČNOJ LUCI PULA  
broj 6-2021-IP**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Sukladno Pozivu na dostavu ponuda za provedbu postupka jednostavne nabave za **Sanaciju pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula**, ev. br. 6-2021-IP, (Klasa: 2021-165, Ur.br.: 2021-01-2 od 05. svibnja 2021. godine) i Obavijesti o odabiru ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda (Klasa: \_\_\_\_\_ Ur. br.: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine) stranke ovoga ugovora suglasne su da je predmet ovog ugovora izvođenje radova na sanaciji pukotina i oštećenja na operativnoj površini na Zračnoj luci Pula, prema ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine i troškovniku koji je sastavni dio ugovora.

Ugovoreni radovi obuhvaćaju sanaciju pukotina i oštećenja na operativnoj površini, odnosno sanaciju pukotina na stazama za voženje i stajanci za zrakoplove, ukupno 28 000 metara pukotina, a sve sukladno Projektu pojačanog održavanja rulnih staza i stajanke (operativnih površina) Zračne luke Pula, svibanj 2013. godine, broj 14-13-IZV, izrađen od strane Dora Inženjering d.o.o., za građenje i projektiranje, D. Šimunovića 14, 21000 Split, OIB: 32545489533

**CIJENA**

**Članak 2.**

Ugovorena cijena radova utvrđuje se u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a. Na navedenu cijenu PDV će se obračunati sukladno zakonskim propisima.

Obračun se vrši po stvarno izvedenim radovima primjenom jediničnih cijena.

Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ovog ugovora.

## **ROK IZVRŠENJA RADOVA**

### **Članak 3.**

Planirani početak izvođenja radova je kraj svibnja 2021. godine.

Planirano trajanje radova je 15 radnih dana. Radni dani su svi dani u tjednu osim državnih blagdana, subote i nedjelje.

Datum početka i završetka radova upisuje nadzorni inženjer u građevinski dnevnik.

Završetkom izvođenja radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti upisom u građevinski dnevnik, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o primopredaji iz članka 6. ovog ugovora.

Izvoditelj ima pravo na produženje roka izvođenja radova u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnih tijela, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (primjerice potresi, poplave ili druge vremenske nepogode većih razmjera) ili uslijed drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama u vrijeme sklapanja ovog ugovora.

Izvoditelj je dužan zahtjev za produženjem roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 1 (jedan) dan od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen završiti s radovima uz uvjet da je prethodno Naručitelja izvjestio u pisanoj formi o okolnostima zbog kojih će doći do produženja roka izvođenja radova, o čemu će se sklopiti odgovarajući aneks ovome ugovoru.

## **NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 4.**

Radovi na sanaciji pukotina i oštećenja na operativnoj površini se financiraju iz sredstava državnog proračuna – potpora Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, te će Naručitelj plaćanje izvršiti po primitku sredstava.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku do 60 dana od dana ovjere okončane situacije za uredno izvedene radove, ukoliko u tom razdoblju Naručitelj zaprimi sredstva iz državnog proračuna, doznakom na poslovni račun Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Okončani obračun, odnosno okončana situacija se ispostavlja nakon ovjere Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja i Izvoditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u kojem je utvrđeno da nema nedostataka zbog kojih se ne može izvršiti primopredaja radova.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Izvoditelj je dužan izdati račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: [racuni@airport-pula.hr](mailto:racuni@airport-pula.hr)

## **PRAVA I OBVEZE IZVODITELJA**

### **Članak 5.**

Izvoditelj jamči da su izvedeni radovi odgovarajuće kvalitete i da izvedba odgovara važećim standardima za predmetnu vrstu radova.

Izvoditelj je dužan pravovremeno i detaljno proučiti stanje objekta te pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

Izvoditelj je dužan izvesti radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, tehničkim pravilima, te relevantnim propisima Republike Hrvatske.

Izvoditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Izvoditelj se obvezuje da će se prilikom izvođenja radova pridržavati odredbi važećeg Zakona o gradnji, važećeg Zakona o zaštiti na radu te ostalih propisa i pravila struke. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvoditelj.

Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvoditelj je obvezan osigurati na prikladan način ugradnju opreme i materijala, te snositi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

Izvoditelj se obvezuje voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Građevinske dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvoditelja i nadzorni inženjer Naručitelja.

Izvoditelj je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu odredbama važećeg Zakona o gradnji, važećeg Zakona o zaštiti na radu i drugih važećih propisa.

Izvoditelj je dužan pravovremeno u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova.

## **OBVEZE I PRAVA NARUČITELJA**

### **Članak 6.**

Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom ugovoru obaviti u toj mjeri da se Izvoditelju osigura početak izvođenja radova.

Obveza je Naručitelja vršiti nadzor nad izvođenjem radova putem svog ovlaštenog predstavnika i nadzornog inženjera.

Naručitelj je dužan zajedno sa Izvoditeljem sudjelovati u primopredaji radova i izrade okončanog obračuna. Zapisnik o stanju gradilišta, zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja, Izvoditelj i nadzorni inženjer.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 7.**

U slučaju zakašnjenja u ispunjenju Izvoditelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu

od 1% ukupne ugovorene cijene za svaki kalendarski dan kašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne propisane stavkom 1. ovog članka ne može biti veći od 10% ukupne ugovorene cijene.

Naručitelj zadržava pravo potraživati od Izvoditelja naknadu štete u iznosu koji prelazi iznos naplaćene ugovorne kazne.

Ako je Naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu, dužan je u trenutku primopredaje radova i izrade okončanog obračuna obavijestiti Izvoditelja da zadržava pravo na ugovornu kaznu. Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu na način da prilikom plaćanja računa, odnosno privremene/okonačane situacije, iznos računa odnosno privremene/okonačane situacije za izvedene radove, umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Izvoditelja pisanim putem.

Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po ugovoru.

## **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

### **Članak 8.**

Izvoditelj je u obvezi istodobno sa sklopljenim ugovorom dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, odnosno na iznos od \_\_\_\_\_kune, i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 dana dužim od dana izvršenja ovog ugovora ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora br. 6-2021-IP.

U slučaju produljenja roka završetka izvođenja radova Izvoditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora.

U slučaju da Izvoditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka Izvoditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili zadržati novčani polog ukoliko ga je Izvoditelj dostavio umjesto bankarske garancije.

## **JAMSTVENI ROK**

### **Članak 9.**

Jamstveni rok na izvršene radove iz ponude iznosi 2 godine, odnosno 24 mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova s okončanim obračunom radova.

Izvoditelj jamči Naručitelju za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Izvoditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u roku od 3 (tri) dana od dana obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Jamstveni rok se produžuje za onoliko koliko su trajali radovi na otklanjanju nedostataka.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz prethodnog stavka ili otklanjanje istih



traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručilatelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati drugog Izvoditelja na trošak Izvoditelja.

## **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 10.**

Izvoditelj je u obvezi Naručiletju prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika dostaviti, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini 10% od vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano 24 mjeseca od dana primopredaje radova ili položiti depozit na poslovni račun Naručiletja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., SWIFT CODE: PBZGHR2X, i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovor broj 6-2021-IP.

Ukoliko Izvoditelj ne preda bankarsku garanciju ili ne položi depozit kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručiletj će u primopredajnom zapisniku navesti da će prilikom plaćanja zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

## **PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN**

### **Članak 11.**

U roku od 3 (tri) dana od zaprimanja obavijesti o završetku radova, pristupa se pregledu gradilišta od strane nadzornog inženjera Naručiletja, predstavnika Naručiletja i ovlaštenog predstavnika Izvoditelja. Nakon pregleda gradilišta sastavlja se Zapisnik o stanju gradilišta. Ukoliko se prilikom pregleda uoče vidljivi nedostaci isti se moraju evidentirati u zapisniku. Otklanjanju nedostataka pristupa se odmah, te se moraju otkloniti najkasnije do primopredaje izvedenih radova.

Primopredaja radova izvršit će se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana završetka radova uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji radova s okončanim obračunom radova.

Na primopredaji obavezno su nazočni nadzorni inženjer Naručiletja, predstavnik Naručiletja i ovlašteni predstavnik Izvoditelja.

Ukoliko se prilikom primopredaje uoče vidljivi nedostaci ugrađenog materijala i radova, isti se moraju evidentirati u Zapisniku o primopredaji radova. Nedostaci se moraju detaljno opisati i u dogovoru sa Izvoditeljem i nadzornim inženjerom odrediti rok za otklanjanje istih.

Nakon otklanjanja nedostataka sastavlja se dodatak zapisniku, a kojeg su obavezni potpisati nadzorni inženjer Naručiletja, predstavnik Naručiletja i ovlašteni predstavnik Izvoditelja.

## **UPRAVLJANJE UGOVOROM**

### **Članak 12.**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude, odabranom ponudom i projektom pojačanog održavanja rulnih staza i stajanke (operativnih površina) Zračne

luke Pula, svibanj 2013. godine, broj 14-13-IZV, izrađen od strane Dora Inženjering d.o.o., za građenje i projektiranje, D. Šimunovića 14, 21000 Split, OIB: 32545489533 koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude, odabranom ponudom i projektom pojačanog održavanja rulnih staza i stajanke (operativnih površina) Zračne luke Pula, svibanj 2013. godine, broj 14-13-IZV, izrađen od strane Dora Inženjering d.o.o., za građenje i projektiranje, D. Šimunovića 14, 21000 Split, OIB: 32545489533.

Predstavnik Naručitelja ovlašten za kontrolu izvršenja po ovom ugovoru je:  
Andrija Kuzmanić, dipl.ing. – Voditelj tehničkog sektora i razvoja, tel: 052 530 362, mob. 099 211 48 67, email: [technical-department@airport-pula.hr](mailto:technical-department@airport-pula.hr)

Ovlašteni predstavnik Izvoditelja zadužen za izvršenje po ovom ugovoru je:

---

## **INTEGRITET ILI NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA**

### **Članak 13.**

Izvoditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će koja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvoditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Izvoditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i Izvoditelj.

Izvoditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 14.**

U slučaju da jedna strana krši odredbe ovog ugovora, druga strana može raskinuti ugovor. Prije raskida, strana koja krši ugovor pozvati će se pisanim putem na ispunjenje u određenom roku, pod prijetnjom raskida ugovora. U slučaju daljnjeg neispunjenja, ugovor se smatra raskinutim o čemu će stranka koja raskida ugovor drugoj strani dostaviti pisanu obavijest.

### **Članak 15.**

Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj ugovor i prije isteka roka u slučaju:

1. da u roku od 3 dana od uvođenja u posao Izvoditelj ne započne s radovima
2. opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane nadzornog inženjera na nekvalitetno izvedene radove,
3. ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvoditelja raskine ugovor dužan je platiti Izvoditelju sve do tog trenutka izvedene radove, a sve sukladno ugovornoj ponudi.

Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine ovaj ugovor, dužan je obešteti Naručitelja za nastalu štetu.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Na ovaj ugovor ne primjenjuju se Posebne uzance o građenju (SL SFRJ 18/1997 i 29/1978, NN 53/1991 i 35/2005).

### **Članak 17.**

Ugovorne stranke su suglasne da međusobne sporove prvenstveno rješavaju zajednički - dogovorom po ovlaštenim osobama, a tek u slučaju nemogućnosti dogovornog rješavanja, ugovorne stranke ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

### **Članak 18.**

Ovaj ugovor stupa na snagu dana \_\_\_\_\_.

### **Članak 19.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj:

Klasa: 2021-165

Ur. broj: 2021-01-

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

U Ližnjanu, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**ZA IZVODITELJA:**

**ZA NARUČITELJA:**

**Zračna luka Pula d.o.o**  
**Direktorica**  
**Nina Vojnić Žagar**