



**A** „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o.  
Ližnjan, Valtursko polje 210  
p.p. 89, HR-52100 Pula  
**W** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)

PULA AIRPORT ltd  
**T** +385 52 530 100  
**F** +385 52 550 915  
**E** [uprava@airport-pula.hr](mailto:uprava@airport-pula.hr)

Klasa: 2021/39  
Int. br.: 2021-01-2  
Ližnjan, 29. siječanj 2021. godine



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:

### **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**

Evidencijski broj javne nabave: 2-2021-MV

Ližnjan, siječanj 2021. godine

*Projekt sufinancira Europska unija putem INTERREG V-A Italija Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020. iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

## Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

**I. UPUTE PONUDITELJIMA**

<b>1. OPĆI PODACI</b>	<b>5</b>
1.1. Podaci o naručitelju	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave	5
1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	6
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>7</b>
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Tehničke specifikacije	7
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent	8
2.6. Troškovnik	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	8
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	<b>8</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.3. Odredbe o samokorigiranju	11
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b>	<b>12</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	13
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	13
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - e-ESPD obrazac</b>	<b>13</b>
5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje e-ESPD obrasca	13
5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi	15
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	15
<b>6. PODACI O PONUDI</b>	<b>16</b>
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	16
6.2. Način dostave ponude	17
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	18
6.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude	19
6.5. Varijante ponude	19
6.6. Način određivanja cijene ponude	19
6.7. Valuta ponude	19
6.8. Kriterij za odabir ponude	19
6.9. Jezik i pismo ponude	21
6.10. Rok valjanosti ponude	21

<b>7. OSTALE ODREDBE</b>	<b>21</b>
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	21
7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	22
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	22
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	25
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	26
7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	26
7.8. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	27
7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	27
7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	27
<b>8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA</b>	<b>28</b>
8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	28
8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	28
8.3. Izuzetno niske ponude	29
8.4. Pregled i ocjena ponuda	29
8.5. Način pregleda i ocjene ponuda	29
8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	30
8.7. Razlozi za odbijanje ponuda	30
8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	31
8.9. Završetak postupka javne nabave	31
8.10. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	31
8.11. Načelo savjesnosti i poštenja	31
8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	32
8.13. Raskid ugovora	32
8.14. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR)	32

## II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I. - Izjava o integritetu

Prilog II. - Izjava o trajanju jamstvenog roka

Prilog III. - Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prilog IV. - Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog V. – Upute u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom sukladno Preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 25. ožujka 2020. godine (link: <http://javnanabava.hr/default.aspx?id=7220>)

### - OBRASCI

#### III. Prilozi kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

1. E- obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD)
2. Troškovnik u .xls formatu
3. Tehničke specifikacije

## I. UPUTE PONUDITELJIMA

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/2020, u daljnjem tekstu Pravilnik), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

## 1. OPĆI PODACI:

### 1.1. Podaci o naručitelju

**Naziv Naručitelja:** Zračna luka Pula d.o.o.,  
**Sjedište:** 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,  
**Adresa za dostavu pošte:** p.p. 89, 52100 Pula  
**OIB:** 51946493681  
**Broj telefona:** 052 530-100,  
**Broj telefaksa:** 052 550-914  
**Internetska adresa:** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

#### a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužen je:

Andrija Kuzmanić  
Voditelj tehničkog sektora i razvoja  
Tel: 052/530-109  
e-mail: [technical-department@airport-pula.hr](mailto:technical-department@airport-pula.hr)

#### b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužene su:

Daniela Banković  
Voditelj službe nabave  
Telefon: 052 530-196  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [daniela.bankovic@airport-pula.hr](mailto:daniela.bankovic@airport-pula.hr)

Irena Ivetić Divšić  
Specijalist javne nabave  
Telefon: 052 530-328  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr](mailto:irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### 1.3 Evidencijski broj nabave: 2-2021-MV

#### 1.4 Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018  
ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, 10000 Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051  
Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697  
Ana media j.d.o.o., Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 25533991031  
Mago, obrt, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317  
Lučka uprava Rovinj – Rovigno, Obala A. Rismondo 2, 52210 Rovinj OIB: 32857429536 i  
DS-MSC, obrt za poslovno savjetovanje, Ratarska 2, 52210 Rovinj OIB: 13088206327

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Dan, obrt za poslovno savjetovanje, Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 87113367492

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

### **1.5 Vrsta postupka javne nabave**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj provodi otvoreni postupak.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

### **1.6 Procijenjena vrijednost nabave: 290.000,00 kn ( bez PDV-A)**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Provedbom postupka javne nabave sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi robe.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nalazi se u prilogu br. III. ove dokumentacije o nabavi.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi robe.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

### **1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu robe ili usluga. Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća isporuku električnog traktora za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se obrascu Tehničkih specifikacija koji je zasebno učitao u EOJN RH.

Predmet nabave je: **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**

CPV oznaka predmeta nabave: **34144900-7**

CPV naziv predmeta nabave: **Električna vozila**

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Sukladno čl. 370. ZJN 2016 naručitelj nije predmet nabave podijelio na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika, naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave. Nabavlja se jedan traktor.

### 2.4 Tehničke specifikacije

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se obrascu Tehničkih specifikacija koji je zasebno učitao u EOJN RH.

Sukladno odredbama članka 292. ZJN 2016 u ovom otvorenom postupku javne nabave, naručitelj će prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije.

**Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da ponuđeni predmet udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija te popunjeni obrazac tehničkih specifikacija sa naznačenim tehničkim karakteristikama predmeta koji se nudi.**

Odgovarajući dokaz može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta sa traženim tehničkim specifikacijama primjerice tehnička dokumentacija, tehnički listovi, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl. , a sve u skladu sa člankom 213. ZJN 2016.

### Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi ili tehnički propisi temeljem kojih se provode odgovarajuća ispitivanja, naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave ili izvršiti odgovarajuća ispitivanja u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu ili izvršiti odgovarajuća ispitivanja sukladno jednakovrijednoj normi, tehničkom odobrenju odnosno uputi iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Isto se odnosi i na standarde.

**2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Naručitelj ne upućuje na marku predmeta nabave.

**2.6. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika preuzima se kao zaseban dokument u standardiziranom obliku u .xls formatu iz EOJN RH.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, ukupna cijena za svaku od stavki Troškovnika, te cijena ponude smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

U troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati marku i tip nuđenog proizvoda, te proizvođača nuđenog proizvoda.

**2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto isporuke predmeta nabave je Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

**2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Krajnji rok isporuke predmeta nabave je najduže 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA****3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.  
Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa zahtjevima ove dokumentacije o nabavi
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i 5.3. ove dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 prihvatiti

- odgovarajući izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog društva ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Napomena:**

Budući da se za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016, naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak 2. ZJN 2016.

**Navedene odredbe iz ove točke 3. odnose se i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Navedene odredbe ove točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3. dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

**3.3. Odredbe o samokorigiranju**

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1. ZJN 2016 odnosno iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti

preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem ( u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD obrascu.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija je:**

- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:**

- **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018.) čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno 290.000,00 kn (bez PDV-a)

Popis mora sadržavati opis isporučene robe, vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

**Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da je uredno izvršio isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 4. dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz točki 4.1., 4.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to samo:

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir**

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u odjeljku C, pododjeljku 5. ZJN 2016.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e-ESPD obrazac****5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje e- ESPD obrasca**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: e-ESPD).

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016 od 18. travnja 2018. godine ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj obvezno u svojoj ponudi kao njen sastavni dio prilaže **e-ESPD obrazac**.

**e-ESPD** obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, odnosno verzija u obliku web obrasca, a obrazac se kreira i popunjava putem platforme EOJN RH.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren prije učitavanja u elektroničku ponudu.

Kroz modul »Kreiranje e-ESPD obrasca« u EOJN RH naručitelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu koji služi za objavu i .pdf formatu obrasca koji služi za kontrolu naručitelju.

Ponuditelj e-ESPD obrazac preuzima na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi (jednako kao i troškovnik i dokumentaciju o nabavi), pri tome datoteku preuzima u .xml formatu.

Ponuditelj u svom izborniku »ESPD« odabire opciju »moji ESPD«, te nakon toga izbornik »Novi ESPD odgovor«. Nakon toga ponuditelj učitava preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a EOJN RH će automatski nakon toga ispisati osnovne podatke o postupku. Ponuditelj popunjava tražene podatke u e-ESPD obrazac **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi** koristeći navigacijske tipke »Dalje«, »Spremi dalje« i »Natrag«. Nakon popunjavanja svih podataka ponuditelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu za učitavanje u EOJN RH i u .pdf formatu za svoju vlastitu kontrolu.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točki 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** obvezan je u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi, da
- b) ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i da
- c) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

#### **e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta -  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir**
- **Dio VI. Završne izjave**

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, e-ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD izrađuje svaki član zajednice samostalno, a predaje ih u ponudi onaj član Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem
- U slučaju da se ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

### **5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (preslika dokumenata-neovjerena) tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici putem sustava EOJN kroz modul „Pojašnjenja“. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik u standardiziranom obliku u .xls formatu
5. popunjeni e-ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
6. popunjeni e-ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
7. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u e-ESPD obrascu:
  - Punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude
  - Izjava o integritetu (Prilog I)
  - Izjava o trajanju jamstvenog roka (Prilog II)
  - Odgovarajući dokaz da predmet koji nudi udovoljava zahtjevima iz tehničkih specifikacija sukladno točki 2.4. Dokumentacije o nabavi
  - popunjeni obrazac tehničkih specifikacija sa naznačenim tehničkim karakteristikama predmeta koji se nudi sukladno točki 2.4. Dokumentacije o nabavi
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja putem EOJN RH.



Za dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, odnosno odvojeno od elektroničke dostave ponude u zatvorenoj omotnici, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

### **6.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava, troškovnika, e-ESPĐ obrasca. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve zainteresirane gospodarske subjekte putem elektroničke pošte, te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama EOJN RH.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i u skladu sa člancima 33., 34., 35., i 36. Pravilnika, i to za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, kao i uzorke proizvoda, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>ZRAČNA LUKA PULA d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210 Predmet nabave: <b>Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova</b> Evidencijski broj javne nabave: 2-2021-MV <b>DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO</b> »NE OTVARAJ«</p>
--

- Na prednjoj strani ili poledini:

<p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata &gt; &lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata &gt;</p>
--

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnateg dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnateg dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnateg dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnateg dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **6.5. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene

#### **6.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U skladu sa člankom 13. Pravilnika, ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama, cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi.

#### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

#### **Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.**

Radi se o isporuci robe u drugu državu članicu gdje porezna obveza prelazi na tuzemnog naručitelja te o isporuci robe za koju će hrvatski PDV obračunati i platiti naručitelj. Stoga, ako se za nabavu robe odabere ponuditelj iz druge države članice, predmetna roba biti će oporeziva u RH, odnosno naručitelj će biti dužan obračunati i platiti PDV, te ostvariti mogući odbitak PDV-a prema propisanim uvjetima.

#### **6.7. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

#### **6.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude koristiti će se relativni model ocjene ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

R. br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude - CP	90%	90
2.	Jamstveni rok - JR	10%	10
3.	Ukupno	100%	100

### 1. Cijena – CP – 90%

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva **90 bodova**. Broj bodova prema kriteriju „cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

pri čemu su:

**CP** – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

**C<sub>min</sub>** - najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)

**C<sub>p</sub>** – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

Sukladno čl. 294. ZJN 2016, budući da naručitelj može koristiti pravo na pretporez uspoređivati će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 2. Jamstveni rok – JR - 10%

Kao kriterij primjenjuje se duljina trajanja jamstvenog roka.

Jamstveni rok teče od dana izvršene primopredaje predmeta nabave bez nedostataka, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Minimalni jamstveni rok je 2 godine, odnosno 24 mjeseci, od dana potpisa Zapisnika o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Održavanje u jamstvenom roku podrazumijeva otklanjanje svih kvarova na lokaciji Naručitelja.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po kriteriju „jamstveni rok“ je **10 bodova**.

Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđen jamstveni rok kraći od 2 (dvije) godine, odnosno 24 mjeseci.

Bodovi za ponuđeni duži jamstveni rok- JR dodjeljivati će se prema sljedećoj tablici:

R. br.	Kriterij	Mjeseci	Bodovi
1.	<b>Duljina trajanja jamstvenog roka</b>	najmanje 24 mjeseci	0
		najmanje 36 mjeseci	5
		najmanje 48 mjeseci	10

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24,36 i sl.), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja o trajanju jamstvenog roka.

**Predložak Izjave o trajanju jamstvenog roka nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, Prilog II.**

**Ukoliko u ponudi ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu, ponuda će se bodovati sa nula (0) bodova.**

### **Ukupna ocjena ponude:**

Ukupna ocjena ponude koja se ocjenjuje po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{UB = CP + JR}$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

CP - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

JR - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „jamstveni rok“

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova – UB.

### **6.9. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom o nabavi moraju također biti na hrvatskom jeziku, osim prospekata ponuđene robe izdanih od proizvođača ili preuzetih s proizvođačevih WEB stranica, u kojem su navedene tehničke karakteristike i funkcionalnost za ponuđenu robu koji može biti na engleskom jeziku.

Ukoliko su dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika (osim prospekata koji mogu biti na engleskom) ponuditelj je dužan dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### **6.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata te priloženo ponudi kao njezin sastavni dio. Ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o

poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

### **7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekti dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu bjanko zadužnicu u iznosu do 5.000,00 kuna, solemniziranu kod javnog bilježnika, ili
- bankarsku garanciju u iznosu do 5.000,00 kn s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude ili dužem ili
- uplatiti novčani polog u iznosu od 5.000,00 kuna u korist poslovnog računa Naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja, SWIFT CODE: PBZGHR2X, pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 2-2021-MV.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja strani ponuditelj odnosno ponuditelj iz druge države članice, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na stranu valutu, a prilikom preračunavanja primijenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Također ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na stranom jeziku mora biti dostavljen prijevod na hrvatski jezik.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

**NAPOMENA:** Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, tekstu bankarske garancije **OBVEZNO** je taksativno navesti SVIH 5 sljedećih navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude**, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju sukladno uputama u točki 6.3. ove Dokumentacije.

U sklopu elektronički dostavljene ponude dostavlja se preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je istodobno sa sklopljenim ugovorom o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na poziv (dalje u tekstu: bankarska garancija) na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sve dok traje ugovor o javnoj nabavi plus 30 dana respira ili položiti novčani depozit u istom iznosu na poslovni račun naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 2-2021-MV.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je odabrani ponuditelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude, raskinuti ugovor i postupiti sukladno članku 307. st. 7. ZJN 2016.



U slučaju produljenja roka isporuke odabrani ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Odluke o odabiru u EOJN RH.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili zadržati novčani polog ukoliko ga je odabrani ponuditelj dostavio umjesto bankarske garancije.

#### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će naručitelju prilikom primopredaje predmeta nabave predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti isporučenog predmeta nabave (bez PDV-a), s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano do isteka jamstvenog roka, a od dana primopredaje predmeta nabave ili **položiti depozit** na poslovni račun naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovor br. 2-2021-MV.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Odluke o odabiru u EOJN RH.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bankarsku garanciju ili ne položi depozit kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti isporučenog predmeta nabave (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

**25. veljače 2021. godine do 13:00 sati**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje** ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

Zračna luka Pula d.o.o.  
52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, Dvorana za sastanke

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne formacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu IV. ove dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**Ponuditelj je obavezan prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti naručitelju po jedan (1) printani primjerak i po jednu (1) elektronsku kopiju sljedeće dokumentacije na hrvatskom jeziku:**

- priručnik za rukovanje,
- priručnik za održavanje,
- katalog rezervnih dijelova, te

- održati trening osoblja za rukovanjem predmeta nabave

U slučaju zakašnjenja u ispunjenju ugovora ponuditelj će naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% ukupne ugovorene cijene za svaki kalendarski dan kašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorene cijene.

Naručitelj zadržava pravo potraživati od ponuditelja naknadu štete u iznosu koji prelazi iznos naplaćene ugovorne kazne.

Ako je naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu, dužan je u trenutku primopredaje predmeta nabave i izrade okončanog obračuna obavijestiti odabranog ponuditelja da zadržava pravo na ugovornu kaznu. Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu na način da prilikom plaćanja računa, iznos računa za isporučeni predmet nabave umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi nalazi se u Prilogu III ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.8. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni i priložima uz zapisnik, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Naručitelj procjenjuje da će mu rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznositi najduže **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će e-račun platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog e-računa za uredno isporučeni predmet nabave iz Troškovnika popraćenog Zapisnikom o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

U slučaju da se uplata ponuditelju ne može izvršiti u kunama (primjerice ponuditelj ima sjedište izvan Republike Hrvatske i nema kunski račun) Naručitelj će izvršiti plaćanje u traženoj valuti primjenjujući srednji tečaj Hrvatske narodne banke za valutu na dan izvršenja plaćanja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Stoga je potrebno da ponuditelji izdane račune šalju putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: [racuni@airport-pula.hr](mailto:racuni@airport-pula.hr)

### **7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## 8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

### 8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

### 8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **8.3. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti Pozivom za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude putem sustava EOJN RH putem »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **8.4. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

### **8.5. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **8.7. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

**Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:**

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

**8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

**8.9. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

**8.10. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**8.11. Načelo savjesnosti i poštenja**

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, slijedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od

strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

**Izjava o integritetu nalazi se Prilogu I ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

**8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

*Pridržavajući se članka 315. ZJN 2016:*

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u slučaju produženja roka isporuke predmeta nabave u slučaju pojave elementarnih nepogoda (primjerice potresi, poplave ili druge vremenske nepogode većih razmjera) ili uslijed drugih promjena uvjeta isporuke predmeta nabave koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama u vrijeme sklapanja ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u ostalim slučajevima, samo u skladu s odredbama točke 8.12. Dokumentacije o nabavi, odnosno u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Člankom 321. ZJN 2016 propisane su izmjene ugovora koje se smatraju značajnim.

**8.13. Raskid ugovora**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**8.14. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (General Data Protection Regulation – GDPR)**

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi. ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. naručitelja.



## **II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**Prilog I - IZJAVA O INTEGRITETU**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: : **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**, evidencijski broj nabave: 2-2021-MV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za Ponuditelja:**

**( M. P. )**

\_\_\_\_\_

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog II – IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**, evidencijski broj nabave: 2-2021-MV

**IZJAVLJUJEM O**

da jamstveni rok na predmet nabave: **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**, iznosi najmanje \_\_\_\_\_ mjeseci od dana potpisa Zapisnika o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Navedeni podaci predstavljaju kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te će se njihova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.8. Dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

**Prilog III - Prijedlog ugovora o javnoj nabavi**

**ZRAČNA LUKA PULA d.o.o.**, 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB 51946493681, koju zastupa direktorica Nina Vojnić Žagar, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: Isporučitelj),

zaključuju sljedeći

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE  
ELEKTRIČNI TRAKTOR ZA VUČU/GURANJE OPREME ZA PRIHVAT I OTPREMU ZRAKOPLOVA**

**broj 2-2021-MV**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**, evidencijski broj nabave: 2-2021-MV, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: \_\_\_\_\_ - Obavijest o nadmetanju – sektorska nabava, a na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, stranke ovoga ugovora suglasne su da je predmet ovog ugovora isporuka električnog traktora za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova (dalje u tekstu: predmet nabave), a sve prema ponudi oznake \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i troškovniku koji čine sastavni dio ovog ugovora.

**CIJENA**

**Članak 2.**

Ugovorena cijena predmeta nabave utvrđuje se u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a odnosno \_\_\_\_\_ kuna s PDV-om.

Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ovog ugovora.

**ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

**Članak 3.**

Mjesto isporuke predmeta nabave je Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

Krajnji rok isporuke predmeta nabave je najduže 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnih tijela, u slučaju pojave elementarnih nepogoda (primjerice potresi, poplave ili druge vremenske nepogode većih razmjera) ili uslijed drugih promjena uvjeta isporuke predmeta nabave koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama u vrijeme sklapanja ovog ugovora.

Isporučitelj je dužan zahtjev za produženjem roka podnijeti Naručitelju bez odgađanja, a najkasnije u roku od 1 (jedan) dan od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen isporučiti predmet nabave u roku, uz uvjet da je prethodno Naručitelja izvijestio u pisanoj formi o okolnostima zbog kojih će doći do produženja roka isporuke predmeta nabave, o čemu će se sklopiti odgovarajući aneks ovome ugovoru.

## **NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 4.**

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Isporučitelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslone e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik Naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: [racuni@airport-pula.hr](mailto:racuni@airport-pula.hr)

Naručitelj će e-račun platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog e-računa za uredno isporučen predmet nabave iz Troškovnika popraćenog Zapisnikom o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Isporučitelja.

## **PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 5.**

O isporuci predmeta nabave sastavit će se Zapisnik o primopredaji predmeta nabave koji će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Predmet nabave je dužna preuzeti ovlaštena osoba od strane Naručitelja koja je ujedno obvezna prilikom preuzimanja predmeta nabave zajedno sa ovlaštenom osobom Isporučitelja, izvršiti pregled predmeta nabave na uobičajeni način za opremu takve vrste. Ugovorne strane obvezne su o stanju i količini isporučenog predmeta nabave potpisati i ovjeriti Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

### **Članak 6.**

Naručitelj je dužan, prilikom pregleda predmeta nabave kod preuzimanja, uočene vidljive nedostatke predmeta nabave unijeti u Zapisnik o primopredaji predmeta nabave, te o istom odmah obavijestiti ovlaštenu osobu Isporučitelja. U Zapisnik o primopredaji predmeta nabave Naručitelj je obvezan određeno navesti u čemu se sastoje nedostaci i pozvati ovlaštenu osobu Isporučitelja da pregleda predmet nabave. Ovlaštena

osoba Isporučitelja je dužna postupiti po Zapisniku o primopredaji predmeta nabave i pregledati predmet nabave najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana po primitku Zapisnika o primopredaji predmeta nabave, ako nije bila nazočna sastavljanju istog.

#### **Članak 7.**

Ovlaštena osoba Isporučitelja obvezna je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana kad su obje ugovorne strane utvrdile stvarno stanje, tj. zajedno sastavili i ovjerali Zapisnik o primopredaji predmeta nabave za svaki neisporučeni ili oštećeni dio zaprimljenog predmeta nabave, isporučiti neisporučene ili zamjenske dijelove predmeta nabave navedene u takvom Zapisniku o primopredaji predmeta nabave u sjedište Naručitelja. Nakon ponovne isporuke, o novom se stanju sastavlja poseban Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Isporučitelj je dužan isporučiti predmet nabave prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, tehničkim pravilima, te relevantnim propisima Republike Hrvatske.

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine ovaj ugovor, dužan je obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

#### **Članak 8.**

Isporučitelj je obvezan prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti naručitelju po jedan (1) printani primjerak i po jednu (1) elektronsku kopiju sljedeće dokumentacije na hrvatskom jeziku:

- priručnik za rukovanje,
- priručnik za održavanje,
- katalog rezervnih dijelova, te
- održati trening osoblja za rukovanjem predmeta nabave

### **UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 9.**

U slučaju zakašnjenja u ispunjenju Isporučitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% ukupne ugovorene cijene za svaki kalendarski dan kašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne propisane stavkom 1. ovog članka ne može biti veći od 10% ukupne ugovorene cijene.

Naručitelj zadržava pravo potraživati od Isporučitelja naknadu štete u iznosu koji prelazi iznos naplaćene ugovorne kazne.

Ako je Naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu sukladno odredbama ovog članka, dužan je u trenutku primopredaje predmeta nabave i izrade okončanog obračuna obavijestiti Isporučitelja da zadržava pravo na ugovornu kaznu. Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu na način da prilikom plaćanja računa, iznos računa za isporučen predmet nabave umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Isporučitelja pisanim putem.

Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po ugovoru.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA****Članak 10.**

Isporučitelj je obvezan istodobno sa sklopljenim ugovorom o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sve dok traje ugovor o javnoj nabavi plus 30 dana respira ili položiti novčani depozit u istom iznosu na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi br. 2-2021-MV.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Odluke o odabiru u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

U slučaju produljenja roka isporuke Isporučitelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora.

Ukoliko Isporučitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je Isporučitelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude, raskinuti ugovor i postupiti sukladno članku 307. st. 7. ZJN 2016.

U slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili zadržati novčani polog ukoliko ga je Isporučitelj dostavio umjesto bankarske garancije.

**JAMSTVENI ROK****Članak 11.**

Jamstveni rok na isporučeni predmet nabave iznosi \_\_\_\_\_godine, odnosno\_\_\_\_\_ mjeseci od dana potpisa Zapisnika o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Isporučitelj jamči Naručitelju za solidnost, stručnost i kvalitetu isporučenog predmeta nabave.

Jamstveni rok teče od dana izvršene primopredaje predmeta nabave bez nedostataka.

Unutar jamstvenog roka, Isporučitelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u roku od 3 (tri) dana od dana obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Jamstveni rok se produžuje za onoliko koliko je Naručitelj zbog otklanjanja nedostataka bio u nemogućnosti koristiti predmet nabave.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz stavka 4. ovog članka ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati drugog isporučitelja na trošak Isporučitelja.

## **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

### **Članak 12.**

Isporučitelj je u obvezi Naručitelju prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika dostaviti, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti isporučenog predmeta nabave (bez PDV-a) s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora na bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva“ koje će biti valjano do isteka jamstvenog roka, a od dana primopredaje predmeta nabave ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovor br. 2-2021-MV.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Odluke o odabiru u EOJN RH.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bankarsku garanciju ili ne položi depozit kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti isporučenog predmeta nabave (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

## **UPRAVLJANJE UGOVOROM**

### **Članak 13.**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi odabranom ponudom i troškovnikom koji čine sastavni dio ovog ugovora.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Predstavnik Naručitelja ovlašten za kontrolu izvršenja po ovom ugovoru je:

Andrija Kuzmanić, dipl.ing., Voditelj tehničkog sektora i razvoja, tel: 052/530-109, e-mail: [andrija.kuzmanic@airport-pula.hr](mailto:andrija.kuzmanic@airport-pula.hr)

Ovlašteni predstavnik Isporučitelja zadužen za izvršenje po ovom ugovoru je: \_\_\_\_\_.

## **NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA**

### **Članak 14.**

Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:



(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Isporučitelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog Isporučitelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani Isporučitelj.

Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (npr. bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

## **IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

### **Članak 15.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u slučaju produženja roka isporuke predmeta nabave, u slučaju pojave elementarnih nepogoda (primjerice potresi, poplave ili druge vremenske nepogode većih razmjera) ili uslijed drugih promjena uvjeta isporuke predmeta nabave koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama u vrijeme sklapanja ovog ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u ostalim slučajevima, samo u skladu s odredbama točke 8.12. Dokumentacije o nabavi, odnosno u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

### **Članak 16.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Člankom 321. ZJN 2016 propisane su izmjene ugovora koje se smatraju značajnim.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 17.**

U slučaju da jedna strana krši odredbe ovog ugovora, druga strana može raskinuti ugovor. Prije raskida, strana koja krši ugovor pozvati će se pisanim putem na ispunjenje u određenom roku, pod prijetnjom raskida ugovora. U slučaju daljnjeg neispunjenja, ugovor se smatra raskinutim o čemu će stranka koja raskida ugovor drugoj strani dostaviti pisanu obavijest.

Odredbe o plaćanju iz ovog ugovora ostaju na snazi i nakon raskida ugovora do međusobnog poravnanja obveza i tražbina nastalih za vrijeme trajanja ugovora.

### **Članak 18.**

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**Članak 19.**

Nepoštivanje odredbi ovog ugovora od strane Isporučitelja, a koje je dovelo do raskida ovog ugovora, predstavlja profesionalni propust u smislu čl.3. st.1. t.24. ZJN 2016.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 20.**

Ugovorne stranke su suglasne da međusobne sporove prvenstveno rješavaju zajednički - dogovorom po ovlaštenim osobama, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

**Članak 21.**

Ovaj ugovor stupa na snagu dana\_\_\_\_\_.

**Članak 22.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka zadržava Isporučitelj.

Broj: \_\_\_\_\_

Klasa: 2021/39

Ur. br: 2021-01-

U \_\_\_\_\_ 2021. godine

U Ližnjanu, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**ZA ISPORUČITELJA:**

**ZA NARUČITELJA:**

**Direktorica:**

**Nina Vojnić Žagar**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prilog IV - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : \_\_\_\_\_,

iz \_\_\_\_\_,

na radnom mjestu \_\_\_\_\_,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Električni traktor za vuču/guranje opreme za prihvat i otpremu zrakoplova**, evidencijski broj nabave: 2-2021-MV, koje će se održati dana **25. veljače 2021. godine u 13:00 sati**, na adresi Naručitelja: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

**Prilog V. – Upute u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom sukladno Preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 25. ožujka 2020. godine (link: <http://javnanabava.hr/default.aspx?id=7220>)**

S obzirom na novonastalu situaciju u vezi s epidemijom izazvanom Corona virusom, kao i brojna pitanja dionika u sustavu javne nabave, naručitelja i ponuditelja, upućena Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, kao središnjem tijelu za politiku javne nabave, a koja se odnose na postupak javnog otvaranja ponuda i osiguranje javnosti u toj fazi postupka javne nabave, Ministarstvo daje sljedeće preporuke:

U slučajevima kada je obvezno javno otvaranje ponuda (u praksi je to najčešće otvoreni postupak javne nabave), sudjelovanje ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, nije obvezno, ali prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) ne može se niti zabraniti.

No, s obzirom na Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, kojom je zabranjeno odnosno ograničeno održavanje javnih događaja i okupljanja, te obvezu poslodavaca da otkážu sastanke ili organiziraju telekonferencije kao i da koriste druge tehnologije za održavanje sastanaka na daljinu, **preporuka** je i u slučaju provedbe dijelova postupka javne nabave (kao što je javno otvaranje ponuda, i sl.) striktno postupanje sukladno istoj odluci, kao i drugim odlukama nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu, te ostalih nadležnih tijela.

Napominje se, da u slučaju postojanja zabrane organiziranja javnog otvaranja ponuda sukladno naprijed navedenoj Odluci, naručitelji mogu provesti javno otvaranje ponuda bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, te se isto ne smatra kršenjem relevantnih odredbi ZJN 2016.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, potrebno je osigurati uvjete za sudjelovanje sukladno odlukama nadležnih tijela, ili ako su za to ispunjeni tehnički uvjeti, organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija).

Slijedom navedenoga preporuča se gospodarskim subjektima da ne prisustvuju javnom otvaranju ponuda. Budući da se ponude dostavljaju elektroničkim putem u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), naručitelj će sastaviti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda i objaviti ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te će isti odmah biti dostupan svim gospodarskim subjektima, odnosno ponuditeljima koji su predali ponudu.

S obzirom na točke 7.4.1. i 6.3. Dokumentacije o nabavi koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponude i dostavu dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici, preporučuje se gospodarskim subjektima da jamstvo za ozbiljnost ponude dostave pravovremeno u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili uplate novčani polog.

Napominjemo da se radi o preporukama radi ograničavanja održavanja javnih događaja s ciljem očuvanja ljudskog zdravlja, a javno otvaranje ponuda održat će se u skladu s trenutno objavljenom Obavijesti o nadmetanju i točkom 7.5. Dokumentacije o nabavi.

## OBRAZAC

U prilogu se nalazi obrazac ažuriranog popratnog dokumenata kojeg, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da je navedeni obrazac samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirani popratni dokument i na drugom obrascu kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku

**POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE ISTIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE**

Redni broj	Opis isporučene robe	Vrijednost isporučene robe bez PDV-a	Datum (ili mjesec) završetka isporuke	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)
1				
2				
3				
4				
5				

U \_\_\_\_\_, godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)