



**A** „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o.  
Ližnjan, Valtursko polje 210  
p.p. 89, HR-52100 Pula  
**W** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)

PULA AIRPORT ltd  
**T** +385 52 530 100  
**F** +385 52 550 915  
**E** [uprava@airport-pula.hr](mailto:uprava@airport-pula.hr)

Klasa: 2021-29  
Ur.br.: 2021-01-2  
Ližnjan, 22. siječanj 2021. godine



## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave za:

**Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.**

Evidencijski broj nabave: 7-2021-IP

**Sadržaj:**

I. PREDMET NABAVE .....	3
1.1. Opis predmeta nabave:.....	3
1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave.....	3
1.3. Količina predmeta nabave.....	3
1.4. Procijenjena vrijednost nabave: .....	4
II. UVJETI NABAVE.....	4
2.1. Način izvršenja.....	4
2.2. Rok pružanja usluge/trajanje ugovora.....	4
2.3. Rok valjanosti ponude.....	4
2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	4
2.5. Odredbe o cijeni i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
2.6. Kriterij odabira ponude.....	5
III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI .....	5
3.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	5
3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	5
IV. ODREDBE O PONUDI.....	5
4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude .....	5
4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	6
4.3. Način izrade i dostave ponude.....	6
4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda .....	6
4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....	6
4.6. Odabir ponude .....	7
4.7. Posebne odredbe.....	7

Prilozi:

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Izjava o integritetu

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Int. br. 250/2017-01/UPR od 19. lipnja 2017. godine) Zračna luka Pula d.o.o. provodi postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

1.1 Opis predmeta nabave: **Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.**

1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 72224000-1

CPV naziv predmeta nabave: Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

**Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.** obuhvaćaju:

1. Pružanje podrške koordinadoru radnog paketa WP komunikacija, Zračnoj luci Pula d.o.o., u implementaciji i koordinaciji komunikacijskih aktivnosti na prekograničnoj i lokalnoj razini.  
Supporting Pula Airport (Coordinator of WP Communication) in implementation and coordination of communication and dissemination activities, both at cross-border and local level
2. Nadzor i praćenje implementacije komunikacijske strategije.  
Supervision and monitoring the implementation of Communication Strategy.
3. Nadgledanje projektnih partnera u provođenju komunikacije.  
Monitoring of communication performances of project partners.
4. Suradnja sa nadležnim tijelom za komunikaciju i priprema dokumenata komunikacije u skladu sa zahtjevima nadležnog tijela.  
Keeping contacts with Programme Communication Officer and preparing communication documents about the project requested by the Officer.
5. Upravljanje WEB stranicom projekta ADRIGREEN u skladu sa smjernicama projekta: priprema dokumenata objavljujući ih na Internet stranici: <https://www.italy-croatia.eu/web/adrigreen>  
Managing the web page of the project ADRIGREEN according to the guidelines provided by the Programme: preparation of contents and documents to be uploaded on the page <https://www.italy-croatia.eu/web/adrigreen>
6. Upravljanje društvenom mrežom za projekt (službena facebook stranica).  
Managing the social media related to the project (official Facebook page).
7. Izrada „Regional Layman`s Report“ na engleskom jeziku: izlaganje dizajnerskog rješenja, prikupljanje informacija partnera, pisanje teksta, produkcija..  
Production of Regional Layman's Report in English language: elaboration of design solutions, collecting contribution from partners, writing texts, editing..
8. Publikacija jednog članka u vezi projekta u jednom od časopisa EU-a (npr. EU Parliament Magazine, The Green Economist etc): pisanje članka u ime Zračne luke Pula, plaćanje izdavaču.  
Publication of 1 article about the project on a relevant EU paper magazine (e.g EU Parliament Magazine, The Green Economist etc): writing the article on behalf of Pula Airport, paying the publisher.

9. Produkcija jednog profesionalnog dokumentarnog filma: u trajanju približno 30 minuta, na engleskom jeziku (titlovi na engleskom jeziku), snimljen u HD rezoluciji. Dokumentarni film mora sadržavati intervju sa svakim od partnera projekta (snimljen iz njegovog sjedišta u Puli, Dubrovniku, Riminiju, Anconi, Pescari i Bariju).

Production of 1 professional movie documentary: approximately 30 minutes, subtitled in English language, recorded in HD. The documentary must include interviews from each partner (on the spot recording in Pula, Dubrovnik, Rimini, Ancona, Pescara and Bari).

10. Koordinacija i realizacija testne stranice u svakoj od zemalja partnera: priprema sadržaja, prikupljanje informacija i sadržaja od svakog od partnera, te objavljivanje kroz službene kanale projekta.

Coordination of realisation of testing site visit in each country: preparation of agenda, collection of contribution from each partner and dissemination of events through project official channels.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 165.000,00 kn (bez PDV-a)

## II. UVJETI NABAVE:

### 2.1. Način izvršenja:

Nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, te pregleda i ocjene ponuda, sa odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor za **Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020..**

### 2.2. Rok pružanja usluge/trajanje ugovora:

Od sklapanja ugovora do 30.06.2021. godine.

### 2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

### 2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog e-računa za uredno pružene usluge iz Troškovnika. Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju da se uplata ponuditelju ne može izvršiti u kunama (primjerice ponuditelj ima sjedište izvan Republike Hrvatske i nema kunski račun) Naručitelj će izvršiti plaćanje u traženoj valuti primjenjujući srednji tečaj Hrvatske narodne banke za valutu na dan izvršenja plaćanja.

Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Stoga je potrebno da ponuditelji izdane račune šalju putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: [racuni@airport-pula.hr](mailto:racuni@airport-pula.hr)

### 2.5. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude, kao i jedinična cijena stavke iz troškovnika je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

**Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

**Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po stopi od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.** Stoga što se porezna obveza prenosi na naručitelja (prijenos porezne obveze).

Bez obzira što ponuditelji ne obračunavaju PDV, u ponudbeni list potrebno je upisati i stopu PDV-a od 25%, jer se porezna obveza prenosi na Naručitelja.

2.6. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

**III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI:**

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora društva ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, 10000 Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697

Ana media j.d.o.o., Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 25533991031

Mago, obrt, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave):

Dan, obrt za poslovno savjetovanje, Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 87113367492

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

**IV. ODREDBE O PONUDI**

4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u elektroničkom obliku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog poziva.

2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog poziva

3. **izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**, radi dokazivanja obavljanja profesionalne djelatnosti.

#### 4. izjava o integritetu – **Prilog br. III**

##### 4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

##### 4.3. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod navedenog dokumenta/dokaza. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

##### 4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja skenirana **u elektroničkom obliku** na e-mail adresu:

[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)  
najkasnije do 3. veljače 2021. godine do 12:00 sati  
s naznakom

Ponuda za

**„Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020..“**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

##### 4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

**Za pitanja vezana za postupak nabave zadužene su:**

Daniela Banković

Voditelj službe nabave

Telefon: 052 530-196

Telefax: 052 550-914

e-mail: [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

Irena Ivetić Divšić  
Specijalist javne nabave  
Telefon: 052 530-328  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude.

#### 4.6. Odabir ponude:

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostaviti će se putem elektroničke pošte svim ponuditeljima u postupku u roku od 5 dana od donošenja.

#### 4.7. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Int. br. 250/2017-01/UPR od 19. lipnja 2017. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Obavijesti o odabiru ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE



## Prilog I. - Obrazac troškovnika

R. br.	Predmet osiguranja	Jedinica mjere	količina	Cijena stavke (bez PDV-a)
	1	2	3	
1.	Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.	kom	1	
Cijena ponude bez PDV-a				

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Prilog II. - Ponudbeni list - **ispuniti sve stavke obrasca**

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>Zračna luka Pula d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210</b>
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Pružanje usluge komunikacije u projektu ADRIGREEN (Green and Intermodal solutions for Adriatic airport and ports ID broj 10044741) u sklopu Interreg V-A Italija – Hrvatska programa transnacionalne suradnje 2014.-2020.</b>
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama*/**	
6.	Cijena ponude u kunama sa porezom na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	<b>90 dana od dana dostave ponuda</b>
8.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

\*\* Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po stopi od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**Prilog III . - Izjava o integritetu**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku nabave ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine