



A „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o.
Ližnjan, Valtursko polje 210
p.p. 89, HR-52100 Pula
W www.airport-pula.hr

PULA AIRPORT ltd
T +385 52 530 100
F +385 52 550 915
E uprava@airport-pula.hr

Klasa: 2020-118
Ur.br. 2020-01-4
Ližnjan, 18.05.2020. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave:

Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina

Evidencijski broj javne nabave: 1-2020-VV

Ližnjan, svibanj 2020. godine

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Podaci o naručitelju	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave	6
1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	7
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	7
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. Opis predmeta nabave	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	8
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Tehničke specifikacije.....	8
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent....	9
2.6. Troškovnik	9
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	9
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	10
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.3. Odredbe o samokorigiranju.....	13
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	14
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	14
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD obrazac.....	15
5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	15
5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi.....	17
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	17
6. PODACI O PONUDI.....	17
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	17
6.2. Način dostave ponude.....	18
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	19
6.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude.....	20
6.5. Varijante ponude.....	21
6.6. Način određivanja cijene ponude	21
6.7. Valuta ponude.....	23
6.8. Kriterij za odabir ponude.....	23
6.9. Jezik i pismo ponude.....	24

6.10. Rok valjanosti ponude.....	24
7. OSTALE ODREDBE.....	25
7.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma i rok na koji se sklapa okvirni sporazum.....	25
7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	25
7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.....	25
7.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.....	25
7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	26
7.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	26
7.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	27
7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	27
7.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	29
7.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	30
7.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	30
7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	31
7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	31
7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	31
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	32
8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	32
8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	31
8.3. Izuzetno niske ponude	33
8.4. Pregled i ocjena ponuda.....	33
8.5. Način pregleda i ocjene ponuda	33
8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	33
8.7. Razlozi za odbijanje ponuda	34
8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	34
8.9. Završetak postupka javne nabave.....	34
8.10. Načelo savjesnosti i poštenja.....	34
8.11. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	35
8.12. Raskid okvirnog sporazuma.....	36
8.13. Raskid ugovora.....	37

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I. - Izjava o integritetu

Prilog II. - Prijedlog okvirnog sporazuma

Prilog III. - Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe

Prilog IV. - Izjava o roku isporuke goriva

Prilog V. - Izjava o dostavi dozvole za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnih derivata

Prilog VI. - Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog VII. – Upute u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom sukladno Preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 25. ožujka 2020. godine (link: <http://javnanabava.hr/default.aspx?id=7220>)

- OBRASCI

III. Prilozi kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

1. E- obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD)
2. Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu

I. UPUTE PONUDITELJIMA

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, u daljnjem tekstu Pravilnik) na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Pula d.o.o.,
Sjedište: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,
Adresa za dostavu pošte: p.p. 89, 52100 Pula
OIB: 51946493681
Broj telefona: 052 530-100,
Broj telefaksa: 052 550-914
Internetska adresa: www.airport-pula.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@airport-pula.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužen je:

Vedran Lilić
Voditelj službe održavanja
Telefon: 052 530-382
Telefaks: 052 550-914
e-mail: vedran.lilic@airport-pula.hr

b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužene su:

Daniela Banković
Voditelj službe nabave
Telefon: 052 530-196
Telefax: 052 550-914
e-mail: daniela.bankovic@airport-pula.hr

Irena Ivetić Divšić
Specijalist javne nabave
Telefon: 052 530-328
Telefax: 052 550-914
e-mail: irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3 Evidencijski broj nabave: 1-2020-VV

1.4 Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, 10000 Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697

Mara Mara d.o.o., za zastupanje u osiguranju, Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 44811886345

Ana media j.d.o.o., Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 25533991031

Mago, obrt, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Dan, obrt za poslovno savjetovanje, Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 87113367492

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave tijekom trajanja okvirnog sporazuma: 6.450.000,00 kuna (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave pojedinačnog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi: 1.075.000,00 kuna (bez PDV-a)

Budući da se predmetni postupak javne nabave provodi s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina, procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju tog okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja, dakle za razdoblje do 6 (šest) godina, a sve u skladu s člankom 20. ZJN 2016.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom postupka javne nabave sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se okvirni sporazum na razdoblje do 6 (šest) godina.

Naručitelj će temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma zaključivati godišnje ugovore o javnoj nabavi u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nalazi se u Prilogu III. ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovorne strane sklopiti će okvirni sporazum i prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Provedbom postupka javne nabave sklopiti će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi robe u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Okvirnim sporazumom nisu utvrđeni svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi robe sklopiti će se prema uvjetima iz sklopljenog okvirnog sporazuma, a neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i dostavljene izvorne ponude ponuditelja.

Ostali godišnji ugovori o javnoj nabavi robe predviđaju se sklapati na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja odabranom gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 30. travnja 2020. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 13. svibnja 2020. godine, javnom objavom u EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u izborniku »Prethodna savjetovanja« pod »Prethodno savjetovanje – Nacrt dokumentacije o nabavi (i troškovnika)«

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, objavljeno je u EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u izborniku »Prethodna savjetovanja« pod »Prethodno savjetovanje – Nacrt dokumentacije o nabavi (i troškovnika)«, dokument »Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju«.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina**

CPV oznaka predmeta nabave: 09100000-0

CPV naziv predmeta nabave: Goriva

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti. Sukladno čl. 370. ZJN 2016 naručitelj nije predmet nabave podijelio na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za šestogodišnje razdoblje navedena je u Troškovniku koji se nalazi kao zasebno učitani dokument u .xls formatu, a preuzima se u EOJN RH.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

2.4 Tehničke specifikacije

Nabavljaju se goriva:

- EURODIESEL BS i LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO - EURO

Ponuđena goriva moraju po zahtjevima kvalitete i po svojstvima odgovarati uvjetima propisanim Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/2017) i uvjetima drugih propisa koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva.

Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/2017) propisuju se granične vrijednosti sastavnica i značajki kvalitete tekućih naftnih goriva, način utvrđivanja i praćenja kvalitete tekućih naftnih goriva, način dokazivanja sukladnosti, uvjeti za rad laboratorija za uzorkovanje i laboratorijsku analizu kvalitete tekućih naftnih goriva, označavanje proizvoda, te način i rok dostave izvješća o kvaliteti tekućih naftnih goriva Agenciji za zaštitu okoliša.

– EURODIESEL BS po svojim zahtjevima kvalitete i graničnim vrijednostima sastavnice mora biti u skladu sa važećom hrvatskom normom HRN EN 590, odnosno važećom europskom normom EN 590, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

- LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO – LU EL EURO mora biti sa graničnom vrijednosti ukupne količine sumpora najviše 0,1 % m/m.

Kod svake isporuke goriva, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1. Izjavom o sukladnosti odabrani ponuditelj daje pisano jamstvo da tekuće naftno gorivo odgovara graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete propisanim propisanim Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/2017).

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Naručitelj u troškovniku nije upućivao na marku, izvor, patent itd.

2.6. Troškovnik

Obrazac Troškovnika sa predviđenim (okvirnim) količinama, u nestandardiziranom je obliku i preuzima se kao zaseban dokument u .xls formatu iz EOJN RH.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Cijena ponude (bez PDV-a), PDV i cijena ponude sa PDV-om moraju biti iskazane na dvije decimale
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, a sve sukladno točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Ukoliko ponuditelj nudi popust, on mora biti u obrascu troškovnika izražen u postotku i u apsolutnom iznosu.
- Odobreni popust ponuditelj je obvezan iskazati prilikom svake isporuke.
- Odobreni popust (u postotku) je nepromjenjiv za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.
- Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u retku predviđenom za upis popusta upisuje 0,00 i time će se troškovnik smatrati uredno ispunjenim

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Isporuka predmeta nabave vrši se fco u skladište naručitelja na adresu 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak isporuke predmeta nabave je 4.08.2020. godine, odnosno sa istekom važenja postojećeg sklopljenog ugovora o javnoj nabavi robe.

Temeljem zaključenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi robe, isporuke će se goriva vršiti sukcesivno, a prema potrebama naručitelja. Dinamika isporuke i stvarne količine goriva biti će određene pojedinačnim narudžbenicama. Isporuka goriva se mora izvršiti u roku od maksimalno 7 radnih dana od dana primitka narudžbenice.

Okvirni sporazum i prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi robe stupaju na snagu istekom važenja postojećeg ugovora o javnoj nabavi robe, odnosno 04.08.2020. godine.

Temeljem zaključenog okvirnog sporazuma početak isporuke goriva je 04.08.2020. godine, a završetak isporuke goriva je zaključno sa 03.08.2026. godine.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne

vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 77/11. i

143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 prihvatiti

- odgovarajući izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog društva ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Budući da se za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak. 1. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak. 2. ZJN 2016.

Navedene odredbe iz ove točke 3. odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe ove točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3. Dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1. ZJN 2016 odnosno iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj će sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD obrascu.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija je:

- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

- **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017.) čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave na godišnjoj razini, odnosno 1.075.000,00 kn (bez PDV-a)

Popis mora sadržavati opis isporučene robe, vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 4. Dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac (e-ESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz točki 4.1., 4.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to samo:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u odjeljku C, pododjeljku 5. ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD obrazac

5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje ESPD obrasca

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz **umjesto** potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016 od 18. travnja 2018. godine ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj obvezno u svojoj ponudi kao njen sastavni dio prilaže **e-ESPD obrazac**.

e-ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, odnosno verzija u obliku web obrasca, a obrazac se kreira i popunjava putem platforme EOJN RH.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren prije učitavanja u elektroničku ponudu.

Kroz modul »Kreiranje e-ESPD obrasca« u EOJN RH naručitelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu koji služi za objavu i .pdf formatu obrasca koji služi za kontrolu naručitelju.

Ponuditelj e-ESPD obrazac preuzima na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi (jednako kao i troškovnik i dokumentaciju o nabavi), pri tome datoteku preuzima u .xml formatu.

Ponuditelj u svom izborniku »e-ESPD« odabire opciju »moji e-ESPD«, te nakon toga izbornik »Novi e-ESPD odgovor«. Nakon toga ponuditelj učitava preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a EOJN RH će automatski nakon toga ispisati osnovne podatke o postupku. Ponuditelj popunjava tražene podatke u e-ESPD obrazac sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi koristeći navigacijske tipke »Dalje«. »Spremi dalje« i »Natrag«. Nakon popunjavanja svih podataka ponuditelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu za učitavanje u EOJN RH i u .pdf formatu za svoju vlastitu kontrolu.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi, da
- b) ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i da
- c) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α : Opći navod za sve kriterije za odabir**
- **Dio VI. Završne izjave**

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD izrađuje svaki član zajednice samostalno, a predaje ih u ponudi onaj član Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u naručitelj će sukladno čl. 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (preslika dokumenata-neovjerena) tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN 2016 (dokazi iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi) ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici putem sustava EOJN kroz modul „Pojašnjenja“. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik u .xls formatu u nestandardiziranom obliku
5. Popunjeni e-ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
6. Popunjeni e-ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
7. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u e-ESPD obrascu:

- Izjava o integritetu (Prilog I)
 - Punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude
 - Prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog II)
 - Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog III)
 - Izjava o roku isporuke goriva (Prilog IV.)
 - Službeni cjenik ponuditelja važeći na dan objave Poziva na nadmetanje u EOJN RH.
 - Izjava o dostavi Dozvole za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/2018), izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) (Prilog V)
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja putem EOJN RH.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, odnosno odvojeno od elektroničke dostave ponude u zatvorenoj omotnici, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava, troškovnika, e-ESPD obrasca. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućujući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve zainteresirane gospodarske subjekte putem elektroničke pošte, te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama EOJN RH.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i u skladu sa člancima 33., 34., 35., i 36. Pravilnika, i to za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu

dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>ZRAČNA LUKA PULA d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210 Predmet nabave: Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina Evidencijski broj javne nabave: 1-2020-VV DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO »NE OTVARAJ«</p>

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnateg dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnateg dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnateg dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnateg dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/2014, 73/2017, 96/2019), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu.

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su promjenjive, a premija navedena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Trošarina se iskazuje sukladno važećem Zakonu o trošarinama.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u cijenu ponude.

Visina ponuđenog popusta (u postotku) je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakom izdanom računu.

Cijena ponude za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma upisuje se u troškovnik koji se preuzima u nestandardiziranom obliku u .xls formatu iz EOJN RH, te u ponudbeni list.

U troškovnik gospodarski subjekt upisuje jediničnu cijenu za stavku **1. LOŽ ULJE EKSTRA LAKO** troškovnika uz uporabu Platt's kotacije i tečaja **važećeg na dan objave nadmetanja u EOJN-u** izračunatu prema sljedećoj jednadžbi :

$$\bullet \quad PC = \left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{CIF Med} i \times T_i}{n} \right) \times \frac{\rho}{1000} + P$$

PC = prodajna cijena u HRK/l (tri decimalna mjesta);

CIF Med = srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u 'Platt's European Marketscan';

T = srednji dnevni tečaj u HRK/USD (šest decimalnih mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med);

i = dnevni podaci: i=1, 2, 3, ..., n;

n = broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med) unutar obračunskog razdoblja;

ρ = gustoća naftnog derivata ($\rho=0,755$ kg/l za motorne benzine; $\rho=0,845$ kg/l za dizelska goriva i plinska ulja);

P = premija ponuditelja (izražena u HRK/l na tri decimalna mjesta)

Na cijenu se dodaju iznosi za trošarine i PDV, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Promjena cijena: Cijene naftnih derivata mijenjaju se svakih sedam (7) dana. Dan primjene novih cijena naftnih derivata je utorak u 0,01 sati.

Cijene naftnih derivata obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Ukoliko ponuda ponuditelj bude odabrana za daljnje izračunavanje cijene se koristi **prosjeak prosjeka dnevnih umnožaka srednje vrijednosti kotacija** objavljenih u »PLATT'S EUROPEAN MARKETSCAN« na paritetu CIF Med (Genova/Lavera) i to za: dizelsko gorivo – 10 ppm ULSD (za EURODIZEL BS); Gasoil 0.1% (za plinsko ulje – EURO LUEL); Motorni benzin – EUROSUPER BS 95: Prem Unl 10 ppm i **srednjeg tečaja HNB za HRK/USD**,

objavljene u tjednu koji prethodi tjednu isporuke. U obračun se uzima tečaj samo za one dane za koje postoje kotacije.

Ponuditelj je dužan Naručitelju na dan promjene cijena naftnih derivata zaključno do 15,00 sati dostaviti obračun novih cijena u pisanom obliku.

U troškovnik gospodarski subjekt upisuje jediničnu cijenu **za stavku 2. EURODIZEL BS** troškovnika uz uporabu Platts kotacije i tečaja **važjećeg na dan objave nadmetanja u EOJN-u** izračunatu prema sljedećoj jednadžbi :

- $PC = P_{t(Fosil)} + \Delta_t (Bio) + P$
- $P_{t(Fosil)} = \left(\frac{\sum_{i=1}^n CIF Med M_i * T_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000}$
- $\Delta_t (Bio-dizel) = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n RME FOB ARA M_i * T_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000} - P_{t(Fosil_dizel)} + T_{pr(Bio_dizel)} \right] * Q_{Bio_dizel}$

PC = Prodajna cijena u HRK/l zaokružena na tri decimalna mjesta;

Pt(Fosil) = Osnovna cijena fosilnog goriva za tjedan isporuke (t) u HRK/litri zaokružena na tri decimalna mjesta;

Δ_t (Bio) = Nadoplata za biokomponentu u HRK/litri zaokružena na tri decimalna mjesta;

P = Premija prodavatelja HRK/l zaokružena na tri decimalna mjesta;

CIF Med = Srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u 'Platt's European Marketscan' zaokružena na tri decimalna mjesta;

FOB Ara RME (RED) = Srednja dnevna burzovna cijena biodizela u USD/t objavljena u 'Platt's European Biofuelscan' zaokružena na tri decimalna mjesta;

$T_{pr(Bio-d)}$ = Troškovi prijevoza i manipulacije s biodizelom su fiksni te iznose 0,466 HRK/litri;

Q_{Bio-d} = Postotak biodizela je 7% v/v;

T = Srednji dnevni tečaj u HRK/USD te HRK/EUR (šest decimalnih mjesta) koji objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljena srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata (CIF Med);

*za fosilna goriva i biodizel koristi se HRK/USD

i = Dnevni podaci: i=1, 2, 3, ..., n;

n = Broj objavljenih srednjih dnevnih burzovnih cijena naftnih derivata (CIF Med) unutar obračunskog razdoblja;

ρ = Gustoća naftnog derivata ($\rho=0,755$ kg/l za motorne benzine; $\rho=0,845$ kg/l za dizelska goriva i plinska ulja; $\rho=0,883$ kg/l za RME);

Na cijenu se dodaju iznosi za trošarine i PDV, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Promjena cijena: Cijene naftnih derivata mijenjaju se svakih sedam (7) dana. Dan primjene novih cijena naftnih derivata je utorak u 00,01 sati.

Ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana za daljnje izračunavanje cijene se koristi umnožak prosjeka srednje vrijednosti kotacija objavljenih u »PLATT'S EUROPEAN MARKETSCAN« na paritetu

CIF Med = Srednja dnevna burzovna cijena naftnih derivata u USD/t objavljena u 'Platt's European Marketscan' na paritetu CIF Med (Genova/Lavera):

- 10ppm ULSD (za EUODIZEL) , zaokružena na tri decimalna mjesta;

FOB Ara RME (RED) = Srednja dnevna burzovna cijena biodizela u USD/t objavljena u 'Platt's European Biofuelscan' zaokružena na tri decimalna mjesta (za EUODIZEL)

i srednjeg tečaja HNB HRK/USD te HRK/EUR*, objavljene u tjednu koji prethodi tjednu isporuke.

*za fosilna goriva i biodizel koristi se HRK/USD

U obračun se uzima tečaj samo za one dane za koje postoje kotacije.

Cijene naftnih derivata obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna). U slučaju da je ponedjeljak neradni dan, cijene se izračunavaju posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene s kotacijom manje, a ista se prenosi u naredni obračunski period.

Ponuditelj je dužan Naručitelju na dan promjene cijena naftnih derivata zaključno do 15,00 sati dostaviti obračun novih cijena u pisanom obliku.

U skladu sa člankom 13. Pravilnika, ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama, cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi prateći troškovi, premija, trošarina i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Radi se o isporuci robe u drugu državu članicu gdje porezna obveza prelazi na tuzemnog naručitelja te o isporuci robe za koju će hrvatski PDV obračunati i platiti naručitelj. Stoga, ako se za nabavu robe odabere ponuditelj iz druge države članice, predmetna roba biti će oporeziva u RH, odnosno naručitelj će biti dužan obračunati i platiti PDV, te ostvariti mogući odbitak PDV-a prema propisanim uvjetima.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude koristiti će se relativni model ocjene ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Kriteriji za odabir ponude:

a) Cijena ponude – 90%

b) Rok isporuke – 10%

a) Cijena – 90%

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva **90 bodova**. Broj bodova prema kriteriju „cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

pri čemu su:

CP – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

C_{min} - najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

b) Rok isporuke – 10%

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po kriteriju „rok isporuke“ je **10 bodova**.

Isporuka goriva se mora izvršiti u roku od maksimalno 7 radnih dana od dana primitka narudžbenice.

Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđen rok isporuke duži od 7 radnih dana od dana primitka narudžbenice.

Bodovi za ponuđeni rok isporuke – RI, dodjeljivati će se prema sljedećoj tablici:

Kriterij	DANI	Bodovi
ROK ISPORUKE OD DANA PRIMITKA NARUDŽBENICE	od 1 do 2 radna dana uključujući drugi dan	10 bodova
	od 3 do 5 radnih dana uključujući peti dan	5 bodova
	od 6 do 7 radnih dana uključujući sedmi dan	0 bodova

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima (npr.1,2 i sl.), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja o roku isporuke goriva.

Predložak Izjave o roku isporuke goriva nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, Prilog IV.

Ukupna ocjena ponude:

Ukupna ocjena ponude koja se ocjenjuje po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema sljedećoj formuli:

$$UB = CP + RI$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

CP - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

RI - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „rok isporuke“

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova – UB.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi je 100.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma i rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina.

7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi robe, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi robe sklopiti će se prema uvjetima iz sklopljenog okvirnog sporazuma, a neposredno na temelju uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i dostavljene ponude ponuditelja.

Svaki sljedeći godišnji ugovor o javnoj nabavi robe predviđa se sklapati na temelju pisanog zahtjeva naručitelja odabranom gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom ne obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja godišnjih ugovora o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma.

7.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija, a u skladu sa traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude ponuditelja.

Strane okvirnog sporazuma su naručitelj i odabrani ponuditelj. Okvirni sporazum mora biti potpisan i ovjeren pečatom od odgovornih osoba ugovornih strana.

Odabrani Ponuditelj u obvezi je isporučivati predmet nabave sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, troškovniku i odabranoj ponudi, koji svi zajedno čine sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi robe nalazi se u Prilogu III ove Dokumentacije o nabavi.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi robe potrebno je ispuniti, te potpisati od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeriti pečatom.

7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata te priloženo ponudi kao njezin sastavni dio. Ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi i potpisnik okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, komunikacija vezana uz izvršavanje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

7.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekti dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. biti će obvezni sastojci okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti:

1. ispunjenu bjanko zadužnicu, u iznosu do 50.000,00 kuna, solemniziranu kod javnog bilježnika ili

2. bankarsku garanciju u iznosu do 50.000,00 kn s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude ili dužem.
3. umjesto tražene bjanko zadužnice ili bankarske garancije ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 50.000,00 kuna u korist poslovnog računa naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja, SWIFT CODE: PBZGHR2X, pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja strani ponuditelj odnosno ponuditelj iz druge države članice, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na stranu valutu, a prilikom preračunavanja primijenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na nadmetanje u EOJN RH. Također ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na stranom jeziku mora biti dostavljen prijevod na hrvatski jezik.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati okvirni sporazum,

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

NAPOMENA: Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, tekstu bankarske garancije **OBVEZNO** je taksativno navesti SVIH 5 sljedećih navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju sukladno uputama u točki 6.3. ove Dokumentacije.

U sklopu elektronički dostavljene ponude dostavlja se preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti

produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum ne obvezuje, za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti istodobno sa potpisanim prvim godišnjim ugovorom o javnoj nabavi robe jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti prvog godišnjeg ugovora (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe, br. 1-2020-VV-1.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti istodobno sa potpisanim svakim sljedećim pojedinačnim godišnjim ugovorom o javnoj nabavi robe jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti pojedinačnog godišnjeg ugovora (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe, br. 1-2020-VV-2.; 1-2020-VV-3;.....1-2020-VV-6

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke: za prvi godišnji ugovor na dan objave Odluke o odabiru u EOJN RH, a za svaki sljedeći godišnji ugovor na dan slanja pisanog zahtjeva Naručitelja odabranom ponuditelju koji je stranka okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

30. lipnja 2020. godine do 13:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

Zračna luka Pula d.o.o.

52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, Dvorana za sastanke

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu VI. ove dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni i priložima uz zapisnik, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljenu isporuku predmeta nabave, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Odabrani ponuditelj je obvezan izdati račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: racuni@airport-pula.hr

7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja okvirnog sporazuma i prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, te prilikom sklapanja svakog sljedećeg godišnjeg ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju:

- Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/2018), izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).

U tu svrhu potrebno je ispuniti [Izjavu o dostavi Dozvole za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji \(NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/2018\)](#), izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) – Prilog V.

7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti Pozivom za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude putem sustava EOJN RH putem »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

8.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku

pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

8.7. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.10. Načelo savjesnosti i poštenja

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, sljedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

Izjava o integritetu nalazi se Prilogu I ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

8.11. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora moguće su sukladno odredbama čl.315. – 321. ZJN 2016:

8.11.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.11.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.11.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

8.11.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne** u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

8.11.5 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

Odredbe članka 315.-321. ZJN 2016 o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

8.12. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod gospodarskog subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani gospodarskog subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj će raskinuti okvirni sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje usluga koje su predmet okvirnog sporazuma,
- da gospodarski subjekt postane nesolventan ili proglasi stečaj,
- u slučajevima iz članka 322. ZJN 2016,
- za nepravovremeno i nekvalitetno izvršavanje obveza iz okvirnog sporazuma/ugovora;

- u slučaju da gospodarski subjekt ustupi dio poslova iz ugovora podugovaratelju bez prethodne suglasnosti naručitelja;
- ako ne postupa sukladno odredbama iz okvirnog sporazuma i temeljem njega sklopljenog godišnjeg ugovora;

Raskidom okvirnog sporazuma raskida se i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnim uslugama temeljem okvirnog sporazuma.

U slučaju raskida okvirnog sporazuma isti se dostavlja pisanom obaviješću jedne strane okvirnog sporazuma putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom ili elektroničkim putem dostavom drugoj strani okvirnog sporazuma.

8.13. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina**, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

Za Ponuditelja:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog II - Prijedlog okvirnog sporazuma

ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB: 51946493681, koju zastupa direktorica Nina Vojnić Žagar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB:

_____, kojeg zastupa _____

(u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

zaključili su sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU GORIVA broj 1-2020-VV-OS

UVOD

Članak 1.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina**, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske - Obavijest o nadmetanju-sektorska nabava _____, Naručitelj je Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, Klasa: _____, Ur.broj: _____ od _____ 2020. godine, odabrao ponudu Ponuditelja: _____, OIB _____, oznake _____ od _____, s cijenom ponude u iznosu od _____ kuna bez PDV-a i ukupnom cijenom ponude u iznosu od _____ sa PDV-om, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem za nabavu goriva, a prema količinama i specifikacijama navedenim u ponudbenom troškovniku, Dokumentaciji o nabavi, ponudi, te uvjetima utvrđenim ovim okvirnim sporazumom.

Ovaj okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 6 (šest) godina, a Naručitelj će temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma zaključivati godišnje ugovore o javnoj nabavi robe u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 3.

Sastavni dijelovi ovog okvirnog sporazuma su: ponudbeni list ponuditelja, troškovnik iz ponude ponuditelja, dokumentacija o nabavi te sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja ovog okvirnog sporazuma potpisana od strane ovlaštenih predstavnika obje strane.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Članak 4.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi robe u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u ovom okvirnom sporazumu.

Okvirnim sporazumom nisu utvrđeni svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi robe sklopiti će se prema uvjetima iz ovog okvirnog sporazuma, a neposredno na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i dostavljene izvorne ponude Ponuditelja.

Ostali godišnji ugovori o javnoj nabavi robe predviđaju se sklapati na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja Ponuditelju koji je stranka ovog okvirnog sporazuma, da dostavi dopunu ponude.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

Članak 5.

Ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ovog okvirnog sporazuma i prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, te prilikom sklapanja svakog sljedećeg godišnjeg ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju:

- Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/2018), izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).

Članak 6.

Ponuditelj je obavezan dostaviti istodobno sa potpisanim prvim godišnjim ugovorom o javnoj nabavi robe jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti prvog godišnjeg ugovora (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe, br. 1-2020-VV-1.

Ponuditelj je obavezan dostaviti istodobno sa potpisanim svakim sljedećim pojedinačnim godišnjim ugovorom o javnoj nabavi robe jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti pojedinačnog godišnjeg ugovora (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe, br. 1-2020-VV-2.; 1-2020-VV-3;.....1-2020-VV-6

U slučaju da Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani Ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 7.

Strane okvirnog sporazuma suglasne su da cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog okvirnog sporazuma za razdoblje do 6 (šest) godina iznosi _____ kuna (bez PDV-a).

U cijenu nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi: _____ kuna.

Ukupna cijena predmeta nabave sa uključenim PDV-om iznosi: _____ kuna.

Članak 8.

Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/2014, 73/2017, 96/2019), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu.

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su promjenjive, a premija navedena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Cijene predmeta nabave se mijenjaju svakih sedam (7) dana. Dan primjene novih cijena je utorak u 00,01 sati.

Cijene predmeta nabave obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Visina ponuđenog popusta (u postotku) je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučenu robu, odnosno obračunava se na svakom izdanom računu.

Ponuditelj je dužan Naručitelju na dan promjene cijena zaključno do 15,00 sati dostaviti obračun novih cijena u pisanom obliku.

Članak 9.

Količina iskazana u troškovniku koji čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma, je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za šestogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Članak 10.

Naručitelj će račun platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljenu isporuku predmeta nabave, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

Informacijski posrednik Naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: racuni@airport-pula.hr

Članak 11.

Isporuka predmeta nabave vrši se fco u skladište Naručitelja na adresu 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

Ponuditelj se obvezuje započeti sa isporukom predmeta nabave 4.08.2020. godine, odnosno sa istekom važenja postojećeg sklopljenog ugovora o javnoj nabavi robe.

Temeljem zaključenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi robe, isporuke će se goriva vršiti sukcesivno, a prema potrebama Naručitelja. Dinamika isporuke i stvarne količine predmeta nabave biti će određene pojedinačnim narudžbenicama. Isporuka predmeta nabave se mora izvršiti u roku od maksimalno 7 radnih dana od dana primitka narudžbenice.

Ovaj okvirni sporazum i prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi robe stupaju na snagu istekom važenja postojećeg ugovora o javnoj nabavi robe, odnosno 04.08.2020. godine.

Članak 12.

Ponuditelj se obvezuje izvršavati godišnje ugovore o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim okvirnim sporazumom i pažnjom dobrog gospodarstvenika.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 13.

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor pružatelja usluga.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj obvezuje se da će obavijestiti naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše pravila.

Članak 14.

Odgovorna osoba za izvršenje ovog okvirnog sporazuma od strane Naručitelja je:

Vedran Lilić, dipl.ing. - Voditelj službe održavanja, telefon: 052 530-382, e-mail: vedran.lilic@airport-pula.hr

Odgovorna osoba za izvršenje ovog okvirnog sporazuma od strane Ponuditelja je _____, tel.: _____,
mob.: _____, e-mail: _____.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod gospodarskog subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da kod ponuditelja postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni godišnji ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj će raskinuti okvirni sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani obavljanje djelatnosti predmeta okvirnog sporazuma,
- da gospodarski subjekt postane nesolventan ili proglašeni stečaj,
- u slučajevima iz članka 322. ZJN 2016,
- za nepravovremeno i nekvalitetno izvršavanje obveza iz okvirnog sporazuma/ugovora;
- u slučaju da gospodarski subjekt ustupi dio poslova iz ugovora podugovaratelju bez prethodne suglasnosti naručitelja;
- ako ne postupa sukladno odredbama iz okvirnog sporazuma i temeljem njega sklopljenog godišnjeg ugovora

Raskidom okvirnog sporazuma raskida se i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju raskida okvirnog sporazuma isti se dostavlja pisanom obaviješću jedne strane okvirnog sporazuma putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom ili elektroničkim putem dostavom drugoj strani okvirnog sporazuma.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Strane ovog okvirnog sporazuma suglasne su da će sve eventualne nesuglasice proizašle iz ovog okvirnog sporazuma nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, ugovara se nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Članak 17.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog okvirnog sporazuma, neposredno će se primijeniti odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Ovaj okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki potpisnik zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 19.

Ovaj okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 6 (šest) godina, a stupa na snagu 4.08.2020. godine.

Ur. broj: _____

U _____, _____ . godine

Klasa:

Ur. br: _____

U Ližnjanu, _____ . godine

ZA PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Prilog III - Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi robe

ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB: 51946493681, koju zastupa direktorica Nina Vojnić Žagar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

(u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključuju sljedeći

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE
ZA NABAVU GORIVA
broj: 1-2020-VV-1**

PREDMET UGOVORA**Članak 1.**

Ugovorne strane sporazumne su da je predmet ovog ugovora: **Nabava goriva**, sukladno provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: _____ - Obavijest o nadmetanju-sektorska nabava, a na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, Klasa: _____, Ur.br. _____ od _____ 2020. godine i zaključenog Okvirnog sporazuma za nabavu goriva, broj 1-2020-VV-OS, Klasa: _____, Ur.broj: _____ od _____ 2020. godine.

Isporučitelj će vršiti isporuku goriva koja obuhvaća isporuku goriva Eurodiesel BS i Loživog ulja ekstra lakog euro (u daljnjem tekstu: predmet nabave), za potrebe Naručitelja, prema ponudi Isporučitelja oznake _____ od _____ 2020. godine i troškovniku u kojem je određena vrsta, predviđena količina i cijena predmeta nabave, a koji čine sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA**Članak 2.**

Ugovorne strane su suglasne da cijena utvrđena na osnovu opisa, predviđenih (okvirnih) količina i jediničnih cijena iz ponude Isporučitelja oznake _____ od _____ 2020. godine, za jednogodišnje razdoblje iznosi _____ kn bez PDV-a.

Ukupna cijena sa PDV-om za jednogodišnje razdoblje iznosi _____ kn.

Isporučitelj isporučuje Naručitelju predmet nabave po ponuđenoj cijeni Isporučitelja koja uključuje sve troškove koji iziskuju isporuku goriva fco skladište naručitelja bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena predmeta nabave je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ovog ugovora o javnoj nabavi, a određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/2014, 73/2017, 96/2019) , odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu.

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su promjenjive, a premija navedena u troškovniku iznosi _____ i fiksna je i nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ovog ugovora o javnoj nabavi.

Cijene predmeta nabave se mijenjaju svakih sedam (7) dana. Dan primjene novih cijena je utorak u 0,01 sati.

Cijene predmeta nabave obračunavaju se posljednjeg radnog dana koji prethodi danu primjene (dan obračuna).

Visina ponuđenog popusta (u postotku) iznosi _____% i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ovog ugovora o javnoj nabavi i iskazuje se prilikom svake isporuke na računu za isporučeni predmet nabave, odnosno obračunava se na svakom izdanom računu.

Ponuditelj je dužan Naručitelju na dan promjene cijena zaključno do 15,00 sati dostaviti obračun novih cijena u pisanom obliku.

NARUČIVANJE ROBE I ROK ISPORUKE

Članak 3.

Isporuke predmeta nabave vršiti će se sukcesivno temeljem izdanih narudžbenica, a prema potrebama Naručitelja. Isporučka se mora izvršiti u roku od _____ radnih dana od dana primitka narudžbenice. Naručitelj narudžbenu dostavlja e-mail-om na adresu Isporučitelja: _____, a Isporučitelj se obvezuje odmah potvrditi primitak narudžbenice.

Smatra se da je isporuka predmeta nabave izvršena na vrijeme ako se predmet nabave preda Naručitelju u okviru rokova iz prethodnog stavka.

NAČIN I MJESTO ISPORUKE - PRIJEMA ROBE

Članak 4.

Isporučitelj isporučuje Naručitelju robu u autocisternama FCO Naručitelj, na istovarnom mjestu na adresi: Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

Količina primljenog predmeta nabave utvrđuje se na mjestu istovara u temeljnim mjernim uvjetima putem mjernog sustava na vozilu Isporučitelja.

Temeljni mjerni uvjeti u smislu ovog ugovora podrazumijevaju temperaturu mjernog medija od 15^o C.

Mjerni sustav u smislu ovog ugovora iskazuje izmjerenu količinu u temeljnim mjernim uvjetima, što podrazumijeva njegovu definiciju u smislu važećeg Pravilnika o mjeriteljskim zahtjevima za protočna mjerila za tekućine osim vode.

Preuzetu količinu predmeta nabave Naručitelj utvrđuje zajedno sa Isporučiteljem ili predstavnikom Isporučitelja (prijevoznikom).

Rizik i pravo raspolaganja predmetom nabave prelaze s Isporučitelja na Naručitelja, predajom predmeta nabave na istovarnom mjestu Naručitelja za predmet nabave iz članka 1. ovog ugovora.

Primopredaja predmeta nabave je obavljena u trenutku kada Naručitelj potvrdi primitak predmeta nabave u količini i kvaliteti unesenoj na otpremnom dokumentu Isporučitelja.

Naručitelj je dužan osigurati nesmetani prilaz vozila do mjesta istovara.

Isporučitelj se obvezuje da će prilikom svake isporuke predmeta nabave priložiti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1 i ispravu o prijevozu opasne tvari.

Izjavom o sukladnosti Isporučitelj daje pisano jamstvo da isporučeni predmet nabave odgovara graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kvalitete propisanim Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/2017).

PREGLED PREDMETA NABAVE U TRENUTKU PRIMITKA

Članak 5.

Naručitelj je dužan pregledati prateću dokumentaciju dostavljenog predmeta nabave bez odgode i u prisutnosti predstavnika Isporučitelja i prijevoznika.

Eventualne nedostatke u dokumentaciji Naručitelj je dužan priopćiti Isporučitelju dok se predmet nabave nalazi u prijevoznom sredstvu, što mora biti dokumentirano zapisnikom potpisanim od strane Naručitelja i predstavnika Isporučitelja (prijevoznika).

O skrivenim nedostacima koje se nisu mogli otkriti u trenutku predaje Naručitelj je dužan obavijestiti Isporučitelja bez odgađanja. Isporučitelj ne odgovara za takve nedostatke ako je od dana predaje prošlo šest mjeseci. Za rješavanje nedostataka u kvaliteti predmeta nabave, mjerodavna je analiza ovlaštene kontrolne kuće Isporučitelja.

ROK PLAĆANJA I NAČIN NAPLATE

Članak 6.

Naručitelj će račun platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno obavljenu isporuku predmeta nabave, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je Moj e-Račun, e-mail: racuni@airport-pula.hr

JAMSTVO

Članak 7.

Isporučitelj je obvezan dostaviti istodobno sa potpisanim ugovorom o javnoj nabavi robe jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ovog ugovora (bez PDV-a) i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 30 dana dužim od dana izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi robe ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha

plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe, br. 1-2020-VV-1.

U slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 8.

Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Isporučitelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Isporučitelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i Isporučitelj.

Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše pravila.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 9.

Naručitelj i Isporučitelj su suglasni da je Isporučitelj dostavio Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/2018), izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).

Članak 10.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi, ponudi Isporučitelja i sklopljenom okvirnim sporazumom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi, ponudom Isporučitelja i sklopljenim okvirnim sporazumom.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja u ovom ugovoru je: Vedran Lilić, dipl.ing. - Voditelj službe održavanja, telefon: 052 530-382, e-mail: vedran.lilic@airport-pula.hr

Ovlašteni predstavnik Isporučitelja u ovom ugovoru je: _____

IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 11.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama točke 8.11. Dokumentacije o nabavi, odnosno u skladu s odredbama članka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016 - dalje u tekstu: ZJN 2016).

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Člankom 321. ZJN 2016 propisane su izmjene ugovora koje se smatraju značajnim.

Izmjene ugovora valjane su jedino u pisanom obliku, potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 12.

Nepoštivanje odredbi ovog ugovora od strane Isporučitelja, a koje je dovelo do raskida ovog ugovora, predstavlja profesionalni propust u smislu članka 3. st. 1 .t. 24. ZJN 2016.

RASKID UGOVORA

Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su da u slučaju kršenja odredbi ugovora mogu raskinuti ugovor putem pisane obavijesti o raskidu upućene drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom.

Smatra se da je obavijest o raskidu zaprimljena od druge ugovorne strane protekom 3 (tri) dana od dana predaje na poštu obavijesti o raskidu putem preporučene pošiljke.

Ugovor prestaje važiti u 24:00 sata zadnjeg dana obračunskog razdoblja u kome je istekao naknadni rok za ispunjenje, u slučaju da ugovorna strana nije postupila po zahtjevu za ispunjenje.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

U svim slučajevima prestanka ugovora, istovremeno prestaje važiti i okvirni sporazum.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za sve eventualne sporove iz ovog ugovora, koje ugovorne strane neće moći riješiti sporazumno, ugovara se nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Članak 15.

Za sve što nije navedeno u ovom ugovoru primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po potpisu i ovjeri Naručitelj zadržava dva (2) primjerka, a Isporučitelj dva (2) primjerka.

Članak 17.

Ovaj ugovor sklapa se na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci, a stupa na snagu 4.08.2020. godine.

Ur. broj: _____

U _____, _____ 2020.

ZA ISPORUČITELJA

Klasa: 2020-

Ur.br: _____

U Ližnjanu, _____ 2020.

ZA NARUČITELJA:

Prilog IV - Izjava o roku isporuke goriva

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za **Nabavu goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina**, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV,

IZJAVLJUJEM

da rok isporuke goriva iznosi _____radnih dana od dana primitka narudžbenice.

Navedeni podatak predstavlja kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.8. Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V - Izjava o dostavi dozvole za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnih derivata

Naručitelj: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

Predmet nabave: Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina, evidencijski broj nabave 1-2020-VV

Ponuditelj:

.....
(naziv ponuditelja, sjedište, oib)

IZJAVLJUJEMO

i potvrđujemo da ćemo kao odabrani ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina**, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV, prilikom sklapanja okvirnog sporazuma i prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, te prilikom sklapanja svakog sljedećeg godišnjeg ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju:

- Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno odredbama Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/2018), izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).

Za Ponuditelja:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog VI - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : _____ ,

iz _____ ,

na radnom mjestu _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Nabava goriva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 6 (šest) godina**, evidencijski broj nabave: 1-2020-VV, koje će se održati dana **30. lipnja 2020. godine u 13:00 sati**, na adresi Naručitelja: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog VII. – Upute u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom sukladno Preporuci Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 25. ožujka 2020. godine (link: <http://javnanabava.hr/default.aspx?id=7220>)

S obzirom na novonastalu situaciju u vezi s epidemijom izazvanom Corona virusom, kao i brojna pitanja dionika u sustavu javne nabave, naručitelja i ponuditelja, upućena Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, kao središnjem tijelu za politiku javne nabave, a koja se odnose na postupak javnog otvaranja ponuda i osiguranje javnosti u toj fazi postupka javne nabave, Ministarstvo daje sljedeće preporuke:

U slučajevima kada je obvezno javno otvaranje ponuda (u praksi je to najčešće otvoreni postupak javne nabave), sudjelovanje ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, nije obvezno, ali prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) ne može se niti zabraniti.

No, s obzirom na Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, kojom je zabranjeno odnosno ograničeno održavanje javnih događaja i okupljanja, te obvezu poslodavaca da otkazu sastanke ili organiziraju telekonferencije kao i da koriste druge tehnologije za održavanje sastanaka na daljinu, **preporuka** je i u slučaju provedbe dijelova postupka javne nabave (kao što je javno otvaranje ponuda, i sl.) striktno postupanje sukladno istoj odluci, kao i drugim odlukama nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu, te ostalih nadležnih tijela.

Napominje se, da u slučaju postojanja zabrane organiziranja javnog otvaranja ponuda sukladno naprijed navedenoj Odluci, naručitelji mogu provesti javno otvaranje ponuda bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, te se isto ne smatra kršenjem relevantnih odredbi ZJN 2016.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, potrebno je osigurati uvjete za sudjelovanje sukladno odlukama nadležnih tijela, ili ako su za to ispunjeni tehnički uvjeti, organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija).

Slijedom navedenoga preporuča se gospodarskim subjektima da ne prisustvuju javnom otvaranju ponuda. Budući da se ponude dostavljaju elektroničkim putem u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), naručitelj će sastaviti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda i objaviti ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te će isti odmah biti dostupan svim gospodarskim subjektima, odnosno ponuditeljima koji su predali ponudu.

S obzirom na točke 7.4.1. i 6.3. Dokumentacije o nabavi koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponude i dostavu dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici, preporučuje se gospodarskim subjektima da jamstvo za ozbiljnost ponude dostave pravovremeno u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili uplate novčani polog.

Napominjemo da se radi o preporukama radi ograničavanja održavanja javnih događaja s ciljem očuvanja ljudskog zdravlja, a javno otvaranje ponuda održat će se u skladu s trenutno objavljenom Obavijesti o nadmetanju i točkom 7.5. Dokumentacije o nabavi.