
NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: ZRAČNA LUKA PULA d.o.o.

OIB: 51946493681

ADRESA: Ližnjan, Valtursko polje 210

OSNIVAČ: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Poreč, Grad Pula, Grad Rovinj, Grad Pazin, Grad Labin, Grad Buje

PRAVNI STATUS: društvo sa ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: usluge u zračnom prometu

ODGOVORNA OSOBA: Svemir Radmilo, direktor

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA
TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM DRŽAVNOM VLASNIŠTVU ZA
RAZDOBLJE OD 2019 DO 2020**

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države**Mjera 1.1.Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja finacijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima finacijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći se pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u finan.izvješćivanju kao i zahtjevima tržišta.Finan.izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim intern.stranicama.	1.Izrada i javna objava finacijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i svim važećim propisima i standardima	kontinuirano	Zračna luka Pula d.o.o. sastavlja finacijska izvješća u skladu sa Međunarodnim standardima finacijskog izvještavanja, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o trgovačkim društvima. Društvo na internetskim stranicama objavljuje Godišnja izvješća usvojena od strane Skupštine Društva (https://airport-pula.hr/poslovno/o-zracnoj-luci/poslovna-finacijska-izvjesca/).	Nisu potrebna dodatna finacijska sredstva	Sektor finacijskih i općih poslova Službenik za informiranje
1.1.2	Vlasnička struktura-društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis	2.Javna objava i redovno ažuriranje istog	kontinuirano	Društvo na internetskim stranicama ima objavljen popis članova (https://airport-pula.hr/poslovno/o-zracnoj-luci/vlasnickastruktura/)	Nisu potrebna dodatna finacijska sredstva	Sektor finacijskih i općih poslova

	imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značaja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, 25/13,85/15) kojima se uređuje ograničenja prava na pristup informacijama.					
1.1.3	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te	3.Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola	30.4.2020.	Uspostavljen sustav unutarnjih kontrola	Potrebna dodatna financijska sredstva Financijska sredstva osigurana u planu nabave za 2020. godinu i u budućim razdobljima	Direktor Sektor financijskih i općih poslova

	ublažavanje rizika					
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutranjoj reviziji u javnom sketoru	4. Uspostavljen je sustav unutarnje revizije	Izvršeno, kontinuirano praćenje	Poslove unutarnje revizije za Zračnu luku Pula d.o.o. provodi Samostalna služba za internu reviziju nadležnog Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv.revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih fin.izvještaja	5 Jačanje uloge Revizijskog odbora kroz obavljanje sljedećih zadaća: -izvještavanja nadzornog odbora o ishodu zakonske revizije, - praćenje procesa financijskog izvještavanja te dostavljanje preporuka ili prijedloga za osiguravanje njegovog integriteta, - praćenje djelotvornosti sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnju reviziju, - praćenje obavljanja	Izvršeno, kontinuirano praćenje	Društvoje dana 1.4.2017. godine osnovalo Komisiju za reviziju. Temeljem Zakona o reviziji (NN 127/17) i Zakona o računovodstvu (N.N. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18) osnovan je Revizijski odbor. Članove je imenovala skupština 27.6.2019.na prijedlog Nadzornog odbora, čime je Komisija za reviziju prestala s radom.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Revizijski odbor

		zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja i neovisnosti revizorskog društva, a posebno prikladnost pružanja nerevizorskih usluga, -odgovornosti za postupak izbora revizorskog društva i predlaganje imenovanja revizorskog društva				
1.1.6	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.	<p>6. Izrada godišnjeg plana rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola</p> <p>7. Izrada godišnjeg plana rada za jačanje unutarnje revizije</p> <p>8. Izrada godišnjeg plana rada revizijskog odbora</p> <p>9. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku</p> <p>10. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje</p>	<p>31.12.2019</p> <p>31.3.2020</p> <p>31.03.2020</p> <p>31.12.2019</p> <p>31.12.2019</p>	<p>Godišnji plan rada za uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola</p> <p>Godišnji plan rada za jačanje sustava unutarnje revizije</p> <p>Godišnji plan rada revizijskog odbora</p> <p>Godišnji plan rada povjerenika za etiku</p> <p>Godišnji plan rada službenika za informiranje</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Direktor</p> <p>Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva mora, prometa i infrastrukture</p> <p>Revizijski odbor</p> <p>Povjerenik za etiku</p> <p>Službenik za informiranje</p>

Mjera 1.2 Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora						
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupku izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora	11. Usklada i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	Kontinuirano praćenje	Provedba Uredbe o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora je u nadležnosti članova Društva. Skupština društva imenuje članove nadzornog odbora društva kako je propisano Društvenom ugovorom.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Skupština društva Voditelj pravnih poslova
1.2.2.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora	12. Usklada i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	Kontinuirano praćenje.	Društvo je obveznik primjene navedenih propisa koji se izravno primjenjuju na imenovanje članova uprava. Društveni ugovor Društva propisuje uvjete koje pored zakonskih uvjeta mora ispunjavati direktor društva.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 11.

Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu

<p>1.3.1</p>	<p>Sukob interesa članova nadzornog odbora</p>	<p>13. Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano praćenje</p>	<p>Uredba o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora propisuje obvezu dostave izjave o sukobu interesa.</p> <p>Društvenim je ugovorom utvrđeno na koji se način utvrđuje naknada za rad članovima nadzornog odbora.</p> <p>Poglavlje IV „Preporuke Nadzornom odboru“ Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele propisuje nepostojanje sukoba interesa članova Nadzornog odbora .</p> <p>Članovi Nadzornog odbora Društva su sukladno Poglavlju 8 „Sukob interesa“ Zakon o javnoj nabavi potpisali izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Voditelj pravnih poslova Sektor financijskih i općih poslova</p>
<p>1.3.2</p>	<p>Sukob interesa članova uprave</p>	<p>14. Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano praćenje</p>	<p>Uredba o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora propisuje obvezu dostave izjave o sukobu interesa .</p> <p>Poglavlje V „Preporuke Upravi“</p>		<p>Vidi aktivnost 13.</p>

				<p>Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele propisuje nepostojanje sukoba interesa članova uprave.</p> <p>Direktor Društva je sukladno Poglavlju 8 „Sukob interesa“ Zakon o javnoj nabavi potpisao izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.</p>		
1.3.3	<p>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristanošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanja privatnih i poslovnih interesa i sl. a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</p>	15. Etički kodeks Društva	Izvršeno, revizija istog do 31.12.2019.	<p>Etički kodeks društva od 16.4.2010. godine propisuje odredbe zaštite od korupcije, pravila u svezi s primanjem darova, pravila koja se odnose na profesionalne aktivnosti izvan društva, pravila koja se odnose na osobnu, imovinsku i finacijsku korist.</p>	Nisu potrebna dodatna finacijska sredstva	<p>Sektor finacijskih i općih poslova</p> <p>Voditelj pravnih poslova</p>

1.3.4	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika , ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr.za sudionike postupka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)	16.Izjava o nepostojanju sukoba interesa u postupcima javne nabave 17. Izjava o povjerljivosti i nepristranosti 18. Ažurirajte popisa radnih mjesta	Izvršeno, kontinuirano praćenje Do 31.1.2020., kontinuirano Do 31.1.2020., korekcija	Sukladno Poglavlju 8 „Sukob interesa“ Zakon o javnoj nabavi svi radnici koji sudjeluju u postupcima javne nabave potpisuju izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa. Izrada Izjave o povjerljivosti i nepristranosti Ažuriranje popisa radnih mjesta	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu						
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji	19. Društvo je dana 30.12.2016. godine donijelo i objavilo Pravilnik o donacijama i sponzorstvima programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge temeljem Uredbi Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. te dana	Izvršeno, kontinuirano izvještavanje	Na internetskim stranicama društva objavljeni su navedeni Pravilnici. (https://airport-pula.hr/poslovno/ozracnoj-luci/drustveno-odgovorno-poslovanje/)	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.

	sadrži sljedeće informacije:korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa /sjedište, OIB za pravne osobe) datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije. A koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama(uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)	31.12.2017.godine donijelo Pravilnik o donacijama i sponzorstvima za pravne i fizičke osobe				
--	--	---	--	--	--	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

2.1.1	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	20. Etički kodeks Društva	Izvršeno, revizija istog do 31.12.2019.	Etički kodeks društva od 16.4.2010. godine propisuju odredbe zaštite od korupcije, pravila u svezi s primanjem darova, pravila koja se odnose na profesionalne aktivnosti izvan društva, pravila koja se odnose na osobnu, imovinsku i finacijsku korist.	Nisu potrebna dodatna finacijska sredstva	Vidi aktivnost 1.
2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao i	21.Imenovan povjerenik za etiku odlukom direktora	Izvršeno	Etički kodeks društva propisuje odredbe o dužnostima povjerenika	Nisu potrebna dodatna	Vidi aktivnost 1.

	osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	društva dana 27.8.2013.godine		za etiku. Informacija i kontakti povjerenika dostupni na internetskim stranicama društva: (https://airport-pula.hr/poslovno/o-zracnoj-luci/antikorupcijski-plan/)	financijska sredstva	
2.1.3	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvjaštaja o primjeni fiskalnih pravila	22. Izrada internog akta ili upitnika o obvezi samoprocjene rada i organizacije ili odgovarajućeg upitnika	31.03. 2020	Interni akt ili upitnik	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum	23. Kalendar važnih događaja	30.06.2020., kontinuirano daljnje izvršavanje	Objava kalendara važnih događaja na internetskim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor

	objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende isl.					
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: misiju i viziju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)	24. Misija i vizija društva 25. Definiranje općih i posebnih ciljeva za trogodišnje razdoblje 26. Odnosi s trećim stranama	Izvršeno, kontinuirano izvršavanje 30.6.2020. 30.6.2020.	Misija i vizija društva objavljena na internetskim stranicama društva: (https://airport-pula.hr/poslovno/) Revidiranje općih i posebnih ciljeva za razdoblje 2020-2022. godine te objava istih na internetskoj stranici društva. Uspostava procedura za društveno odgovorno poslovanje.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Direktor
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	27. Izjava o integritetu za ponuditelje	kontinuirano	Informacije vezane uz postupak nabave kontinuirano se objavljuju na internetskim stranicama društva: (https://airport-pula.hr/poslovno/javna-nabava/nadmetanja-u-tijeku/) i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor Sektor financijskih i općih poslova

		28. Ugovorna klauzula o integritetu		Društvo je revidiralo izjavu o integritetu koji potpisuju ponuditelji sukladno smjernici 2.2.3. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019-2020. Društvo primjenjuje klauzulu o integritetu sukladno smjericama važećeg antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu.		
2.2.4.	Proaktivno obavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima	29. Kontinuirano se objavljuju informacije uređene Zakonom o pravu na pristup informacijama	kontinuirano izvršavanje	Na internetskoj stranici Društva objavljuju se informacije u skladu sa čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (https://airport-pula.hr/poslovno/o-zracnoj-luci/pristup-informacijama/)	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje
2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	30. Imenovan službenik za informiranje odlukom direktora 31. Rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama	Izvršeno Kontinuirano izvršavanje	Odlukom direktora društvo imenovan je službenik za informiranje dana 16.2.2016.godine.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 1.
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti,	32. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive	izvršeno, kontinuirano praćenje	Društvo je dana 19.11.2019.godine objavilo Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe koji je stupio na	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor

	prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	osobe 33. Imenovanje povjerljive osobe	31.3.2020.	snagu 27.11.2019.godine Društvo će imenovati povjerljivu osobu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti		Povjerljiva osoba
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i pooljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	34. Testiranje znanja zaposlenika sa svrhom identifikacije poznavanja poslovnog sustava	31.12.2020	U zavisnosti od vanjskih pružatelja usluga.	Potrebna dodatna financijska sredstva. Ista osigurana u poslovnom planu.	Vidi aktivnost 1.
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	35. Edukacije radnika utvrđene opisima radnih mjesta	Kontinuirano	U zavisnosti od vanjskih pružatelja usluga.	Potrebna dodatna financijska sredstva. Ista osigurana u poslovnom planu.	Vidi aktivnost 1.

2.4.3.	Donošenje planova edukacije	36. Plan edukacije radnika sastavni je dio godišnjeg plana poslovanja	Kontinuirano	U zavisnosti od vanjskih pružatelja usluga.	Potrebna dodatna financijska sredstva. Ista osigurana u poslovnom planu.	Vidi aktivnost 1.
---------------	-----------------------------	---	--------------	---	--	-------------------

Ukupan broj planiranih aktivnosti 36

U Ližnjanu, 19.12. 2019

Klasa: 2019/477

Urbroj: 2019-01-1

Kordinator zadužen za praćenje provedbi Antikorupcijskog programa

Nina Vojnić Žagar, voditelj sektora financijskih i općih poslova

Svemir Radmilo , direktor
