

Klasa: 2019-287

INT.br.: 2019-01-1

Ližnjan, 05. lipnja 2019. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave za predmet nabave:

### Zaštitna odjeća za Vatrogasnu službu Zračne luke Pula

Evidencijski broj nabave: 4-2019-IP

## 1. IZMJENA

**Poziv na dostavu ponude mijenja se u sljedećim točkama i glasi:**

1.1 Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: **Zaštitna odjeća za Vatrogasnu službu Zračne luke Pula**

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Obrascu Troškovnika u **Prilogu br. I i Prilogu br. II** ovog Poziva na dostavu ponude. Budući da je Vatrogasna služba Zračne luke Pula d.o.o. od ranije opremljena opremom proizvođača Rosenbauer, radi kompatibilnosti sa postojećom opremom u ovom postupku jednostavne nabave traži se zaštitna odjeća proizvođača Rosenbauer ili jednakovrijedna.

Ližnjan, lipanj 2019. godine

**Sadržaj:**

**1/15**



<b>I. PREDMET NABAVE</b> .....	<b>3</b>
1.1. Opis predmeta nabave: .....	<b>3</b>
1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave.....	<b>3</b>
1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave.....	<b>3</b>
1.4. Procijenjena vrijednost nabave:.....	<b>3</b>
<b>II. UVJETI NABAVE:</b> .....	<b>3</b>
2. 1.Način izvršenja .....	<b>3</b>
2.2. Rok isporuke .....	<b>3</b>
2.3. Rok valjanosti ponude.....	<b>4</b>
2.4. Mjesto isporuke.....	<b>4</b>
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: .....	<b>4</b>
2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude .....	<b>4</b>
2.7. Kriterij odabira ponude .....	<b>4</b>
<b>III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI</b> .....	<b>4</b>
3.1. Načelo savjesnosti i poštenja .....	<b>5</b>
3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	<b>5</b>
<b>IV. ODREDBE O PONUDI</b> .....	<b>5</b>
4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude .....	<b>5</b>
4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	<b>6</b>
4.3. Način izrade i dostave ponude.....	<b>6</b>
4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda.....	<b>7</b>
4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....	<b>7</b>
4.6. Odabir ponude .....	<b>7</b>
4.7. Posebne odredbe .....	<b>7</b>
<b>PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE</b> .....	<b>9</b>
<u>Prilog I. - Obrazac troškovnika u prilogu</u>	
Prilog II. - Ponudbeni list.....	<b>10</b>
Prilog III.- Izjava o integritetu.....	<b>15</b>



Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Int. br. 250/2017-01/UPR od 19. lipnja 2017. godine) Zračna luka Pula d.o.o. provodi postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

### 1.1 Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: **Zaštitna odjeća za Vatrogasnu službu Zračne luke Pula**

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Obrascu Troškovnika u **Prilogu br. I i Prilogu br. II** ovog Poziva na dostavu ponude. Budući da je Vatrogasna služba Zračne luke Pula d.o.o. od ranije opremljena opremom proizvođača Rosenbauer, radi kompatibilnosti sa postojećom opremom u ovom postupku jednostavne nabave traži se zaštitna odjeća proizvođača Rosenbauer ili jednakovrijedna.

### 1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 35113400-3

CPV naziv predmeta nabave: Zaštitna i sigurnosna odjeća

### 1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Nabavlja se zaštitna odjeća za 12 vatrogasaca u Vatrogasnoj službi Zračne luke Pula.

Količina predmeta nabave nalazi se u Obrascu Troškovnika u **Prilogu br. I** ovog Poziva na dostavu ponude. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn (bez PDV-a)

## II. UVJETI NABAVE:

### 2. 1. Način izvršenja:

Nakon provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda, te pregleda i ocjene ponuda, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je nakon sklapanja ugovora, a prema dogovoru s Naručiteljem pripremiti set veličina predmeta nabave kako bi se za svakog radnika mogla naručiti ispravna veličina.

### 2.2. Rok isporuke:

Rok isporuke je najduže 90 dana od dana sklapanja ugovora.

### 2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude.



#### 2.4. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke je sjedište naručitelja odnosno Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

#### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će račun platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja izdanog računa za uredno isporučenu robu iz Troškovnika popraćenog otpremnicom.

Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

#### *Odredbe o elektroničkom računu*

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), izdavatelji e-računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati e-račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

#### 2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijene smiju biti iskazane na 2 (dvije) decimale.

Porez na dodanu vrijednost - PDV se u ponudbenom listu iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve predviđene stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Jedinične cijena izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive tijekom izvršenja ugovora.

#### 2.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

### III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, jediničnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinate - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora.



### 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora društva ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Izjavljujemo da Zračna luka Pula d.o.o. ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, 10000 Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697

Mara Mara d.o.o., za zastupanje u osiguranju, Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 44811886345

Ana media j.d.o.o., Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 25533991031

Mago, obrt, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317

Dan, obrt za poslovno savjetovanje, Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 87113367492

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

## IV. ODREDBE O PONUDI

### 4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u elektroničkom obliku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

**1.** popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog poziva,

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**

**2.** popunjeni obrazac troškovnika koji se nalaze u **Prilogu br. I.** ovog poziva,

**3.** izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Ukoliko se ponuda podnosi u zajednici gospodarskih subjekata, svaki



član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,

**4.** potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dostavlja Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude.

**5.** tehnička dokumentacija proizvođača kojom se dokazuje da roba koja se nudi ispunjava zahtjeve tehničkih specifikacija navedenim u troškovniku. To mogu biti:

- opisi ili fotografije (katalozi, brošure i sl.) čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja;
- potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, ili
- bilo koje drugo prikladno sredstvo kojim se dokazuje da ponuđena roba udovoljava traženim tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

Sva dostavljena dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

## **6. izjava o integritetu – Prilog br. III**

### **4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **4.3. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod navedenog dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.



Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

#### 4.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja skenirana **u elektroničkom obliku** na e-mail adresu:

[nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

**najkasnije do 14. lipnja 2019. godine do 12:00 sati**

**s naznakom**

**„Ponuda za zaštitnu odjeću za Vatrogasnu službu, ev. broj: 4-2019-IP“**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

#### 4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Daniela Banković

Voditelj službe nabave

tel: 052 530 196

e-mail: [daniela.bankovic@airport-pula.hr](mailto:daniela.bankovic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude.

#### 4.6. Odabir ponude:

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostaviti će se putem elektroničke pošte svim ponuditeljima u postupku roku od 5 dana od donošenja.

#### 4.7. Posebne odredbe



Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Int. br. 250/2017-01/UPR od 19. lipnja 2017. godine).

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Obavijesti o odabiru ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.





PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE



Prilog II. - Ponudbeni list - **ispuniti sve stavke obrasca**

**Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>Zračna luka Pula d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210</b>
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	<b>Zaštitna odjeća za vatrogasnu službu evidencijski broj nabave 4-2019-IP</b>
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	<b>90 dana od dana dostave ponuda</b>
8.	Mjesto i datum	





**Dodatak I Ponudbenom listu - (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

<b>Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata</b>						
	<b>PREDMET</b>		<b>KOLIČINA</b>		<b>VRIJEDNOST</b>	
Rbr	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:						

**Član zajednice gospodarskog subjekta ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:**

---

<sup>1</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>2</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>3</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>4</sup> Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice gospodarskog subjekta isporučuje/izvodi/pruža

<sup>5</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>6</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice gospodarskog subjekta ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Za člana Zajednice gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI,  
AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podugovaratelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

**Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor**

	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>7</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>8</sup>	Jedinica mjere <sup>9</sup>	Količina stavke <sup>10</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>11</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>12</sup>
1.						

<sup>7</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>8</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>9</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>10</sup> Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

<sup>11</sup> Popunjava se količina stavke po jedinici mjere

<sup>12</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati



2.						
3.						
4.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

**Za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)



### Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

#### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni raskid ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.