



A „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o. PULA AIRPORT ltd
Ližnjan, Valtursko polje 210 T +385 52 530 100
p.p. 89, HR-52100 Pula F +385 52 550 915
W www.airport-pula.hr E uprava@airport-pula.hr

Klasa: 2018/809

Ur.br. 2018-01-2

Ližnjan, 28. studeni 2018. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:

Zaštitni pregled predane putničke prtljage

Evidencijski broj javne nabave: 14-2018-MV

Ližnjan, studeni 2018. godine

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:**I. UPUTE PONUDITELJIMA**

1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o naručitelju	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Evidencijski broj nabave	6
1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	7
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	7
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima...	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije	9
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	9
2.3. Količina predmeta nabave	9
2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	10
2.5. Troškovnik	10
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	11
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	11
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	12
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	12
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	15
3.3. Odredbe o samokorigiranju	
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	16
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	16
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	17
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - e-ESPD obrazac	22
5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje e- e-ESPD obrasca	
5.2. Provjera podataka u e-ESPD -u priloženom u ponudi	19
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	19
6. PODACI O PONUDI	24
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	20
6.2. Način dostave ponude	20
6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	23
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	23
6.5. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti	23
6.6. Način određivanja cijene ponude	24
6.7. Valuta ponude	24

6.8. Kriterij za odabir ponude.	24
6.9. Jezik i pismo ponude	24
6.10. Rok valjanosti ponude	24
7. OSTALE ODREDBE	24
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	24
7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	25
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	26
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	27
7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	28
7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	29
7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	29
7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru	30
7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	31
7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	32
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	32
8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	32
8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	32
8.3. Izuzetno niske ponude	33
8.4. Pregled i ocjena ponuda	34
8.5. Način pregleda i ocjene ponuda	34
8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	35
8.7. Razlozi za odbijanje ponuda	35
8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	35
8.9. Završetak postupka javne nabave	36
8.10. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	36
8.11. Načelo savjesnosti i poštenja	36
8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	37
8.13. Raskid ugovora	38

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I. - Izjava o integritetu

Prilog II. - Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

- OBRASCI

III. Prilozi kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

1. E- obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD)
2. Troškovnik u standardiziranom obliku u .xls formatu

I. UPUTE PONUDITELJIMA

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, u daljnjem tekstu Pravilnik), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Zračna luka Pula d.o.o.,
Sjedište: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,
Adresa za dostavu pošte: p.p. 89, 52100 Pula
OIB: 51946493681
Broj telefona: 052 530-100,
Broj telefaksa: 052 550-914
Internetska adresa: www.airport-pula.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@airport-pula.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužen je:

Željko Andjel
Voditelj službe PD kontrole
Tel: 099 222 1972
e-mail: zeljko.andjel@airport-pula.hr

b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužene su:

Daniela Banković
Voditelj službe nabave
Telefon: 052 530-196
Telefax: 052 550-914
e-mail: daniela.bankovic@airport-pula.hr

Irena Ivetić Divšić
Specijalist javne nabave
Telefon: 052 530-328
Telefax: 052 550-914
e-mail: irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 14-2018-MV

1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječaje sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, 10000 Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697

Mara Mara d.o.o., za zastupanje u osiguranju, Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 44811886345

Ana media j.d.o.o., Beram 14, 52000 Pazin, OIB: 25533991031

Mago, obrt, Beram 17, 52000 Pazin, OIB: 40177587317

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Dan, obrt za poslovno savjetovanje, Petrovićeva 14, 52100 Pula, OIB: 87113367492

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi poseban režim nabave dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge na temelju članka 323. ZJN 2016, u otvorenom postupku javne nabave.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 463.000,00 KN (bez PDV-A)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom postupka javne nabave sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi usluga - društvenih i drugih posebnih usluga.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usluga - društvenih i drugih posebnih usluga. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj nije obavezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu robe ili usluga.

Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave je: Zaštitni pregled predane putničke prtljage u razdoblju od 01.05.2019. do 31.10.2019. godine

Način provođenja zaštitnog pregleda predane putničke prtljage:

Sva predana prtljaga mora biti zaštitno pregledana prije ukrcaja na zrakoplov kako bi se spriječilo unošenje zabranjenih predmeta u zaštitno ograničeno područje i u zrakoplov.

Predana putnička prtljaga pregledavati će se:

- a) sustavima za otkrivanje eksploziva (EDS).; ili
- b) opremom za otkrivanje tragova eksploziva(ETD),
- b) rendgenskom opremom; ili
- c) ručnom pretragom; ili
- d) pomoću pasa za detekciju eksploziva u kombinaciji sa ručnom pretragom

Ukoliko osoba koja obavlja zaštitni pregled ne može odrediti da li predana prtljaga sadržava ili ne neki od zabranjenih predmeta, ta prtljaga se neće prihvatiti za prijevoz ili će se dodatno zaštitno pregledavati dok god osoba koja obavlja zaštitni pregled ne bude sigurna da pregledavana prtljaga ne sadrži zabranjeni predmet.

Pružanje usluga/Zaštitnih poslova regulirano je i temelji se na:

- međunarodnim standardima i preporučenoj praksi u području zračnog prometa;
- zakonodavstvu EU i nacionalnom zakonodavstvu,

- načelima, zahtjevima, i kriterijima određenim NPZCZP
- nacionalnim provedbenim propisima,
- načelima i standardima određenim Europskom normom EN 16082:2011 Airport and Aviation Security Services,
- te Posebnim uvjetima za pravne osobe koje obavljaju određene poslove zaštite na aerodromu, izdanim od HACZ

Zaštitni pregled predane putničke prtljage:

Zaštitni pregled obavlja se u cilju sprječavanja unošenja zabranjenih predmeta u kritičnu zonu zračne luke i zrakoplov.

Ovlasti RTG operatera:

1. sve ovlasti koje su određene certifikatom izdanim od Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo
2. provjera identiteta osoba
3. pregled osoba, predmeta

Osoblje

Zaposlenici koji će biti angažirani na poslovima zaštitnog pregleda predane prtljage moraju biti osposobljeni i certificirani za obavljanje navedenih poslova od strane Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo

Odora

Pri obavljanju poslova zaštitnog pregleda zaposlenici moraju biti propisno označeni i odjeveni u službenu odoru njihove tvrtke sa identifikacijskom iskaznicom Zračne luke Pula.

Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 79710000-4

CPV naziv predmeta nabave: Usluge na području sigurnosti

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Sukladno čl. 370. ZJN 2016 naručitelj nije predmet nabave podijelio na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, jer zbog prirode usluga ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Procijenjena vrijednost nabave utvrđena je na temelju predviđene količine radnih sati za vrijeme trajanja ugovora.

Sukladno potrebama i planu rada za razdoblje od 01.05.2019. godine do 31.10.2019. godine, planirani broj radnih sati iznosi:

Mjesec	Ukupno radnih sati
Svibanj 2019.	1104
Lipanj 2019.	1104
Srpanj 2019.	1104
Kolovoz 2019.	1104
Rujan 2019.	1104
Listopad 2019.	1104
Ukupno:	6624

2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Nije primjenjivo.

2.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u standardiziranom obliku i preuzima se kao zaseban dokument u .xls formatu iz EOJN RH.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, ukupna cijena za svaku od stavki Troškovnika, te cijena ponude smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

U troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati marku i tip nuđenog proizvoda, te proizvođača nuđenog proizvoda.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Planirani početak pružanja usluga je 01. svibnja 2019. godine.

Planirani završetak pružanja usluga je 31. listopada 2019. godine.

Odabrani ponuditelj dužan je započeti sa pružanjem usluga po potpisu Ugovora o nabavi, a sukcesivno prema prioritetu i potrebi naručitelja kroz ugovoreno razdoblje pružanja usluga.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi,

- je gospodarski subjekt postupio sukladno članku 254. stavku 1. točki 9. ZJN 2016

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 prihvatiti

- odgovarajući izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog društva ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Budući da se za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak. 1. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak. 2. ZJN 2016.

Navedene odredbe iz ove točke 3. odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Navedene odredbe ove točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3. Dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac (eESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

3.3. Odredbe o samokorigiranju**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1. ZJN 2016 odnosno iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPĐ obrascu.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

4.1.1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

4.1.2. važećim odobrenjem/rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN br. 68/03, 31/10, 139/10),

4.1.3. važećom Potvrdom/Uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojom se potvrđuje da gospodarskom subjektu od izdavanja Rješenja nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite,

4.1.4. važećom Potvrdom sposobnosti za obavljanje poslova zaštitnih pregleda predane putničke prtljage, na zračnim lukama izdanom od Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo, kojom pravne osobe registrirane za obavljanje zaštitarske djelatnosti dokazuju da mogu obavljati određene poslove zaštite na aerodromu,

4.1.5. važećim Rješenjem Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost kojim se ponuditelju odobrava obavljanje djelatnosti provjere sadržaja predane i ručne prtljage, osobnih predmeta, tereta i poštanskih pošiljki, rendgenskim uređajima kojima je područje izloženosti ograničeno kućištem tih uređaja

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

- popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016., 2015.) čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave odnosno 463.000,00 kn (bez PDV- a)

Popis pruženih usluga sadržava:

- vrijednost usluga,
- datum pruženih usluga i
- naziv druge ugovorne strane.

Dokaz (popis) može se dostaviti na obrascu koji je dan kao predložak i koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju dovoljan potrebni broj osposobljenog i certificiranog osoblja potrebnog za pružanje usluga koje su predmet nabave, kao i za popunu drugih predvidivih i nepredvidivih okolnosti i odsutnosti (bolovanje, razne izostanci, povećanje opsega posla), kako bi Naručitelj bio siguran da Ponuditelj u svakom trenutku može osigurati izvršavanje usluge iz predmeta nabave kao i zamjenu u odsutnosti iz bilo kojeg razloga za svoje Izvršitelje i time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je: Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 4. Dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac (eESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz točki 4.1., 4.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to samo:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi – upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e-ESPD obrazac**5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje e-ESPD obrasca**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz **umjesto** potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016 od 18. travnja 2018. godine e-ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj obvezno u svojoj ponudi kao njen sastavni dio prilaže **e-ESPD obrazac**.

e-ESPD obrazac je elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, odnosno verzija u obliku web obrasca, a obrazac se kreira i popunjava putem platforme EOJN RH.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren prije učitavanja u elektroničku ponudu.

Kroz modul »Kreiranje e-ESPD obrasca« u EOJN RH naručitelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu koji služi za objavu i .pdf formatu obrasca koji služi za kontrolu naručitelju.

Ponuditelj *e-ESPD* obrazac preuzima na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi (jednako kao i troškovnik i dokumentaciju o nabavi), pri tome datoteku preuzima u .xml formatu.

Ponuditelj u svom izborniku »e-ESPD« odabire opciju »moji e-ESPD«, te nakon toga izbornik »Novi e-ESPD odgovor«. Nakon toga ponuditelj učitava preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a EOJN RH će automatski nakon toga ispisati osnovne podatke o postupku. Ponuditelj popunjava tražene podatke u e-ESPD obrazac **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi** koristeći navigacijske tipke »Dalje«. »Spremi dalje« i »Natrag«. Nakon popunjavanja svih podataka ponuditelj kreira e-ESPD obrazac u .xml formatu za učitavanje u EOJN RH i u .pdf formatu za svoju vlastitu kontrolu.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** obavezan je u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi, da
- b) ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. i da
- c) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točki 4.1.2. do 4.1.5. i točke 4.2. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD -u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α : Opći navod za sve kriterije za odabir**
- **Dio VI. Završne izjave**

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD izrađuje svaki član zajednice samostalno, a predaje ih u ponudi onaj član Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Provjera podataka u e-ESPD -u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD -u Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH kroz modul „Pojašnjenja“. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD -u.

Dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN 2016 (dokazi iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi) ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik
5. Popunjeni e-ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
6. Popunjeni e-ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
7. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u e-ESPD obrascu:
 - Punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude
 - Izjava o integritetu (Prilog I)
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja putem EOJN RH.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, odnosno odvojeno od elektroničke dostave ponude u zatvorenoj omotnici, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava, troškovnika, e-ESPD obrasca. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi

Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije **te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve zainteresirane gospodarske subjekte putem elektroničke pošte, te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama EOJN RH.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i u skladu sa člancima 33., 34., 35., i 36. Pravilnika, i to za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata

uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

ZRAČNA LUKA PULA d.o.o.
52204 Ližnjan, Valtursko polje 210
Predmet nabave: **Zaštitni pregled predane putničke prtljage**
Evidencijski broj javne nabave: 14-2018-MV
DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO
»NE OTVARAJ«

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjvanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.6. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene

6.7. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi su nepromjenjive.

U skladu sa člankom 13. Pravilnika, ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama, cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Sukladno čl. 284. st. 5. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sa relativnim ponderom cijene od 100%.

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE**7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata te priloženo ponudi kao njezin sastavni dio. Ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. U tom slučaju navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekti dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti 1 (jednu) ispunjenu bjanko zadužnicu u iznosu do 10.000,00 kuna, solemniziranu kod javnog bilježnika.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju sukladno uputama u točki 6.3. ove Dokumentacije.

U sklopu elektronički dostavljene ponude dostavlja se preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 10.000,00 kuna u korist poslovnog računa Naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja. SWIFT CODE: PBZGHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 14-2018-MV.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja 60 dana dužim od dana izvršenja ugovora o javnoj nabavi ili **položiti depozit** na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora br. 14-2018-MV.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog, ukoliko ga je ponuditelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka pružanja usluga odabrani ponuditelj je dužan produljiti trajanje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

20. prosinca 2018. godine u 12:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

Zračna luka Pula d.o.o.
52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, Dvorana za sastanke

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu IV. ove dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Dokaz o osiguranju za pokriće profesionalne odgovornosti

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti važeću policu osiguranja profesionalne odgovornosti iz obavljanja usluga koje su predmet nabave ili potvrdu o osiguranju u kojoj mora biti navedeno najmanje slijedeće: 1) naziv osiguranika i osiguravatelja, 2) opis predmeta osiguranja tj. opseg pokrića, 3) traženi limit, 4) broj police osiguranja, 5) trajanje osiguranja (vrijeme pokrića), te 6) podatke o agregatnom limitu.

Polica osiguranja/potvrda o osiguranju mora biti s iznosom osiguranja od najmanje 5.000.000 USD po štetnom događaju, bez franšize, teritorijalnim pokrićem na području cijele Europe s Rusijom.

Agregatni limit police o osiguranju treba biti jednak najmanje dvostrukoj svoti s time da se ponuditelj obavezuje pravovremeno izvijestiti naručitelja kad potrošeni limit padne na iznos od 10% limita police. U trenutku kada je limit police osiguranja potrošen, ponuditelj je i o tome dužan izvijestiti naručitelja, te uz obavijest dostaviti i novu policu osiguranja/potvrdu o osiguranju koja će obuhvaćati sve elemente koje naručitelj traži i kod dostave prve police/potvrde o osiguranju.

Ukoliko je polica/potvrda osiguranja profesionalne odgovornosti iz obavljanja usluga koje su predmet nabave ugovorena u drugoj valuti od referentne valute (USD) za preračunavanje najmanjeg iznosa osiguranja u

referentnu valutu koristit će se srednji tečaj za devize HNB-a važeći na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Tražena visina osigurane svote u polici/potvrdi određena je s obzirom na vrijednost štice imovine i broju osoba koje koriste usluge Zračne luke Pula d.o.o. odnosno koje se nalaze na prostoru Zračne luke Pula d.o.o., a sve kako bi se na taj način ostvarila zaštita od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmeta nabave.

Naručitelj je odredio ovakvu visinu osigurane svote kao minimalnu svotu osiguranja, a to posebno s obzirom na vrijednost pojedinih zrakoplova koji koriste usluge Zračne luke Pula d.o.o. (čija vrijednost dostiže i 90.000.000,00 USD), broja putnika u takvom jednom zrakoplovu (150-180 sjedišta), broju osoba koje se u određenom trenutku mogu zateći na prostoru koje je u nadležnosti naručitelja, broju zrakoplova koji dnevno slijeću na područje u nadležnosti naručitelja, visini naknada šteta po putniku u slučaju oštećenja/uništenja zrakoplova, a koje se štete mogu pripisati odgovornosti ponuditelja u obavljanju djelatnosti kod naručitelja. Polica/potvrda ponuditelja koja nema minimalno tražena pokrića, za naručitelja predstavlja veliki rizik koji može ugroziti poslovanje naručitelja te osnivača naručitelja.

Dokaz o osiguranju za pokriće izvanugovorne odgovornosti

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti važeću policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe, uključivo i prema djelatnicima a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa. Naručitelj i djelatnici Naručitelja, korisnici usluga Naručitelja se u smislu ove odgovornosti trebaju smatrati trećom osobom. U polici ili potvrdi o osiguranju mora biti navedeno najmanje slijedeće: 1) naziv osiguranika i osiguravatelja, 2) opis predmeta osiguranja tj. opseg pokrića, 3) traženi limit, 4) broj police osiguranja, 5) trajanje osiguranja (vrijeme pokrića), te 6) podatke o agregatnom limitu.

Polica osiguranja/potvrda o osiguranju mora biti s iznosom osiguranja od najmanje 1.500.000,00 kn po štetnom događaju, bez franšize, teritorijalnim pokrićem na području RH ili šire.

Agregatni limit police o osiguranju treba biti jednak najmanje dvostrukoj svoti osiguranja, s time da se ponuditelj obavezuje pravovremeno izvijestiti naručitelja kad potrošeni limit padne na iznos od 10% limita police. U trenutku kada je limit police osiguranja potrošen, ponuditelj je i o tome dužan izvijestiti naručitelja, te uz obavijest dostaviti i novu policu osiguranja/potvrdu o osiguranju koja će obuhvaćati sve elemente koje naručitelj traži i kod dostave prve police/potvrde o osiguranju.

7.8. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni i priložima uz zapisnik, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Naručitelj procjenjuje da će rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznositi najduže **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za izvršenu uslugu.

Računi za obavljene usluge ispostavljaju se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, a sve po uredno ovjerenom mjesečnom izvješću o obavljenim uslugama. Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Pružatelja usluga.

Odredbe o elektroničkom računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), izdavatelji e-računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati e-račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude

3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda. Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti Pozivom za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude putem sustava EOJN RH putem »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

8.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

8.7. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.10. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.11. Načelo savjesnosti i poštenja

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, sljedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije

cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

Izjava o integritetu nalazi se Prilogu I ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će svaku sumnju u zabranjene dogovore gospodarskih subjekata u ovom postupku javne nabave prijaviti Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja.

8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

8.12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

8.12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

8.12.5 Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

8.13. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I - IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Zaštitni pregled predane putničke prtljage**, evidencijski broj nabave: 14-2018-MV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na

djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

Za Ponuditelja:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog II - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : _____ ,

iz _____ ,

na radnom mjestu _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Zaštitni pregled predane putničke prtljage** , evidencijski broj nabave: 14-2018-MV, koje će se održati dana **20. prosinca 2018. godine u 12:00 sati**, na adresi Naručitelja: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

OBRASCI

U prilogu se nalaze obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz

 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
 od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja **osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz

 (ime i prezime) (adresa stanovanja)
 broj osobne iskaznice _____ izdane
 od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, a koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane

od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA:

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Predložak popisa pruženih usluga

**POPIS PRUŽENIH USLUGA U 2018. GODINI
I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE 2018. GODINI (2017., 2016., 2015.)**

R.br.	Vrijednost pruženih usluga	Datum pruženih usluga	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osoba, e-mail, telefon)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

M.P.

mjesto i datum_____
potpis ovlaštene osobe