



**A** „ZRAČNA LUKA PULA“ d.o.o.  
Ližnjan, Valtursko polje 210  
p.p. 89, HR-52100 Pula  
**W** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)

PULA AIRPORT ltd  
**T** +385 52 530 100  
**F** +385 52 550 915  
**E** [uprava@airport-pula.hr](mailto:uprava@airport-pula.hr)

Klasa: 2018-218  
Ur.br.: 2018-01-39  
Ližnjan, 12. veljače 2018. godine

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:

Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodojave i video nadzora u Zračnoj luci Pula s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma

Evidencijski broj javne nabave: 02-2018-MV

Ližnjan, veljača 2018. godine

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

## I. UPUTE PONUDITELJIMA

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	5
1.1. Podaci o naručitelju .....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3. Evidencijski broj nabave .....	5
1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	6
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije.....	7
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	7
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	7
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	7
2.3. Količina predmeta nabave .....	7
2.4. Tehničke specifikacije.....	8
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent....	8
2.6. Troškovnik .....	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora .....	9
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	9
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	9
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	9
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	13
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	13
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	14
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	14
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD obrazac</b> .....	15
5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	15
5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi.....	17
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	17
<b>6. PODACI O PONUDI</b> .....	17
6.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	17
6.2. Način dostave ponude.....	18
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici .....	19
6.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude.....	20
6.5. Varijante ponude.....	20
6.6. Način određivanja cijene ponude .....	21
6.7. Valuta ponude.....	21
6.8. Kriterij za odabir ponude.....	21
6.9. Jezik i pismo ponude.....	23
6.10. Rok valjanosti ponude.....	23

<b>7. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>23</b>
7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum.....	23
7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	23
7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum na izvršenje okvirnog sporazuma.....	23
7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	24
7.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	24
7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	25
7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	26
7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	27
7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	28
7.10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	28
7.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	28
7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	29
7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	29
<b>8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA .....</b>	<b>29</b>
8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....	29
8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	29
8.3. Izuzetno niske ponude .....	30
8.4. Pregled i ocjena ponuda.....	31
8.5. Način pregleda i ocjene ponuda .....	31
8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	31
8.7. Razlozi za odbijanje ponuda .....	31
8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	32
8.9. Završetak postupka javne nabave.....	32
8.10. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	32
8.11. Načelo savjesnosti i poštenja.....	32
8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	33

## II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog I. Tehničke specifikacije

Prilog II. - Izjava o integritetu

Prilog III. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog IV. - Vrijeme odaziva na intervenciju

Prilog V. - Prijedlog okvirnog sporazuma

### - OBRASCI

### III. Prilozi učitani kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

1. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
2. Troškovnik

## I. UPUTE PONUDITELJIMA

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, u daljnjem tekstu Pravilnik) na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

## 1. OPĆI PODACI:

### 1.1. Podaci o naručitelju

**Naziv Naručitelja:** Zračna luka Pula d.o.o.,  
**Sjedište:** 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210,  
**Adresa za dostavu pošte:** p.p. 89, 52100 Pula  
**OIB:** 51946493681  
**Broj telefona:** 052 530-100,  
**Broj telefaksa:** 052 550-914  
**Internetska adresa:** [www.airport-pula.hr](http://www.airport-pula.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [nabava@airport-pula.hr](mailto:nabava@airport-pula.hr)

### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

#### a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije predmeta nabave zadužen je:

Andrija Kuzmanić  
Voditelj tehničkog sektora i razvoja  
Tel: 052/530-362  
e-mail: [technical-department@airport-pula.hr](mailto:technical-department@airport-pula.hr)

#### b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužena je:

Irena Ivetić Divšić  
Specijalist javne nabave  
Telefon: 052 530-328  
Telefax: 052 550-914  
e-mail: [irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr](mailto:irena.ivetic-divsic@airport-pula.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### 1.3 Evidencijski broj nabave: 02-2018-MV

### 1.4 Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76. i 77. ZJN 2016, izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi zbog sukoba interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

MM Modio d.o.o., Ulica Ede Murtića 2, 10000 Zagreb, OIB: 71076455018

ITalk d.o.o. za informacijske tehnologije, Zagreb IX, Južna obala 20, OIB: 54872935051

Pula Sport d.o.o., Trg Kralja Tomislava 7, 52100 Pula, OIB: 24406172697

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

### **1.5 Vrsta postupka javne nabave**

Za sklapanje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi naručitelj provodi otvoreni postupak.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda. Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

### **1.6 Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave tijekom trajanja Okvirnog sporazuma: 1.400.000,00 kuna (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi: 700.000,00 kuna (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave drugog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi: 700.000,00 kuna (bez PDV-a)

Budući da se predmetni postupak javne nabave provodi s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine, procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju tog okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja, dakle za razdoblje do 2 (dvije) godine, a sve u skladu s člankom 20. ZJN 2016.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Provedbom postupka javne nabave sklopiti će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine.

Ugovorne strane sklopiti će Okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapati će se godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Okvirnim sporazumom utvrđeni su svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluga.

### **1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za postupke javne nabave male vrijednosti za nabavu robe ili usluga.

Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je: **Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodjave i video nadzora u Zračnoj luci Pula s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**

CPV oznaka predmeta nabave: 50410000

CPV naziv predmeta nabave: Usluge popravka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Sukladno čl. 370. ZJN 2016 naručitelj nije predmet nabave podijelio na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika, naručitelj je za usluge koje može procijeniti odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje iskazana je u Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, naručitelj određuje sukladno članku 4. stavak 4. i stavak 5. Pravilnika, objedinjeni iznos. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja okvirnog sporazuma koja ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, u slučaju prijave kvara, naručitelj će plaćati ponuditelju prema jediničnoj cijeni radnog sata. Utrošeni rezervni dijelovi obračunavati će se prema važećoj tržišnoj cijeni u trenutku izrade obračuna.

Sukladno članku 4. stavak 6. Pravilnika naručitelj je izradio troškovnik samo za stavke za koje je odredio predviđene (okvirne) količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

Usluga koja je predmet nabave sastoji se u pružanju sljedećih vrsta usluga:

1. Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja rendgena za kontrolu predane prtljage „Rapiscan“ MVXR 500:
  - br. 1, serijskog broja 6083332 i
  - br.2, serijskog broja 6112854
  
2. Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za kontrolu ručne prtljage:
  1. jedan rendgen "R622XR" ser.br.: 6074IN38
  2. jedan rendgen "R622XR" ser.br.: 6074IN59,
  3. jedan rendgen "R618XR" ser.br.:6154337
  4. jedan rendgen "R618XR - HP" ser.br.:6163925
  5. jedna (1) MD vrata "Metor 300EMD"(ser.br.:IK412485)
  6. dvoja (2) MD vrata "Metor6M" (ser.br.:6M1213007 i 6M1213003)
  7. dva (2) ručna metal detektora "Metor 28"
  
3. Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za detekciju tragova eksploziva proizvođača "MORPHO DETECTION" („Rapiscan“) tipa „ITEMISER 4DX“:
  1. uređaj serijskog broja 241164
  2. uređaj serijskog broja 241160
  
4. Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za dojavu požara „SECUROTON“
5. Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava video nadzora proizvođača „GEUTEBRUCK“

#### **2.4 Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u **Prilogu I** ove Dokumentacije o nabavi.

#### **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Naručitelj u troškovniku nije upućivao na marku, izvor, patent itd.

#### **2.6. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi kao zasebno učitani dokument u .xls formatu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene za svaku godinu okvirnog sporazuma koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke za svaku godinu okvirnog sporazuma daju ukupnu cijenu stavke za svaku godinu okvirnog sporazuma.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude za svaku godinu okvirnog sporazuma
- Zbroj cijena ponude za svaku godinu okvirnog sporazuma čini cijenu ponude za dvogodišnje razdoblje bez PDV-a
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, ukupna cijena za svaku od stavki Troškovnika, te cijena ponude smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.



### **2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja usluge iz ugovora je Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210

### **2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovorne strane sklopiti će okvirni sporazum na razdoblje do 2 (dvije) godine u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapati će se godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci.

Početak pružanja usluga je 11. svibanj 2018. godine.

### **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Odjeljak D:** Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja nije potrebno ispunjavati.

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i točki 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. i 8. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će sukladno točki 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 prihvatiti

- odgovarajući izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog društva ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **Navedene odredbe iz ove točke 3. odnose se i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **Navedene odredbe ove točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. ekonomsku i financijsku sposobnost, te
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija je:**

- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

##### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da u razdoblju od bilo kojih 6 (šest) mjeseci unutar razdoblja od 365 dana prije dana javnog otvaranja ponuda nije bio u blokadi. U navedenom razdoblju ponuditelj ne smije biti u neprekidnoj blokadi računa u trajanju dužem od 10 (deset) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa ne smije biti dulje od 15 (petnaest) dana.

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:**

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Traženi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

**4.3.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:**

- **popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016., 2015.) čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave odnosno 1.400.000,00 kn (bez PDV-a)

Popis mora sadržavati vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

**4.3.2.** Podaci o anagažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju, odnosno da će imati angažirane tehničke stručnjake potrebne za izvršenje premeta nabave i dostaviti sljedeće:

- Izjavu kojom dokazuje da raspolaže sa najmanje 2 (dva) ovlaštena i kvalificirana servisera koji posjeduju ovlaštenja i stručne kvalifikacije potrebne za rad i servisiranje opreme proizvođača »Rapiscan Systems«. Izjava mora biti popraćena potvrdom proizvođača opreme »Rapiscan Systems« da gospodarski subjekt raspolaže sa najmanje 2 (dva) ovlaštena i kvalificirana servisera za rad na opremi proizvođača »Rapiscan Systems«.
- Izjavu kojom dokazuje da raspolaže sa najmanje 2 (dva) ovlaštena i kvalificirana servisera koji posjeduju ovlaštenja i stručne kvalifikacije potrebne za rad i servisiranje opreme proizvođača »Guetebruck« za opremu vatrodjave i sa najmanje 2 (dva) ovlaštena i kvalificirana servisera koji posjeduju ovlaštenja i stručne kvalifikacije potrebne za rad i servisiranje opreme proizvođača »Securiton« za opremu sustava video nadzora.

Izjava mora biti popraćena potvrdom proizvođača opreme »Guetebruck« i potvrdom proizvođača opreme »Securiton« da gospodarski subjekt raspolaže sa najmanje 2 (dva) ovlaštena i kvalificirana servisera za rad na opremi proizvođača »Guetebruck« i sa najmanje 2 (dva) ovlaštena i kvalificirana servisera za rad na opremi proizvođača »Securiton«.

Izjave gospodarskog subjekta i potvrde proizvođača opreme o raspolaganju stručnim i kvalificiranim osobama, traže se kako bi gospodarski subjekt dokazao da raspolaže osobama koje imaju potrebna ovlaštenja za održavanje opreme iz točke 2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz točki 4.1., 4.2., 4.3. - **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac i to samo:**

**Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir**

### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u odjeljku C, pododjeljku 5. ZJN 2016.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD obrazac

### 5.1. Uvodne napomene i upute za popunjavanje ESPD obrasca

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz **umjesto** potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a (**OBRAZAC 1. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom.**

Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi, da
- b) ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i da
- c) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi navedene osnove za isključenje
  - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta -  $\alpha$ : Opći navod za sve kriterije za odabir**
- **Dio VI. Završne izjave**

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD izrađuje svaki član zajednice samostalno, a predaje ih u ponudi onaj član Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u



ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

### **5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (preslika dokumenata-neovjerena) tražene u točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokazi iz članka 265. stavak 1. ZJN 2016 ( dokazi iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi) ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici putem sustava EOJN kroz modul Pojašnjenja. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik
5. Popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata, (dostavlja se u skeniranom obliku)
6. Popunjeni ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
7. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu:

- Izjava o integritetu (Prilog II)
  - Punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude
  - Izjava o vremenu odaziva na intervenciju (Prilog IV)
  - Prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog V.) – potpisan i ovjeren pečatom
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja putem EOJN RH.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

### **6.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom. EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve zainteresirane gospodarske subjekte putem elektroničke pošte, te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama EOJN RH.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i u skladu sa člancima 33., 34., 35., i 36. Pravilnika, i to za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelju obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>  
Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>ZRAČNA LUKA PULA d.o.o. 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210 Predmet nabave: Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodjave i video nadzora u Zračnoj luci Pula s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma Evidencijski broj javne nabave: 02-2018-MV <b>DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO</b> »NE OTVARAJ«</p>
---

- Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručítelju u prostorije Naručítelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručítelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajućí dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručítelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručítelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **6.5. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **6.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi.

U skladu sa člankom 13. Pravilnika, ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama, cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fco sjedište Naručiitelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Za izvanredno održavanje koje naručiitelj ne može unaprijed predvidjeti, naručiitelj će plaćati ponuditelju prema jediničnoj cijeni radnog sata. Cijena radnog sata nepromjenjiva je bez obzira da li se radi o dnevnom ili noćnom radu, odnosno radu radnim danom, blagdanom ili praznikom.

U cijenu je potrebno uključiti rad servisera i dolazak na lokaciju. Tada se obračun vrši jednom mjesečno na temelju pismene evidencije i realiziranih radnih sati evidentiranih u zapisniku i ovjerenih od odgovorne osobe Naručiitelja.

Utrošeni rezervni dijelovi obračunavati će se prema važećoj tržišnoj cijeni u trenutku izrade obračuna.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio novom opremom/dijelovima izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom.

Ukoliko je do nedostatka, smetnje ili greške došlo zbog kvara koji nije pokriven jamstvom zamjena pokvarene opreme/dijelova novom naplatiti će se prema važećem cjeniku.

Izmjena opreme/dijelova koji su pokriveni jamstvom ali je do njihovog oštećenja ili nedostataka došlo uslijed djelovanja više sile ili nestručnog rukovanja od strane Naručiitelja naplatiti će se prema važećem cjeniku.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi.

### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

**Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.** Stoga što se porezna obveza prenosi se na naručiitelja (prijenos porezne obveze).

Bez obzira što ponuditelji ne obračunavaju PDV, u ponudbeni list potrebno je upisati i stopu PDV-a od 25%, jer se porezna obveza prenosi na Naručiitelja.

### **6.7. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

### **6.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude koristiti će se relativni model ocjene ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručiitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručiitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

**Kriteriji za odabir ponude:****a) Cijena ponude – 90%****b) Vrijeme odaziva na intervenciju- 10%****a) Cijena – 90%**

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bez PDV-a dobiva **90 bodova**. Broj bodova prema kriteriju „cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

pri čemu su:

**CP** – broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

**C<sub>min</sub>** - najniža ponuđena cijena (bez PDV-a)

**C<sub>p</sub>** – cijena ponude koja je predmet ocjene (bez PDV-a)

**b) Vrijeme odaziva na intervenciju - 10%**

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po kriteriju „Vrijeme odaziva na intervenciju“ je **10 bodova**.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje vrijeme odaziva ponuditelja na intervenciju na osnovi prijave kvara od strane Naručitelja.

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva iznosi 24 sata od prijave kvara od strane naručitelja, osim izvanrednog održavanja rendgena za kontrolu predane prtljage (ne boduje se) u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna kada odaziv na intervenciju mora biti u roku od 4 sata od prijave kvara od strane Naručitelja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova. Svaki ponuditelj je obavezan ponuditi barem maksimalno dopušteno vrijeme odaziva (24 sata), a oni ponuditelji koji ne ponude barem maksimalni rok neće biti uzeti u daljnje razmatranje te će njihova ponuda biti odbijena kao ponuda koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Oni ponuditelji koji ponude maksimalni ili kraći rok od maksimalnog, dobivat će bodove prema sljedećoj tablici:

Kriterij bodovanja (VO)	Vrijednost za VO	Bodovi
<u>Vrijeme odaziva na intervenciju od prijave kvara Naručitelja</u> (osim izvanrednog održavanja rendgena za kontrolu predane prtljage (ne boduje se) u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna kada odaziv na intervenciju mora biti u roku od 4 sata od prijave kvara od strane Naručitelja)	u roku od 12 do 16 sati	10
	u roku od 17 do 21 sati	5
	u roku od 22 do 24 sata	0
Više od 24 sata – ponuda će biti odbijena		

**Predložak Izjave o vremenu odaziva na intervenciju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, Prilog IV.**

**Ukupna ocjena ponude:**

Ukupna ocjena ponude koja se ocjenjuje po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema sljedećoj formuli:

**UB= CP+VO**

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

CP - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

VO - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „vrijeme odaziva na intervenciju“

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova – UB.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi je 100.

**6.9. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

**6.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja da do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**7. OSTALE ODREDBE****7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum**

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine.

**7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Na temelju okvirnog sporazuma sklapati će se godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga, u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu i dostavljenoj ponudi. Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Okvirnim sporazumom utvrđeni su svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluga.

**7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma.

#### **7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu predaje član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata te priloženo ponudi kao njezin sastavni dio. Ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. U tom slučaju navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### **7.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata)



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

#### **7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekti dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu do 40.000,00 kuna s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati okvirni sporazum,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude**, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju sukladno uputama u točki 6.3. ove Dokumentacije.

U sklopu elektronički dostavljene ponude dostavlja se preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja strani ponuditelj odnosno ponuditelj iz druge države članice, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na stranu valutu, a prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Također ako je jamstvo za ozbiljnost ponude na stranom jeziku mora biti dostavljen prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču, te mora sadržavati Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Umjesto traženog bankovnog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist poslovnog računa Naručitelja broj HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja. SWIFT CODE: PBZGHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: 02-2018-MV.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

**7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 5% vrijednosti ponude/okvirnog sporazuma bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sve dok traje okvirni sporazum plus 30 dana respira ili **položiti depozit** na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma br. 02-2018-MV. Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma (okvirni sporazum obvezuje na izvršenje) za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st.1. toč. 1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog, koji je ponuditelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

**7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

**09. ožujka 2018. godine do 13:00 sati**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje** ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

Zračna luka Pula d.o.o.

52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, Dvorana za sastanke

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu III. ove dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma ili ugovora**

Okvirni sporazum mora biti u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum sklapa se u pisanoj obliku sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija u skladu sa traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi. Strane okvirnog sporazuma su Naručitelj i odabrani ponuditelj. Okvirni sporazum mora biti potpisan i ovjeren pečatom od odgovornih osoba ugovornih strana.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi pružiti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama i cijeni navedenoj u ponudi i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (Tehnička specifikacija), koji svi čine sastavni dio Okvirnog sporazuma odnosno Ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni i priložima uz zapisnik, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

**7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog računa za uredno pružene usluge iz Troškovnika popraćenog radnim nalogom. Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

**7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

**8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA****8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

**8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude

označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **8.3. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti Pozivom za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude putem sustava EOJN RH putem »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **8.4. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

#### **8.5. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **8.7. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

#### **8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **8.9. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **8.10. Sklapanje i izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Na temelju okvirnog sporazuma sklapati će se godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **8.11. Načelo savjesnosti i poštenja**

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, sljedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:



(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

**Izjava o integritetu nalazi se Prilogu II ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

**8.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma**

**8.12.1.** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**8.12.2.** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

**8.12.3.** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

**8.12.4.** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

**8.12.5** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

## **I. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

## Prilog I – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

## TEHNIČKI I OPERATIVNI DETALJI

UREĐAJI/ SUSTAVI	OPIS:	DETALJI REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA:	INTERVENCIJE:	GARANCIJE:	NAPOMENE:
RENDGENI ZA PREGLED PREDANE PRTLJAGE	<p>Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja rendgena za kontrolu predane prtljage "Rapiscan" MVXR 5000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- br. 1, serijskog broja 6083332 i</li> <li>- br. 2, serijskog broja 6112854.</li> </ul>	<p>Poslovi redovnog i izvanrednog održavanja obuhvaćaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. po dva (2) preventivna pregleda godišnje (servis i testiranje) a sve prema uputama proizvođača,</li> <li>2. usluga udaljenog povezivanja na sustav,</li> <li>3. izvanredno održavanje (rad servisera i put do lokacije) uključeno u cijenu tijekom trajanja garancije.</li> </ol>	<p>Rokovi intervencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 01.svibnja do 30.rujna u roku 4 sata,</li> <li>- od 01.listopada do 30.travnja u roku od 24 sata.</li> </ul>	<p>Trajanje godišnje produžene garancije po godinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapiscan MVXR 5000 br. 1, ser. br. 6083332 - 6 mj./godišnje u periodu svibanj/listopad 2018 godine i u periodu svibanj/listopad za 2019 godinu,</li> <li>2. Rapiscan MVXR 5000 br. 2, serijskog broja 6112854 - 6 mj./godišnje u periodu svibanj/listopad 2018 i 6mj./godišnje u periodu svibanj/listopad za 2019 godinu.</li> </ol>	<p>Priložen <b>Prilog 1</b> u kojem su definirani poslovi redovnog održavanja oba uređaja za kontrolu predane prtljage.</p>

UREĐAJI/ SUSTAV	OPIS:	DETALJI REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA:	INTERVENCIJE:	GARANCIJE:	NAPOMENE:
RENDGENI I UREĐAJI ZA PREGLED RUČNE PRTLJAGE I OSOBLJA	<p>Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za kontrolu ručne prtljage:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jedan rendgen "R622XR" ser.br.: 6074IN38</li> <li>2. jedan rendgen "R622XR" ser.br.: 6074IN59,</li> <li>3. jedan rendgen "R618XR" ser.br.:6154337</li> <li>4. jedan rendgen "R618XR - HP" ser.br.:6163925</li> <li>5. jedna (1) MD vrata "Metor 300EMD"(ser.br.:IK412485)</li> <li>6. dvoja (2) MD vrata "Metor6M" (ser.br.:6M1213007 i 6M1213003)</li> <li>7. dva (2) ručna metal detektora "Metor 28"</li> </ol>	<p>Poslovi redovnog i izvanrednog održavanja obuhvaćaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dva (2) redovna godišnja servisa</li> <li>b) izvanredno održavanje 0-24h</li> </ol>	Rokovi intervencije: u roku od 24 sata.	<p>Za dvoja vrata METOR 6M ne nudi se redovno održavanje sve do 17.veljače 2019 godine. Vrata nabavljena sa uvjetom 5 godina besplatnog redovnog održavanja. Zaprimita u kompletu 17.02 2014 temeljem narudžbenice br.15 od 17.01 2014 godine.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priložen <b>Prilog 2</b> u kojem su definirani poslovi redovnog održavanja sustava za kontrolu ručne prtljage,</li> <li>2. Vrata tipa "Metor300" privremeno van uporabe i uskladištena kao rezerva.</li> </ol>

UREĐAJI/ SUSTAV	OPIS	DETALJI REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA	OBVEZE	GARANCIJE:	NAPOMENE:
UREĐAJI ZA OTKRIVANJE TRAGOVA EKSPLOZIVA (ETD)	Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za detekciju tragova eksploziva proizvođača "MORPHO DETECTION" („RAPISCAN“) tipa "ITEMISER 4DX": 1. uređaj serijskog broja 241164 2. uređaj serijskog broja 241160	Poslovi redovnog i izvanrednog održavanja obuhvaćaju: a) dva (2) redovna godišnja servisa b) izvanredno održavanje 0-24h Dodatno jedna (1) obuka (obnova znanja) korisnika godišnje.	Rokovi intervencije: u roku od 24 sata.	- prema uvjetima proizvođača uređaja vezano uz rezervne dijelove i servisera na izvedene radove.	Priložen <b>Prilog 3</b> u kojem su definirani poslovi redovnog održavanja uređaja.

UREĐAJI/ SUSTAV	OPIS	DETALJI REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA	OBVEZE	GARANCIJE:	NAPOMENE:
VATRODOJAVA (VD)	Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava za dojavu požara "SECURITON"	Poslovi redovnog i izvanrednog održavanja obuhvaćaju: a) dva (2) redovna godišnja servisa b) izvanredno održavanje 0-24h	Rokovi intervencije: u roku od 24 sata.	- prema uvjetima proizvođača uređaja vezano uz rezervne dijelove i servisera na izvedene radove.	Priložen <b>Prilog 4</b> u kojem su definirani poslovi redovnog održavanja sustava.

UREĐAJI/ SUSTAV	OPIS:	DETALJI REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA:	OBVEZE:	GARANCIJE:	NAPOMENE:
VIDEO NADZOR (VN)	Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sustava video-nadzora proizvođača "GEUTEBRUCK"	Poslovi redovnog i izvanrednog održavanja obuhvaćaju: a) četiri (4) redovna godišnja servisa b) izvanredno održavanje 0-24h	Rokovi intervencije: u roku od 24 sata.	– prema uvjetima proizvođača a uređaja vezano uz rezervne dijelove i servisera na izvedene radove.	Priložen <b>Prilog 5</b> u kojem su definirani poslovi redovnog održavanja sustava.

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, naručitelj će plaćati ponuditelju prema jediničnoj cijeni radnog sata. U cijenu je potrebno uključiti rad servisera i dolazak na lokaciju. Tada se obračun vrši jednom mjesečno na temelju pismene evidencije i realiziranih radnih sati evidentiranih u zapisniku i ovjerenih od odgovorne osobe Naručitelja.

Utrošeni rezervni dijelovi obračunavati će se prema važećoj tržišnoj cijeni u trenutku izrade obračuna.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio novom opremom/dijelovima izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom.

Ukoliko je do nedostatka, smetnje ili greške došlo zbog kvara koji nije pokriven jamstvom zamjena pokvarene opreme/dijelova novom naplatiti će se prema važećem cjeniku.

Izmjena opreme/dijelova koji su pokriveni jamstvom ali je do njihovog oštećenja ili nedostataka došlo uslijed djelovanja više sile ili nestručnog rukovanja od strane Naručitelja naplatiti će se prema važećem cjeniku.

**PRILOG 1.**



**MVXR 5000 Preventivno održavanje**





## Preventivno održavanje - check list

Task	Opis		Odrađeno DA/NE	Potpis
Application Restart	Ugasite i ponovno pokrenite sve MVXR aplikacije na AC računalu.			
Application Restart	Ugasite i ponovno pokrenite sve aplikacije na L2 i L3 radnim stanicama.			
Detection Testing	Provedite "threat and shield detection test" s testnim koferima odobrenim od proizvođača.			
Detection Testing	Provedite "STP test" s testnim STP koferom odobrenim od proizvođača.			
Lead Curtains	Pregledajte i očistite olovne zavjese na ulazu u rendgen.			
Machine Doors	Provjerite da su sva vrata zatvorena i zaključana.			
X-Ray Lamps	Provjerite da su sva "X-ray" svjetla upaljena kada je uređaj u upotrebi.			
Conveyor Belt	Provjerite pokretnu traku MVXR-a, te izvidite da li je poravnata.			
Fans	Provjerite sve ventilatore i očistiti ako je potrebno.			
Generator Check	Vizualno provjerite sve generatore, te potvrdite da nema curenja ulja.			
Conveyor Rollers	Provjerite MVXR rolere i motore za traku, potvrdite da nema neispravnih zvukova.			
UPS Check	Provjerite baterije na svim UPS-ovima (MVXR, Mreža i radna stanica).			
PEC / Sensor Check	Provjerite senzore i svjetlosnu zavjesu, te očistiti ako je potrebno.			
LED Check	Provjerite LED na serverima, svjetlosnoj zavjesi i "Motion Controller".			
Full Restart	Potpuno ugasite i ponovno pokrenite MVXR i servere po točnom redosljedju.			
Server Switches	Provjerite funkcionalnost servera.			
Belt Tracking	Provjerite pokretnu traku, te ju namjestite i zategnite ukoliko je potrebno.			
Internal Fans	Provjerite ispravnost unutarnjih ventilatora, te očistite ukoliko je potrebno.			
Switches	Provjerite redundanciju mrežnih preklopnika.			
Desiccant	Provjerite sušila (silica gel) u „X-Das“ kutiji, te zamjenite ako je potrebno.			
Generator Check	Provjerite kV i mA na generatorima, te potvrdite da su ispravni, odnosno podesite ako je potrebno.			
X-Das Response	Provjerite „X-Das“ odziv na svih 5 pogleda, te potvrdite da je graf unutar zadovoljenog nivoa.			
Archive Computer	Provjerite prostor na „hard disku“ na arhivskom računalu, te očistite podatke ukoliko je potrebno.			
Virus Scan	Obnovite bazu podataka virusa, te pokrenite pregled za viruse na svim računalima.			
Diagnostics	Pokrenite sve alate za dijagnostiku na MVXR-u.			

---

<b>Task</b>	<b>Opis</b>		<b>Odrađeno DA/NE</b>	<b>Potpis</b>
<b>Generator Check</b>	Provedite provjeru temperature na generatorima.			
<b>E Stop Check</b>	Provedite testiranje na minimalno 2 „E-stop“ tipkama/gljivama.			
<b>System Clean</b>	Čišćenje MVXR, radnih stanica i ostalih računala.			

## **PRILOG 2.**

### **PLAN ODRŽAVANJA I PREGLEDA SUSTAVA ZA KONTROLU RUČNE PRTLJAGE I OSOBA**

Godišnje održavanje i pregled se izvodi 4 puta godišnje - jednom kvartalno.  
Datum prvog održavanja i pregleda biti će 30 dana nakon potpisa Ugovora.

Prije redovnog održavanja najaviti će se točan datum korisniku i informirati ga o tome da će za vrijeme trajanja održavanja neki djelovi od pojedinih sustava biti djelomično i/ili potpuno isključeni ili prilagoditi termin koji zadovoljava obje strane.

Održavanje i pregled uključuje sljedeće radnje za sve sustave :

- Vizualni pregled
- Kontrolni pregled
- Detaljni pregled

#### **Vizualni pregled uključuje :**

- vizualni pregled sustava
- provjera da li je neki od elemenata sustava oštećen mehanički, vodom, prašinom, čađom i sl.
- provjera postojanja pripadne dokumentacije, upute za rukovanje,...

#### **Kontrolni pregled:**

- čišćenje svih dijelova sustava podložnih prljanju(foto-senzori, trake, zavijese,...)
- provjera rada trake rendgen uređaja (zategnutost, centriranost, rad rolera,...)
- provjera cjelokupne osjetljivosti metal-detektorskih vrata i zona pojedinačno
- otvaranje pojedinih centralnih uređaja i testiranje rada
- provjera postavljenih startnih parametara za rad uređaja
- provjera rada napojnih elemenata uređaja
- pregled povijesti događaja zapisane na računalu uređaja
- provjera koji su događaji imali status alarma ili bili u grešci
- provjeriti uzrok greške ili alarma

#### **Detaljni pregled:**

- izvršiti testiranje rada sustava za kontrolu ručne prtljage i osoba po uspostavljenom protokolu
- jedanput ili dvaput godišnje ponoviti obuku o rukovanju sa sustavom, s osobljem koje odredi korisnik

#### **Završne radnje :**

- provjeriti da li su svi elementi uređaja vraćeni u normalno operativno stanje
- napraviti detaljan izvještaj o obavljenom održavanju koji uključuje izvedene radnje i opremu, a prema priloženom planu održavanja.

#### **Radove izvode :**

- 1 inženjer + 1 tehničar, s potrebnim iskustvom i educirani za rad s pripadnom opremom

#### **Potreban alat:**

- kofer za testiranje sustava za pregled prtljage (STP – Standard Test Pieces)
- testni uzorci za kalibraciju vrata
- prijenosno računalo s pripadajućim servisnim software-om za rad
- univerzalni instrument, alat,..

#### **Vrijeme trajanja servisa:**

- 1-2 dana

**PRILOG 3.****Itemiser 4DX izvješće o održavanju**

Korisnik	<input type="text"/>	Inženjer	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
Serijski broj sustava	<input type="text"/>	Serijski broj detektora	<input type="text"/>		
Verzija programa	<input type="text"/>	Algoritam detekcije	<input type="text"/>		

**1. Provjere prije održavanja**

[SUSTAV UKLJUČEN]

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Interna Kalibracija   | <input type="checkbox"/> |
| Clear Trap funkcija   | <input type="checkbox"/> |
| Čisti uzorak  | <input type="checkbox"/> |
| Provjeriti da se sustav alarmira sa kalibracijskom ili verifikacijskom trakicom | <input type="checkbox"/> |
| Očisti  | <input type="checkbox"/> |

**2. Preventivno održavanje**

[ODLOGIRAJTE SE I ISKLJUČITE]

- |                    |                          |                   |                          |                     |                          |                        |                          |
|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| Unutarnje čišćenje | <input type="checkbox"/> | Vanjsko čišćenje  | <input type="checkbox"/> | Mehaničke konekcije | <input type="checkbox"/> | Električne konekcije   | <input type="checkbox"/> |
| Baterija           | <input type="checkbox"/> | +VE Dopant        | <input type="checkbox"/> | -VE Dopant          | <input type="checkbox"/> | Interna Kal            | <input type="checkbox"/> |
| Nozzle Screen      | <input type="checkbox"/> | Očistiti desorber | <input type="checkbox"/> | Provjera O-Ring     | <input type="checkbox"/> | Det. and Purge Filteri | <input type="checkbox"/> |

**3. Provjera napona**

[UKLJUČITE I ULOGIRAJTE SE KAO ADMINISTRATOR]

Opis	PCB	Uvjet	DVM Leads		Referenca	Očitanje
			-	+		
Lamp DAC	Lamp Driver	Lamp On	TP17	TP14	~3.5 V <b>DC</b>	
Ladder Napon	High Voltage		CDG	TP20	~1.4V <b>AC</b>	
ADC Ref	Power Board		CDG	TP23	~5.0V <b>DC</b>	
5V Ref	Transducer Board		CDG	TP9	~5.0V <b>DC</b>	
2.5V Ref	Transducer Board		CDG	TP22	~2.5V <b>DC</b>	
Magnetni kontakt	Transducer Board		CDG	J9 (Red Wire)	~11.0V <b>DC</b>	
Printer	Transducer Board		CDG	TP30	~7.5V <b>DC</b>	

#### 4. Provjera ventila i pumpi

[MENU], [ADVANCED MENU], [PAGE 2], [FPGA DIAGNOSTICS] - Na **TRANSDUCER TABU**, odaberite jedan po jedan od sljedećih ventila te pritisnite 'SET B' za svaki da bi ispitati funkcionalnost svakog ventila. Trebali bi čuti zatvaranje i otvaranje ventila. (nap: Moguće je javljanje upozorenja)

- DRY\_VALVE1\_OFF
- DRY\_VALVE2\_OFF
- CAL\_VALVE1\_OFF
- CAL\_VALVE2\_OFF
- PRG\_VALVE1\_OFF
- PRG\_VALVE2\_OFF
- Smp Valve On

Na transducer tabu, promijenite sljedeće kvačice te pritisnite pripadajuću 'SET' tipku. Primjetite da se pumpa aktivira/deaktivira.

- DET ENABLE
- SMP ENABLE
- PURGE ENABLE

[Restartajte 4DX I ulogirajte se kao administrator] - Resetirajte ako su originalne postavke nepoznate

#### 5. Provjera sušila

[MENU], [ADVANCED MENU], [PAGE 2], [FPGA DIAGNOSTICS] - Otvorite **TRANSDUCER TAB**

Provjerite protok mijenjajući stanja data bitova kao u tablici ispod. (Pritisnite 'Set B' da prihvatite za svaki stupac)

Provjerite izlazni protok za svaki od elektromagneta sušila sa mjerilom protoka.

Provjerite grijanje za svaki od sušila s termokaplerom i/ili projerite stanje podataka.

Ventil	Sušilo 1 čišćenje (50-200 cc/min) <input type="checkbox"/>	Sušilo 2 čišćenje (50-200 cc/min) <input type="checkbox"/>	DRYER1_TEMP (Podizanje) <input type="checkbox"/>	DRYER2_TEMP (Podizanje) <input type="checkbox"/>
DRY_HTR1_OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DRY_HTR2_OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DRY_VALVE1_OFF	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DRY_VALVE2_OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAL_VALVE1_OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CAL_VALVE2_OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRG_VALVE1_OFF	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRG_VALVE2_OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Ponovno pokrenite 4DX I ulogirajte se kao administrator] - Resetirajte ako su originalne postavke nepoznate

#### 6. Podesite i kalibrirajte protoke

[MENU], [ADVANCED MENU], [PAGE 2], [CALIBRATE PUMPS/FLOWS]

- Izvadite Desorber
- Provjerite izlazni protok dopanta **125cc/min** s mjerilom protoka
- Provjerite pumpu uzoraka **ON**
- Provjerite sada izlazni protok dopanta da je **≈90cc/min** s mjerilom protoka (podesite ako je potrebno)

Provjerite Nozzle Sample ulazni protok da je **≈80cc/min** s mjerilom protoka (podesite ako je potrebno)

Odznačite pumpu uzoraka (Sample Pump **OFF**)

Provjerite Nozzle Detector izlazni protok da je **≈80cc/min**.

Reinstalirajte Desorber te slijedite procedure kalibriranja protoka.

Popunite tablicu ispod

Stanje	Prihvatljivi Parametri	Stvarna očitavanja
Sample Pump Start	<1.2V	
Sample Pump End	<1.2V	
Detector Pump Start	<1.2V	
Detector Pump End	<1.2V	

## 7. Ručna 'Quad Peak' kalibracija

[MENU], [MANUAL CALIBRATE], [QUAD PEAK CALIBRATE] Slijedite procedure za kalibraciju uređaja.

Unesite poziciju vrha u tablicu

Vrh	Standarda lokacija	Kalibriranja lokacija
Cal-ExtNegShort	6.080	
Cal-ExtNegLong	6.073	
Cal-ExtPosShort	7.908	
Cal-ExtPosLong	7.908	

[MENU], [ADVANCED MENU], [PAGE 2], [SET DEFAULT CAL FACTORS] – Postavite zadane Kalibracijske faktore

[MENU], [VERIFY] – Provjerite uređaj s verifikacijskom trakicom

[MENU], [ADVANCED MENU], [PAGE 2], [FPGA DIAGNOSTICS] Otvorite **HEATER/POWER TAB**

Ispunite tablicu ispod (Odaberite **SET Dig Out** da bi prihvatili sve promjene)

Opis	Uvjet	Prihvatljivo očitavanje	Stvarno očitavanje (voltaža)
ADC_HEATER2_CH3_MAIN_CHG_CUR	EN_MAIN_CH_OFF <input checked="" type="checkbox"/>	~0.009	
ADC_HEATER2_CH3_MAIN_CHG_CUR	EN_MAIN_CH_OFF <input type="checkbox"/>	~0.5 - 2.5 (poslije podešavanja)	

Provjerite da je **EN\_MAIN\_CH\_OFF** odabran (☑), i prihvaćen pritiskom na **SET Dig Out**

**[MENU], [STATUS]** Provjerite Glavnu bateriju da očitavanje kaže **READY**

Izvadite Glavnu Bateriju Provjerite Glavnu bateriju da očitavanje kaže **DISCONNECTED**

Vratite natrag Glavnu bateriju

**8. Programska provjera**

[Dozvolite da se temperature stabiliziraju]

[MENU], [ADVANCED MENU], [ADJUST TIME and DATE]

Podesite datum/vrijeme [MENU], [ADVANCED MENU], [FPGA DIAGNOSTICS], [TRANSDUCER

TAB], [BEEPER\_OFF] Testirajte zujalicu

[MENU], [PRINT], [PRINT DATA AND CONFIG]

Testirajte Printer

[MENU], [ADVANCED MENU], [PAGE 2], [CALIBRATE TEMPERATURES]  
Temperature

Kalibrirajte

  




**9. Provjera povijesti**

[MENU], [HISTORY]  
ispod

Podesite raspon datuma da pokrijete zadnjih 6 mjeseci te zapišite događaje u tablicu

Događaj	Detalji
UZORCI	
ALARMI	
UPOZORENJA	

Odlogirajte se, vratite poklopac, uključite uređaj, provjerite za greške.

**10. Dijelovi zamijenjeni i bilješke**

Upotrijebite tablicu da upišete koji su dijelovi zamijenjeni te opće zabilješke.

Part Number	Opis zamjenjenoog dijela

Potpis inženjera		Ime i prezime	
Potpis korisnika		Ime i prezime	



## **PRILOG 4.**

### **PLAN ODRŽAVANJA I PREGLEDA ZA SUSTAV VATRODOJAVE**

Održavanje i pregled se izvodi 2 puta godišnje.

Prije redovnog održavanja najaviti točan datum korisniku i informirati ga o tome da će za vrijeme trajanja održavanja neki djelovi sustava za doajvu požara biti djelomično i/ili potpuno isključeni.

Održavanje i pregled uključuje slijedeće radnje :

- Vizualni pregled
- Kontrolni pregled
- Detaljni pregled

#### **Vizualni pregled uključuje :**

- vizualni pregled vatrodajavne centrale
- parcijalni vizualni pregled ručnih javljača
- parcijalni vizualni pregled optičkih javljača
- parcijalni vizualni pregled linijskih detektora
- parcijalni vizualni pregled sirena
- parcijalni vizualni pregled paralelnih indikatora
- parcijalni vizualni pregled upravljačkih ulazno / izlaznih jedinica
- provjeriti da li postoje oznake na elementima sustava za dojavu požara
- provjeriti da li je neki od elemenata sustava vatrodajave oštećen mehanički, vodom, prašinom, čađom i sl.
- provjeriti da li neki od elemenata sustava dojave požara zakriven predmetima ili elementima koje je postavio netko od korisnika objekta
- provjera napuknuća i razbijenosti stakalca na ručnim javljačima
- provjera postojanja pripadne dokumentacije projekt, upute za rukovanje, tlocrti

#### **Kontrolni pregled:**

- otvaranje vatrodajavne centrale
- provjera rada baterija vatrodajavne centrale pod opterećenjem
- provjera rada sustava za dojavu požara s prelaskom na baterijski rad
- pregled povijesti događaja na vatrodajavnoj centrali sa spajanjem servisnog računala na sustav za dojavu požara
- pregledati javljače koji su u povijesti događaja bili u grešci ili alarmu ili predalarmu
- provjeriti uzrok greške ili alarma lažni / tehnološki / stvarni
- pokrenuti test LED indikatora na tipkovnici
- pokrenuti test LCD prikaznika na tipkovnici
- provjera rada tipkovnica
- provjeriti da li na sustavu vatrodajave postoje isključenja i zašto
- provjeriti da li postoje na sustavu dojave požara greške
- ako postoje greške provjeriti uzrok nastanka greške i iste otkloniti (nastale kao posljedica korištenja ili kao neispravnost opreme)
- provjera rada pisača

#### **Detaljni pregled:**

- izvršiti i postaviti blokade izvršnih funkcija sustava za dojavu požara
- provjeriti 5 automatskih javljača u realnom uvjetu rada s aktivacijom, provjeriti dojavu na sustavu za dojavu požara, javljače aktivirati s 5 različitih petlji (notirati aktivirane javljače i petlje koji se neće aktivirati na slijedećem redovnom održavanju)

- provjeriti 5 ručnih javljača u realnom radu, provjeriti dojavu na sustavu za dojavu požara, ručne javljače aktivirati s 5 različitih petlji (notirati aktivire javljače i petlje koji se neće aktivirati na slijedećem redovnom održavanju)
- provjeriti rad sirena za uzbunjivanje i evakuaciju (notirati aktivire sirene koji se neće aktivirati na slijedećem redovnom održavanju), za aktivaciju sirena tražiti odobrenje korisnika
- provjeriti na jednoj od etaža module za aktivaciju zatvaranja protupožarnih vrata, za ovu radnju tražiti odobrenje korisnika
- provjeriti isključenja na sustavu vatrodjave u dogovoru s korisnikom
- jedanput ili dvaput godišnje izvršiti repetaciju u rukovanju s osobljem koje odredi korisnik

**Završne radnje :**

- Provjeriti da li su svi elementi sustava vatrodjave vraćeni u normalno operativno stanje
- Provjeriti da li su skinute blokade sa svih izvršnih elemenata i ostalih elemenata vatrodjave
- Upisati datum i imena osoba na održavanju u knjigu održavanja vatrodjavnog sustava korisnika.
- Napraviti detaljan izvještaj o obavljenom održavanju koji uključuje izvedene radnje i opremu, a prema priloženom planu održavanja.
- Za radove i opremu, te nedostatke koji su uočeni u redovnom održavanju i pregledu, a prelaze okvire redovnog jamstva s održavanjem i pregledom, korisniku dati u roku od 5 dana ponudu za potrebne radove i materijal.
- Za slijedeći termin održavanja i pregleda definirati datum dolaska

**Radove izvode :**

- 2 tehničara, s potrebnim iskustvom i educirana za rad s pripadnom opremom

**Potreban alat:**

- koferski ručni alat
- prijenosno računalo s pripadnim alatima za rad sa sustavom za dojavu požara
- univerzalni instrument
- teleskopski šatpovi s plinilicom za aktiviranje optičkih automatskih javljača

**Vrijeme trajanja servisa:**

- ovisno o uvjetima na objektu

## **PRILOG 5.**

### **PLAN ODRŽAVANJA I PREGLEDA ZA SUSTAV VIDEONADZORA**

Održavanje i pregled se izvodi 4 puta godišnje.

Datum prvog održavanja i pregleda biti će 30 dana nakon potpisa Ugovora.

Prije redovnog održavanja najaviti točan datum korisniku i informirati ga o tome da će za vrijeme trajanja održavanja neki dijelovi sustava video nadzora biti djelomično i/ili potpuno isključeni.

Održavanje i pregled uključuje slijedeće radnje :

- Vizualni pregled
- Kontrolni pregled
- Detaljni pregled

#### **Vizualni pregled uključuje :**

- vizualni pregled uređaja za snimanje
- parcijalni vizualni pregled unutarnjih kamera
- parcijalni vizualni pregled kamera u perimetru
- parcijalni vizualni pregled zaprljanosti prednjeg stakla perimetarskih kamera
- provjeriti da li postoje oznake na elementima sustava video-nadzora
- provjeriti da li je neki od elemenata sustava video nadzora oštećen mehanički, vodom, prašinom, čađom i sl.
- provjeriti da li neki od elemenata sustava video-nadzora zakriven predmetima ili elementima koje je postavio netko od korisnika objekta
- provjera postojanja pripadne projektne dokumentacije, uputa za rukovanje, tlocrta

#### **Kontrolni pregled:**

- provjeriti rad uređaja za snimanje
- provjeriti da li postoje greške na sustavu video-nadzora
- ako postoje greške provjeriti uzrok nastanka greške i iste otkloniti (nastale kao posljedica korištenja ili kao neispravnost opreme)
- pregledati sve slike s kamera na uređaju za snimanje i provjeriti kvalitetu silka, te izvršiti potrebna podešavanja

#### **Detaljni pregled:**

- provjeriti snimanje s pregledom snimki
- provjeriti rad detekcije pokreta u slici i pripadno snimanje spregnuto s time
- provjeriti bazu
- jedanput ili dvaput godišnje izvršiti repetaciju u rukovanju s osobljem koje odredi korisnik

#### **Završne radnje :**

- provjeriti da li su svi elementi sustava video-nadzora vraćeni u normalno operativno stanje
- upisati datum i imena osoba na održavanju u knjigu održavanja sustava video nadzora
- napraviti detaljan izvještaj o obavljenom održavanju koji uključuje izvedene radnje i opremu, a prema priloženom planu održavanja.
- za radove i opremu, te nedostatke koji su uočeni u redovnom održavanju i pregledu, a prelaze okvire redovnog jamstva s održavanjem i pregledom, korisniku dati u roku od 5 dana ponudu za potrebne radove i materijal.
- za slijedeći termin održavanja i pregleda definirati datum dolaska.

**Prilog II - IZJAVA O INTEGRITETU**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodajave i video nadzora u Zračnoj luci Pula s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**, evidencijski broj nabave: 02-2018-MV, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Za Ponuditelja:**

**( M. P. )**

\_\_\_\_\_

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog III - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

**Naziv ili tvrtka ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**Sjedište ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : \_\_\_\_\_ ,

iz \_\_\_\_\_ ,

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodojave i video nadzora u Zračnoj luci Pula s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**, evidencijski broj nabave: 02-2018-MV, koje će se održati dana **09. ožujka 2018. godine u 13:00 sati**, na adresi Naručitelja: 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

#### Prilog IV – Vrijeme odaziva na intervenciju

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

---

Sjedište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za **Pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodojave i video nadzora u Zračnoj luci Pula s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma**, evidencijski broj nabave: 02-2018-MV,

#### IZJAVLJUJEM

da vrijeme odaziva na intervenciju, od prijave kvara od strane naručitelja iznosi \_\_\_\_\_ sati, osim izvanrednog održavanja rendgena za kontrolu predane prtljage (ne boduje se) u razdoblju od 01. svibnja do 30 rujna kada odaziv na intervenciju mora biti u roku od 4 sata od prijave kvara od strane Naručitelja.

Navedeno predstavlja kriterij za odabir ponude, te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.8. ove Dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

## Prilog V – Prijedlog okvirnog sporazuma

Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB: 51946493681, koju zastupa direktor Društva Svemir Radmilo (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ koje zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj/zajednica gospodarskih subjekata), zaključili su slijedeći :

**OKVIRNI SPORAZUM  
ZA PRUŽANJE USLUGA REDOVNOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA SIGURNOSNE OPREME,  
VATRODOJAVE I VIDEO NADZORA U ZRAČNOJ LUCI PULA  
BR. 2-2018-MV-OS**

### 1.UVOD

#### Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje do 2 (dvije) godine, za pružanje usluga redovnog i izvanrednog održavanja sigurnosne opreme, vatrodojave i video nadzora u Zračnoj luci Pula, evidencijski broj nabave 2-2018-MV, na temelju čl. 302. st.1., a u vezi s člankom 301. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), Naručitelj je Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, klasa: \_\_\_\_\_ ur. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, odabrao ponudu ponuditelja \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, s cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a i ukupnom cijenom ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna sa PDV-om, kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, a koje čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Ovim okvirnim sporazumom obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

## **2. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Članak 2.**

Ovim Okvirnim sporazumom utvrđeni su svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluga.

Na temelju ovog okvirnog sporazuma sklapati će se godišnji ugovori o javnoj nabavi usluga, u trajanju od po 12 mjeseci, a prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, Dokumentaciji o nabavi i dostavljenoj ponudi koji se nalaze u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 2 (dvije) godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje dva pojedinačna godišnja ugovora o javnoj nabavi u trajanju od po 12 (dvanaest) mjeseci, a prema količinama i vrsti usluge specificiranih troškovnikom ponuditelja, koji se nalazi u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.

## **3. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

### **Članak 3.**

Ovim Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi, te će naručitelj s potpisnikom Okvirnog sporazuma čija je ponuda u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma odabrana kao najpovoljnija prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sklopiti prvi godišnji ugovoro javnoj nabavi usluga neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i dostavljene ponude.

Drugi godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga sklapa se istekom prvog ugovora o javnoj nabavi usluga na temelju uvjeta iz ovog okvirnog sporazuma i dostavljene ponude.

Jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi.

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje iskazana je u Troškovniku ponuditelja. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju ovog okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, naručitelj određuje sukladno članku 4. stavak 4. i stavak 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017), objedinjeni iznos. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ovog okvirnog sporazuma koja ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave (koja iznosi 1.400.000,00 kuna bez PDV-a), odnosno 280.000,00 kuna bez PDV-a.

Za izvanredno održavanje koje naručitelj ne može unaprijed predvidjeti, naručitelj će plaćati ponuditelju prema jediničnoj cijeni radnog sata. Cijena radnog sata nepromjenjiva je bez obzira da li se radi o dnevnom ili noćnom radu, odnosno radu radnim danom, blagdanom ili praznikom.



U cijenu je potrebno uključiti rad servisera i dolazak na lokaciju. Tada se obračun vrši jednom mjesečno na temelju pismene evidencije i realiziranih radnih sati evidentiranih u zapisniku i ovjerenih od odgovorne osobe Naručitelja.

Utrošeni rezervni dijelovi obračunavati će se prema važećoj tržišnoj cijeni u trenutku izrade obračuna.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio novom opremom/dijelovima izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom.

Ukoliko je do nedostatka, smetnje ili greške došlo zbog kvara koji nije pokriven jamstvom zamjena pokvarene opreme/dijelova novom naplatiti će se prema važećem cjeniku.

Izmjena opreme/dijelova koji su pokriveni jamstvom ali je do njihovog oštećenja ili nedostataka došlo uslijed djelovanja više sile ili nestručnog rukovanja od strane Naručitelja naplatiti će se prema važećem cjeniku.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 5% vrijednosti ponude/okvirnog sporazuma bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sve dok traje okvirni sporazum plus 30 dana respira ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja broj: HR76 2340 0091 1106 5099 5 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja; SWIFT CODE: PBZGHR2X, Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma br. 02-2018-MV. Ukoliko ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma (okvirni sporazum obavezuje na izvršenje) za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st.1. toč. 1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog, koji je ponuditelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

#### **Članak 4.**

Odabrani ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma se obavezuje da će s obavljanjem usluga započeti 11. svibnja 2018. godine, potpisivanjem prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi usluga, sukladno

dinamici navedenoj u tehničkoj specifikaciji iz Dokumentacije o nabavi koja se nalazi u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 5.**

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog računa za uredno pružene usluge iz Troškovnika, popraćenog radnim nalogom, doznakom na poslovni račun ponuditelja br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_.

Račun treba nasloviti na: Zračna luka Pula d.o.o., 52204 Ližnjan, Valtursko polje 210, OIB: 51946493681, s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi: 2-2018-MV.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ponuditelja.

### **4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 6.**

Od ovog Okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

Naručitelj može odustati od sklopljenog Okvirnog sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio Okvirni ne želi neposredno na temelju uvjeta iz Okvirnog sporazuma i dostavljene ponude s naručiteljem sklopiti godišnji ugovor o javnoj nabavi usluga temeljem Okvirnog sporazuma
- da gospodarskom subjektu iz Okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorene usluge
- da gospodarski subjekt u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma učini povredu odredaba članka 3. Okvirnog sporazuma.

Odustajanjem od Okvirnog sporazuma iz razloga navedenih u alineji 2. stavku 2. ovog članka automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

#### **Članak 7.**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi pružati usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i troškovniku i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, koji svi čine sastavni dio okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi usluga.

U svom radu odabrani Ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, kao i uvjeta koji su propisani internim aktima Naručitelja.

U slučaju kršenja odredbi ugovora ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,2% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani slučaj kršenja odredbi ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

#### **Članak 8.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma ili u vezi s njim primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ugovorima o javnoj nabavi koji će biti sklopljeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se ne postigne sporazum za odlučivanje o sporu, nadležan je sud prema mjestu sjedišta Naručitelja.

#### **Članak 9.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki potpisnik zadržava po 2 (dva).

Ur. br: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Klasa:

Ur. br: \_\_\_\_\_

U Ližnjanu, \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_

potpis ovlaštene osobe

**ZA NARUČITELJA:**

Zračna luka Pula d.o.o.

Direktor društva:

Svemir Radmilo

## OBRASCI

U prilogu se nalaze obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, a koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**POPIS GLAVNIH USLUGA**

Redni broj	Vrijednost pružene usluge bez PDV-a	Datum (ili mjesec) završetka pružanja usluge	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)
1			
2			
3			
4			
5			

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)