

Int.br.250/2017-01/UPR

Ližnjan, 19.06.2017. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 25. Društvenog ugovora za Zračnu luku Pula d.o.o., Direktor društva dana 19. lipnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Zračnoj luci Pula d.o.o. (dalje u tekstu: ZL Pula), čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, ZL Pula dužna je poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati transparentnost postupaka te jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave.

Zračna luka Pula d.o.o. obvezna je primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda na web stranicama ZL Pula svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Istovremeno s objavom poziva na web stranicama ZL Pula, poziv se može uputiti i na adrese potencijalnih gospodarskih subjekata.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem ZL Pula poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima uz korištenje elektroničkih sredstva komunikacije.

3. Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem ZL Pula izravno sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom bez provedbe javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 50.000,00 kuna.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 50.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave robe, usluga i radova od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specifičnih tehničkih specifikacija i rješenja, specijalističkih stručnih znanja, i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, usluga oglašavanja, telekomunikacijskih usluga, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 3. ovoga članka, odluku za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice donosi Direktor

društva na temelju obrazloženog prijedloga Voditelja sektora ovlaštenog za provedbu postupka nabave određene robe, usluga i radova.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Zračne luke Pula d.o.o.

Postupak jednostavne nabave započinje imenovanjem stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupaka javnog i ograničenog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana slanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Direktorima društva za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka u postupku javnog prikupljanja ponuda, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, javno se objavljuje na web stranicama ZL Pula u roku od 5 dana od donošenja.

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka u postupku ograničenog prikupljanja ponuda, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju uz korištenje elektroničkih sredstava komunikacije u roku od 5 dana od donošenja.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda i u pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda obvezno se navodi sljedeće: detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor ili narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave ili izdana narudžbenica moraju se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Nositelj zadatka imenovan od strane odgovorne osobe ZL Pula odgovoran je kontrolirati izvršenje sklopljenog ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave započete s 1. srpnjem 2017. godine, do kada se primjenjuje Pravilnik o planiranju i provedbi nabave u Zračnoj luci Pula d.o.o. (Ur.br.int. 687 /2013-01/UPR od 31.12.2013.godine).

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici ZL Pula.

**Direktor društva
Svemir Radmilo**